

הארכת מרכז חיצוני לתפקיד מנהל/ת התכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון 360

דרוג ודרגה – דרוג המח"ר +41-39 / חברה ונוער בהתאם להשכלה.

היקף העסקה – 100%

כפיפות – כפיפות מנהלת למנכ"ל.

כפיפות מקצועית לממונה המחוזית של התכנית הלאומית במשרד הרווחה או משרד החינוך.

ייעוד:

מנהל התכנית הלאומית ברשות המקומית המתכלל את כל המערכים הרשותיים הנדרשים כדי להבטיח ראייה כוללת של הילדים בסיכון וכל מרכיבי מערך השירותים ברשות המקומית באופן שיטתי, שיתופי, מקצועי, חדשני, אתי ובמסגרת ההנחיות, הדרישות והנהלים של מטה התכנית הלאומית המתפרסמים מעת לעת.

תחומי אחריות:

- מופקד על הנחלת התפיסה המקצועית במסגרת כללי התכנית הלאומית ונהליה.
- דואג לפעולה סדירה ומועילה של המבנה הבין ארגוני של התכנית ברשות המקומית ולחיזוק הממשקים שבין המחלקות והארגונים השונים הפועלים למען הילדים ברשות המקומית.
- דואג להטמעה, חיזוק וסיוע פעיל לעבודה מבוססת מידע, באופן שיאפשר מתן דגש להתבוננות בילדים וללמידה בה הרשות המקומית נענית לצרכיהם ולשינויים החלים במצבם.
- דואג לעידוד והרחבת השיח בין הגורמים השונים ברשות המקומית, המכוון להתמודד באופן יעיל עם סוגיות ואתגרים שונים העולים בהקשר לצרכיהם של ילדים ובני נוער בסיכון והוריהם.

עיקרי התפקיד:

- לרכז את עבודתם של הועדה היישובית, הועדות המקצועיות והצוותים הבין מקצועיים המלווים את המענים.
- לרכז את תהליכי המיפוי ועדכון תשתית המידע היישובית. להנחות את חברי הועדה היישובית, הועדות המקצועיות, האחראים על הפעלת המענים וכלל אנשי המקצוע ביישוב, בהפעלה ויישום של כלי המיפוי, התכנון הבקרה והמעקב של התוכנית, ולסייע להם לנתח ולהבין את המידע והסוגיות העולות מהם.
- לסייע לאחראים על המענים בהקמת המענים, ללוות את יישומם באופן שוטף על פי המתווים שנקבעו על ידי התוכנית, ולדאוג לכך שיתבצעו בהשתתפות כלל הגורמים הרלוונטיים ביישוב, תוך לקיחת נקודות המבט שלהם בחשבון.
- לסייע במעקב אחר הקמת המענים, התנהלותם ובחינת התוצאות וההשלכות על הילדים ועל מערך השירותים היישובי, ולסייע בפתרון בעיות והסרת חסמים בהקמה ובהפעלה השוטפת של המענים.
- לסייע בהבטחת השימוש במשאבים שהוקצו ליישוב בהתאם לתוכניות שגובשו ובמעקב אחר ניצולם. לסייע לו ולאחראים על המענים בדיווח על הפעלתם ועל הניצול התקציבי.
- לרכז וללוות מקצועית את דיוני הועדה היישובית, הועדות המקצועיות וצוותי הליווי למענים בקביעת יעדים וסדרי עדיפויות, וסוגיות וצרכים העולים מהליווי השוטף של הפעלת המענים ובחינת תוצאותיהם, תוך תשומת לב לצרכים וסוגיות שעולים מתוך העבודה השוטפת והצבתם על סדר היום של היישוב.
- להכין ולהגיש תוכניות יישוביות, הצעות לשינוי תוכניות ודיווחים תקופתיים על הקמה ויישום המענים לוועדה המחוזית, בתיאום מנהל התוכנית במחוז והממונה על "התחלה טובה".
- לסייע בהקניה ובהטמעה ביישוב של ידע ודרכי עבודה בין מקצועיים בתחומי פעולה מרכזיים של התוכנית, בהתאם לצרכים שעולים ביישוב ובתיאום עם תוכניות ההכשרה המופעלות על ידי התוכנית.

משאבי אנוש

ד"בובטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f



- לתאם בין כל הגורמים המקצועיים ביישובים הפועלים לקידום ילדים ובני נוער בסיכון, ולפעול לאיגום ולגיוס משאבים על מנת להמשיך ולפתח מענים בהתאם לסדרי העדיפויות שנקבעו.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות –

בעל תואר אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או על ידי המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, רצוי באחד או יותר מהתחומים הבאים : מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, פסיכולוגיה, עבודה סוציאלית, חינוך, קרימינולוגיה, בריאות הציבור, מדיניות ציבוריות.

או

הנדסאי רשום או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים התשע"ג-2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

דרישות ניסיון –

ניסיון מקצועי :

- לפחות 4 שנות ניסיון בעבודה עם ילדים ונוער מתוכן 3 שנות עבודה מוכחות בריכוז כולל היבטים תקציביים, אחריות לתכנון וביצוע משימות, הובלה והנעת צוותים.
- יתרון לניסיון עבודה עם ילדים ונוער בסיכון.
- יתרון לבעלי ניסיון בעבודה במסגרת שדרשה שיתופי פעולה בין ארגונים וכן ניסיון בעבודה עם מערכות מידע ממוחשבות מורכבות.

ניסיון ניהולי :

- יתרון לבעלי ניסיון של 3 שנים בניהול צוותים של 3 אנשים לפחות.

יישומי מחשב:

- היכרות עם תכניות ה- Office, אינטרנט.

מאפייני התעשייה הייחודיים בתפקיד –

- צורך בעבודה עם גופים נוספים רבים.
- עבודה בצוות ויכולת גישור.
- נדרשות נסיעות מחוץ ליישובי המרכז לצורך הדרכה והשתתפות במפגשים ארציים ומחוזיים.

משאבי אנוש

ד'בוטנינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f



בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך ה-11/05/2025 יום א', י"ג באייר תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר