

מכרז חיצוני לתפקיד רכז/ת לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי
מספר מכרז 7/2025

היקף המשרה – 100%
דירוג – מנהלי / מח"ר
דרגה – 7-9 / 37-39

משרה זמנית עד לתאריך 14/12/2025

כפיפות – כפיפות מנהלתית למנכ"ל הרשות המקומית, וכפיפות מקצועית למנהל התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה.

תיאור התפקיד:

1. ריכוז התהליכים לגיבוש מדיניות הפעולה ברשות המקומית בנוגע לגיבוש וביצוע תכניות לפיתוח כלכלי חברתי למגזר החרדי. התפקיד כולל, בין היתר, איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל התושבים החרדים ברשות המקומית, ניתוח המידע ועיבודו לתוך תוכנית העבודה השנתית ותיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום ביצוע התוכנית. כמו כן מתן מעקב ובקרה.

2. הרכז ישמש גם גורם מקשר בין הרשות המקומית לבין הרשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה, על מנת כדי להעביר תמונת מצב רשותית אודות האוכלוסייה החרדית המקומי תוכן להנגיש לרשות המקומית ולתושבים החרדים מידע רלוונטי לתועלת מטרת הפרויקט.

3. ניהול מערך הפעילויות לתושבים החרדים ברשות המקומית והוצאתו לפועל על פי ההנחיות המקצועיות הנדרשות.

עיקרי התפקיד:

1. ריכוז והפעלה של הפעילות הייעודית למגזר החרדי, על פי המטרות שנקבעו לפעילות ועל פי תוכנית העבודה.
2. איסוף מידע ונתונים עדכניים על כלל האוכלוסייה החרדית ברשות המקומית.
3. ניתוח המידע ועיבודו לתוך תכנית העבודה ולאורך תקופת הביצוע.
4. תיאום בין כלל הגורמים הרלוונטיים לקידום התוכנית.
5. הוצאה לפועל של תכנית העבודה השנתית ועמידה ביעדים שנקבעו במסגרתה.
6. מעקב ובקרה אחר פעילות הרשות בתחום.
7. מתן דיווחים שוטפים על הפעילות למנהל/ת התוכנית ברשות לפיתוח כלכלי-חברתי של המגזר החרדי במשרד ראש הממשלה ולממונים ברשות המקומית.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

1. עבודה בשעות לא שגרתיות.
2. עבודה עם המגזר החרדי.

תנאי הסף –

השכלה ודרישות מקצועיות –

1. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תאריך אקדמיים בחוץ לארץ.
או
2. בעל תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או
3. בעל אישור לימודים בתכלית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות לאחר גיל 18 וגם עבר שלוש בחינות 3 לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל, כאשר שתיים מתוך שלוש בחינות אלה הן בדיני שבת ודיני איסור והיתר.
או
4. בעל תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך כאמור בחוק ההנדסאים והטכנאים במוסמכים, התשע"ג 2012.

ניסיון מקצועי:

1. ניסיון בניהול פרויקטים חברתיים למשך שנה.
 2. ניסיון בניהול תקציב למשך שנה.
 3. יתרון – ניסיון בניהול צוות.
 4. יתרון – עבודה מול גורמי ממשל ושלטון מקומי.
- (* עדיפות לבעלי ניסיון בפעילויות חברתיות למגזר החרדי.

2. דרישות נוספות –

- שפות** – עברית ברמה גבוהה.
יישומי מחשב – שליטה טובה בתוכנות OFFICE.

כישורים נדרשים:

יכולת התבטאות גבוהה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה עם ריבוי שותפים וגורמים ממסדיים קהילתיים, יחסי אנוש טובים, אחריות, יוזמתיות, גמישות, רצינות וכישורי ארגון ותכנון.

הערות:

- בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
- הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
- מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
- מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים

בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך ה-30/03/2025 יום א', א' בניסן תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר