

## עיריית קרית מלאכי

### מכרז פומבי מס' 21/2025

### לניהול והפעלה משותפים עם עיריית קרית מלאכי של אולפנת הנני ממ"ד בקרית מלאכי

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מבקשת לקבל הצעות להפעלת אולפנת הנני ברח' בר יהודה בקריית מלאכי, הכול בהתאם למסמכי המכרז.

1. על המשתתפים לעמוד בתנאי הסף המפורטים בחוברת המכרז.
2. כל המעוניין להגיש הצעה, לרכוש את מסמכי המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו).
3. את ההצעה, בצירוף כל מסמכי המכרז, צרופותיו וכל מסמך תשובה ו/או הבהרה, יש להגיש כמפורט במסמכי המכרז **בשני עותקים מלאים - מקור חתום** וחתימה על כל דף של מורשה חתימה של המציע, **ועותק נוסף**, ולהפקידה בתיבת המכרזים המצויה בחדרו של סגן ראש העיר, בקומה 2 שבבניין העירייה, רחוב ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי, **עד ליום 01.07.25 בשעה 09:00.**
4. פתיחת תיבת המכרזים ומעטפות המציעים תתקיים ביום 01.07.25 בשעה 09:05 בחדר הישיבות שבקומה 2, בניין העירייה רחוב ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי. המציעים רשאים להיות נוכחים במועד פתיחת תיבת המכרזים והמעטפות.
5. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,

אליהו זהר,

ראש העיר

**טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז**

פרטים	נושא
ביום 22.6.25 בשעה 12:00	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה
ביום 24.6.25 בשעה 16:00	מועד אחרון לפרסום מענה העיריה לשאלות ההבהרה
ביום 01.07.25 בשעה 09:00	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים
ביום 01.07.25 בשעה 09:00 בחדר ישיבות, בבניין העירייה בקומה ב', ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי	מועד פתיחת תיבת המכרזים
לפחות 20,000 ₪ לפחות עד ליום 01.10.25 מדד אחרון שפורסם.	<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף הצעה ותוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד
1	<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז
משקל מחיר 13% משקל איכות 87%	<input type="checkbox"/> אופן קביעת הזכייה במכרז

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.

**תוכן עניינים למסמכי המכרז:**

**מסמך א' - הזמנה להציע הצעות.**

- מסמך א'(1) מסמכי הערכה לבחינת עמידת המשתתף בתנאי הסף.
- מסמך א'(2) תצהיר על קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א'(3) תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים.
- מסמך א'(4) טופס התחייבות להפעלת האולפנה בהתאם לדרישות הדין.
- מסמך א'(5) אישור רו"ח על דו"חות כספיים תקינים.
- מסמך א'(6) תצהיר בדבר קיום חובותיו של המציע לעניין שמירת זכויות עובדים.
- מסמך א'(7) מידע ונתונים כספיים ביחס להאולפנה.
- מסמך א'(8) התחייבות לשימוש בתוכנות חוקיות.
- מסמך א'(9) הצהרה בדבר אי העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.
- מסמך א'(10) תצהיר אי תיאום הצעות במכרז.
- מסמך א'(11) תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת העיריות.
- מסמך א'(12) תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11)
- מסמך א'(13) נוסח ערבות מכרז (בהתאם לתנאי הסף)
- מסמך א'(14) תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימ

**מסמך ב' - הצהרת המשתתף**

- נספח ב'(1) הצעת המשתתף

**מסמך ג' - הסכם התקשרות**

- נספח ג'(1) רשימת עובדי האולפנה לרבות פרטי וותק ודרגה (יימסר לזוכה לאחר הזכייה).
- נספח ג'(2) רשימת ציוד בהאולפנה (יימסר לזוכה לאחר הזכייה בסיור שיתקיים עימו).
- נספח ג'(3) נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- נספח ג'(4) נוסח ערבות ביצוע.

**מסמך א'**

## הזמנה להציע הצעות

### 1. כללי:

- 1.1. העירייה מזמינה בזאת מציעים העומדים בתנאי הסף דלהלן, להציע הצעות להפעלת אולפנת הנני, שסימלו 681957 (להלן: "אולפנת הנני /או האולפנה /או בית הספר") החל משנת הלימודים תשפ"ו.
- 1.2. מובהר למציעים, כי מבנה האולפנה הינו מבנה המצוי במתחם בגוש 2413 חלקה 61/38; המבנה כולל כיום שכבות גיל בכיתות ז' - י" עם כ- 139 תלמידות בסה"כ בכל השכבות יחדיו.
- 1.3. המפעיל והעירייה יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך יפתחו/ יסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנהלי משרד החינוך.
- 1.4. מכרז זה נעשה בהתאמה לנוהל בחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסד החינוך מיום 01.03.23 (להלן: "חוזר מנכ"ל").

### 2. עיקרי ההתקשרות

- הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. היתת התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.
- 2.1. האולפנה מופעלת כיום על ידי רשת "אמית" (להלן: "המפעיל הנוכחי") ומצוי בבעלותה (כהגדרת מונח זה במשרד החינוך). נתונים כספיים ביחס להוצאות והכנסות, כ"א (מורים ועובדי מנהלה) לשנים תשע"ז- תשע"ט מצויים במסמך א' (7) למכרז זה.
  - 2.2. הפעלת האולפנה על ידי הזוכה במכרז תהא כפופה לאישור העירייה וכן לקבלת רישיון לניהול האולפנה וביצוע העברת בעלות בסמל המוסד במשרד החינוך בהתאם להוראות חוק הפיקוח על בתי הספר, התשכ"ט – 1969. מובהר בזאת, כי קבלת רישיון לפי החוק כאמור מהווה **תנאי להפעלת האולפנה**.
  - 2.3. תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהא לחמש שנות לימוד והעירייה תהא רשאית להאריך או שלא להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות של עד לחמש שנים נוספות (וסה"כ 10 שנות התקשרות לכל היותר), לפי שיקול דעתה, לרבות העברת האולפנה לניהול שלה או למפעילים אחרים באמצעות מכרז או כל דרך חוקית אחרת.
- על אף האמור לעיל, לעירייה הזכות להפסיק את ההתקשרות טרם תום תקופת ההתקשרות כאמור וזאת בתנאים המפורטים בחוזה ההתקשרות (מסמך ג').
- 2.4. מובהר בזאת, כי ככל שלא החל ביצועו של הסכם ההתקשרות (מסמך ג') /או ככל שלא החלה הפעלת האולפנה על ידי הזוכה בשנת תשפ"ו (גם אם הוכרז זוכה וגם אם נחתם הסכם), העירייה תהא רשאית לבטל את הזכייה /או להביא את ההסכם לכלל סיום, זאת מבלי שתהא לזוכה כל טענה /או תביעה בקשר לכך.
  - 2.5. באחריות הזוכה במכרז לבצע העברת "בעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) באולפנה מהמפעיל הנוכחי (ככל שהזוכה אינו המפעיל הנוכחי), לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום האולפנה על שמו.
- העירייה תסייע לזוכה לפי יכולתה ולפי הצורך בהעברת הבעלות כאמור, ככל שהדברים תלויים בה.
- 2.6. הזוכה במכרז יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של האולפנה. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם העירייה ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת האולפנה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.

- 2.7. בכל שנה יערוך הזוכה במכרז הצעת תקציב שנתי של האולפנה שתוצג ותאושר על ידי הוועד המנהל. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים באולפנה.
- 2.8. הזוכה במכרז מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו באולפנה **בשנת תשפ"ה** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספת א'**, בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין.
- 2.9. הזוכה במכרז יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים, לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. הזוכה במכרז יבדוק, טרם השלמת העברת הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין, לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו"ב.
- 2.10. תמורת ביצוע כלל השירותים והפעולות שעל הזוכה במכרז לבצע לשביעות רצונה המלא של העירייה, ותמורת קיום כלל התחייבויותיו המפורטות בהסכם (מסמך ג'), יהא זכאי הזוכה במכרז לתמורה בשיעור שיוצא על ידו במכרז מתקציב משרד החינוך השנתי לאולפנה (לא כולל תקציבי פיתוח, לא כולל תקציבים מיוחדים ולא כולל הכנסות אחרות לאולפנה מגורמים אחרים).
- 2.11. יתר תנאי ההתקשרות לרבות, ביטוחים, ועד מנהל, אופן קבלת החלטות, דו"חות, תקציבים וכיו"ב מפורטים בהסכם ההתקשרות על נספחיו.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף במכרז, תאגידיים המאוגדים כדין בישראל (לרבות עמותות ו/או חל"צ), העומדים במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:
- 3.1. הפעיל ומפעיל בשנת הלימודים תשפ"ד- תשפ"ה לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדין במדינת ישראל, בשני מוסדות החינוך **יחד** כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים תשפ"ד- תשפ"ה לפחות 250 תלמידים.

#### לחלופין,

הפעיל בשנות הלימוד, תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה מוסד חינוך בחטיבה עליונה בעל רישיון כדין במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה בממוצע (במשך ארבע שנות הלימוד כאמור) סך של לפחות 188 תלמידים.

#### להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק מרישיון ההפעלה כאמור על שמו.

- 3.2. התחייב במסגרת הצעתו, על גבי **מסמך א'(4)**, כי ככל שיוכרז כזוכה במכרז, יפעיל את האולפנה בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק הפיקוח והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכונו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

#### להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף להצעתו את **מסמך א'(4) חתום כדין על ידו.**

- 3.3. ככל שהמזיע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור, ניתן לו אישור ניהול תקין תקף ע"י הגורם המתאים ברשות התאגידיים לשנת 2025.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף להצעתו העתק אישור על ניהול תקין על שמו בתוקף.**

3.4 צירף להצעתו אישור רו"ח ולפיו המציע הגיש דו"חות כספיים תקינים לשנים 2024-2025 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (5)**

3.5 הגיש תצהיר, שלו ושל בעלי השליטה בו (ככל שישנם בעלי שליטה) בנוסח מסמך א' (6) בדבר קיום חובותיו לעניין שמירת זכויות עובדים.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר בנוסח מסמך א' (6) חתום כדין.**

3.6 רכש את מסמכי המכרז.

**על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**

3.7 ערבות בנקאית.

**על המציע להגיש ערבות בנקאית מקורית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לדוגמת הערבות בנספח א' 13 המצ"ב.** על המציע לצרף במעטפת המכרז את הערבות הבנקאית המקורית האוטונומית על הסך שלא יפחת מ- 20,000 ₪ שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, צמודה או לא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קרית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתומה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה שלא תפחת מיום 01.10.25. העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחות נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדית. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות שאינה צמודה למדד או צמודה לכל חודש אחר או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

3.8 יוער, כי קיים תנאי סף נוסף בדמות ניקוד איכות מזערי שעל המשתתף לעמוד בו במסגרת ניקוד האיכות במכרז – הצעתו של משתתף שלא תקבל את הניקוד המזערי הנדרש, תיפסל כמפורט בהמשך מסמכי המכרז.

**יודגש כי בבחינת ניסיון המציע (הן בתנאי הסף והן במסגרת מדדי האיכות) – ועדת המכרזים תתחשב אך ורק בניסיון שנדרש במסגרת האישיות המשפטית של מגיש ההצעה, ולא בחברות בנות ו/או בחברות אחיות ו/או בחברות קרובות למציע עצמו.**

**לא מילא המציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.**

**4. מסמכי ההצעה:**

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

4.1 2 סטים מלאים של מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע, בסוף כל עמוד ובמקומות המיועדים לחתימה.

4.2 כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 2 לעיל.

4.3 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה או העתק תעודת עוסק מורשה.

4.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, דהיינו, אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

4.5 תצהיר על קיום דיני עבודה, בנוסח המצורף כמסמך א' (2).

4.6 תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים בנוסח מסמך א' (3).

4.7 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ:

4.7.1 אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו חברה בע"מ, רשומה בישראל

וכי הינו פעיל וקיים; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע) מסמך ב' (או במסמך נפרד).

4.7.2 העתק של תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

4.8 ככל שהמציע הינו עמותה או חברה לתועלת הציבור:

4.8.1 אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המציע הינו עמותה/חל"צ, רשומה

בישראל וכי הינה פעילה וקיימת; כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על מסמכי המכרז ולהגשת הצעתו למכרז וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי הצהרת המציע) מסמך ב' (או במסמך נפרד).

4.9 המסמכים המפורטים במכרז זה לשם שקלול ניקוד האיכות של המשתתף.

4.10 התחייבות לעניין ההשקעות שהמציע מתחייב להשקיע באולפנה.

- 4.11 הצעת מחיר (מסמך ב'1), בשני עותקים חתומים כדן.
- 4.12 תצהיר מאושר על ידי עורך דין, ובו מתחייב המציע לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, בנוסח מסמך א'8.
- 4.13 הצהרה בדבר התחייבות המציע לבדוק ולא להעסיק עובדים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 בנוסח מסמך א'9.
- 4.14 שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים חתום ע"י כל אחד ממורשי החתימה של המציע בנוסח מסמך א'3.
- 4.15 תצהיר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח מסמך א'10.
- 4.16 תצהיר היעדר קרבה בהתאם לפקודת העירייה בנוסח מסמך א'11.
- 4.17 תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 11) בנוסח מסמך א'12.
- 4.18 ערבות מכרז מקורית בנוסח מסמך א'13.

**לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית העירייה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה .**

העירייה ו/או מי מטעמה תהא רשאית לפנות למציעים (כולם או חלקם) בבקשה כי ישלימו מסמכים ו/או פרטים ו/או נתונים הנדרשים לצורך הערכת ההצעות, לרבות לצורך הערכת ניסיונו הקודם של המציע בתחום וכן לבקש הבהרות, בכל דרך ואמצעי כפי שתמצא לנכון, ובכלל זאת ע"י הצגה בפועל של עבודות קודמות, פגישות להסברים וכיו"ב.

## 5 אופן הגשת ההצעה:

- 5.1 המציע יגיש את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות, במעטפה א' יכניס המציע את כל מסמכי המכרז וכל המסמכים שהוא נדרש לצרף ללא הצעת המחיר, במעטפה ב' יכניס המציע את הצעת המחיר וערבות ההצעה – את שתי המעטפות יש להכניס למעטפה שלישית ללא סימני זיהוי ועליה יירשם מספר המכרז בלבד .
- 5.2 המעטפה השלישית כאמור (ובתוכה שתי המעטפות הנפרדות), תופקד במסירה אישית בתיבת המכרזים הנמצאת בלשכה המשפטית, בקומה 1 שבבניין העירייה, רחוב ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי, לא יאוחר מיום 01.07.25 עד השעה 09:00.
- 5.3 המציע יגיש את כל המסמכים כמפורט בתנאי המכרז, במלואם ולאחר שמולאו בהם כל הנתונים והפרטים הנדרשים ונחתמו בחתימה מוסמכת כנדרש בכל אחד מהעמודים במכרז. במקרה וכמות המסמכים רבה, יש לפצלם לשתי מעטפות או יותר לפי הצורך. בכל מקרה, יש להכניס את מסמכי המכרז במלואם כאשר הם מלאים וחתומים ע"י המציע.
- 5.4 המציעים רשאים להיות נוכחים בישיבת פתיחת הצעות המכרז שתתקיים ביום 01.07.25 בשעה 09:05.

**בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל בנושא נוהל לבחירת גורם מפעיל (מיום 01.03.2023), הצעות המחיר יוגשו במעטפה סגורה ונפרדת כאמור. הצעת המחיר תפתח ותירשם בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה לא תבחן את הצעות המחיר בשלב זה. תנאי למעבר לבחינת הצעת המחיר במכרז הוא קבלת ניקוד איכות מזערי כהגדרתו להלן.**

- 5.5. העירייה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים.
- 5.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.
- 5.7. ההצעה תכלול את כלל מסמכי המכרז כשהם חתומים כדין על ידי המשתתף בכל עמוד וכן במקומות המיועדים לכך, וכן את כלל המסמכים המפורטים לעיל והאסמכתאות הנלוות אליהם.
- 5.8. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת וכלל המסמכים והניסיון הנדרש יהיו על שם המשתתף בלבד.
- 5.9. המציע לא יבצע במסמכי המכרז כל שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות.
- 5.10. ערך המציע שינוי, תיקון, תוספת או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה העירייה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או לפי שיקול דעתה, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם העירייה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכנו ע"י העירייה וכפי שנמסר למציעים.
- 5.11. מעטפה שתימסר לאחר תום המועד להגשת ההצעות תוחזר למוסר ללא שתידון כלל.
- 5.12. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. העירייה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 5.13. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 6. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

- 6.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי הגבייה שברחוב ז'בוטינסקי 8 בקרית מלאכי, בין השעות 08:30-13:00 או לחילופין באופן מקוון באמצעות האתר העירוני שכתובתו [WWW.K-M.ORG.IL](http://WWW.K-M.ORG.IL), תמורת סך של **1000 ₪** שלא יוחזרו בכל מקרה.
- 6.2. כל העלויות הכרוכות, באופן ישיר או עקיף, בהגשת ההצעה למכרז, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל - לרבות אגרות או תשלומים הנדרשים בגין מסמכים ותעודות שיש לצרפם להצעה ולרבות עלות הגשת ערבות בנקאית וכל הוצאה או עלות אחרת ללא יוצא מן הכלל, יחולו על המציע בלבד. למען הסר ספק מובהר בזה, כי גם במקרה בו יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא ו/או העירייה תחליט שלא לבצע את השירותים או כל חלק מהן, לא יהיה המציע זכאי להחזר עלויות או הוצאות כלשהן בגין רכישת מסמכי המכרז ו/או בגין השתתפותו במכרז.

## 7. הבהרות ושינויים:

- 7.1. **עד יום 22.6.25 בשעה 12:00** יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות לעירייה, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [shani@k-m.org.il](mailto:shani@k-m.org.il) שאלות הבהרה בכתב. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר העירוני שכתובתו [www.k-m.org.il](http://www.k-m.org.il) וזאת עד ליום **24.6.25 בשעה 16:00**. למען הסר ספק תשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יובהר כי כל שינוי ו/או הבהרה ו/או פרט שהוא הנוגע למכרז לרבות שינוי מועדים יפורסמו באתר העירוני ועל המציעים לעקוב אחר העדכונים.

- 7.2. מצא המציע סתירה, שגיאה או אי התאמה במסמכי המכרז, או ספק בקשר למובנו המדויק של עניין כלשהו, עליו להודיע על כך לעירייה, בכתב, עד למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה – יש להגיש את השאלות במסמך word :

מס"ד	המסמך או הנספח אליו ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 7.4. יודגש, כי העירייה לא תהא חייבת לענות לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל.
- 7.5. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא.
- 7.6. כן יודגש, כי העירייה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.7. העירייה הרשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר העירוני. כמו כן, העירייה רשאית שלא לקבל הצעה יחידה ובהתאם לכך לפרסם את המכרז מחדש ולקבוע מועדים חדשים הנוגעים למכרז ובכלל זה מועד חדש לפתיחת תיבת המכרזים, הכול לפי שיקול דעתה.

#### 8. בחינת ההצעות:

הציון המרבי (מחיר: עד 13 נקודות, + איכות: עד 87 נקודות) הינו 100 נקודות.

- 8.1. בחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה בו תיעשה בשלושה שלבים, כדלקמן:
- 8.1.1. **שלב א'** – בשלב זה ייבדקו המסמכים השונים אשר צורפו למעטפה, שלמותם ונכונותם וכן תיבחן עמידת המשתתפים בתנאי הסף במכרז.
- 8.1.2. **שלב ב'** – משתתפים אשר עמדו בתנאי הסף, ינוקדו (ביחס ל-"איכות") על ידי וועדה מקצועית המורכבת מהגורמים דלקמן ו/או מי מטעמם: מנכ"ל העירייה, מנהל אגף החינוך, גזבר העירייה, יועץ אגף החינוך וכן נציג ועדת המכרזים העירונית כמפורט להלן.
- משקל מרכיב האיכות מהווה 87 נקודות מציון ההצעה/המציע כמפורט בטבלה כדלקמן. על המשתתף לקבל ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ- 80 נקודות וציון שלא יפחת מ- 45 נקודות שהינם 75% מסך 60 הנקודות בגין רכיב האיכות מס' 3 המופיע בטבלה של "תמונה חינוכית בהתאם להנחיות ומכוון של משרד החינוך" וזאת כתנאי חובה למעבר לשלב ג' של המכרז הוא שלב בדיקת הצעות המחיר. משתתף אשר הצעתו לא תקבל את הניקוד המזערי כאמור לפחות, הצעתו תפסל.

8.1.3. **שלב ג' -** חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר.

למרכיב הצעת המחיר יהא משקל של 13 נקודות והוא יכלול שני פרמטרים-

(1) התקורה המבוקשת על ידי המשתתף בגין הפעלת האולפנה (בין 0%-6%).  
הניקוד המרבי לסעיף זה הוא 8 נקודות

(2) התחייבות שנתית להשגת תרומות לאולפנה. הניקוד המרבי לסעיף זה הוא 5 נקודות.

**ציון תקורה עד 8 נקודות:**

נוסחת ניקוד הצעת המחיר  $c = 8 - A * 1.5$

A - הצעת המשתתף

c- גובה הניקוד

**לדוגמא:** משתף שהציע 2% יקבל ניקוד של כ- 6 נקודות.

**ציון התחייבות להשקעות עד 5 נקודות:**

משתתף שהציע את ההתחייבות השנתית הגבוהה ביותר להשקעות יהא זכאי ל- 5 נקודות. יתר המשתתפים יהיו זכאים לניקוד באופן יחסי אליו. משתתף שהציע 0 ₪ התחייבות להשקעות יקבל 0 נקודות במרכיב זה.

מובהר כי סכום ההשקעה המוצע יחולק ל 5 ויושקע באולפנה בראשית כל שנת לימודים ולא יאוחר מיום הראשון למרס של כל שנת הלימודים.

**לדוגמא:** סכום ההשקעה המוצע ע"י המציע הינו 1,000,000 ₪.

בראשית שנת תשפ"ו יושקע באולפנה 200,000 ש"ח

בראשית שנת תשפ"ז יושקע באולפנה 200,000 ש"ח

בראשית שנת תשפ"ח יושקע באולפנה 200,000 ש"ח

בראשית שנת תשפ"ט יושקע באולפנה 200,000 ש"ח

מובהר, כי לא יילקחו בחשבון תשומות מטה של המציע, אלא **השקעות ישירות בלבד באולפנה.**

בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל, הצעות המחיר יפתחו וירשמו בפרוטוקול עם פתיחת ההצעות, אך הוועדה תבחן את הצעות המחיר רק לאחר בחינת מרכיב האיכות.

9. להלן יפורטו אמות המידה והמשקולות אשר על פיהם ייבחנו ההצעות בשלב ב' כאמור:

אופן חישוב הציון	הציון המירבי	אמת המידה	מס"ד						
<table border="1"> <tr> <td data-bbox="355 188 485 607">8</td> <td data-bbox="485 188 844 607"> גובה התקורה המינימאלי המוצע לא יעלה על 6% אופן החישוב:  הצעת המשתתף = A  ניקוד הצעת המחיר = <math>A * 1.5 - 8</math> נקודות </td> <td data-bbox="844 188 1082 607"> <b>הצעת מחיר על התקורה</b> אותה יגבה הזוכה במכרז </td> </tr> <tr> <td data-bbox="355 607 485 801">5</td> <td data-bbox="485 607 844 801"> המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהינו הגבוה ביותר יזכה למלוא לניקוד בכפוף לחלוקה האמורה לעיל </td> <td data-bbox="844 607 1082 801"> <b>השקעות נוספות של הבעלות</b> </td> </tr> </table>	8	גובה התקורה המינימאלי המוצע לא יעלה על 6% אופן החישוב: הצעת המשתתף = A ניקוד הצעת המחיר = $A * 1.5 - 8$ נקודות	<b>הצעת מחיר על התקורה</b> אותה יגבה הזוכה במכרז	5	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהינו הגבוה ביותר יזכה למלוא לניקוד בכפוף לחלוקה האמורה לעיל	<b>השקעות נוספות של הבעלות</b>	עד 13 נקודות	הצעת מחיר	1.
8	גובה התקורה המינימאלי המוצע לא יעלה על 6% אופן החישוב: הצעת המשתתף = A ניקוד הצעת המחיר = $A * 1.5 - 8$ נקודות	<b>הצעת מחיר על התקורה</b> אותה יגבה הזוכה במכרז							
5	המציע שיציע סכום השקעה ממקורות עצמאיים שהינו הגבוה ביותר יזכה למלוא לניקוד בכפוף לחלוקה האמורה לעיל	<b>השקעות נוספות של הבעלות</b>							
	עד 13 נקודות	סה"כ							
ניסיון של 1 - 3 שנים יזכה את המשתתף בניקוד של 2 נקודות. ניסיון של 4 - 6 שנים יזכה את המשתתף בניקוד של 3 נקודות. ניסיון של 7 - 10 שנים יזכה את המשתתף בניקוד של 4 נקודות. ניהול 1-9 מוסדות יזכה ב-1 נקודה ניהול 10-19 מוסדות יזכה ב- 2 נקודות ניהול 20 מוסדות חינוך ומעלה - יזכה ב-3 נקודות יש למלא ולפרט על הניסיון כאמור במסגרת <b>מסמך א(1)</b> .	עד 7 נקודות	ניסיון המשתתף בניהול מוסדות חינוך .	2.						

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 248 790 304">המשתנה</th> <th data-bbox="790 248 1209 304">ניקוד מירבי</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 304 790 371">אחוז זכאים לבגרות.</td> <td data-bbox="790 304 1209 371">9 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 371 790 439">אחוז מצטיינים</td> <td data-bbox="790 371 1209 439">7 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 439 790 506">אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.</td> <td data-bbox="790 439 1209 506">8 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 506 790 573">אחוז 5 יח"ל אנגלית.</td> <td data-bbox="790 506 1209 573">8 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 573 790 640">אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)</td> <td data-bbox="790 573 1209 640">7 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 640 790 707">טוהר בחינות.</td> <td data-bbox="790 640 1209 707">5 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 707 790 775">גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.</td> <td data-bbox="790 707 1209 775">6 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 775 790 842">שילוב ילדים בחינוך המיוחד</td> <td data-bbox="790 775 1209 842">5 נקודות</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 842 790 909">אי מעורבות באלימות</td> <td data-bbox="790 842 1209 909">5 נקודות</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="148 1048 1209 1115">הניקוד במרכיב זה יינתן לכל אחד מהמשתתפים בהתאם לציון שניתן לו על ידי משרד החינוך לגבי כל אחד מהמשתתפים.</p> <p data-bbox="185 1137 1209 1205"><b>הניקוד המזערי עבור רכיב זה לא יפחת מ-45 נקודות שהינם 75% מסך 60 הנקודות בגין רכיב זה.</b></p>	המשתנה	ניקוד מירבי	אחוז זכאים לבגרות.	9 נקודות	אחוז מצטיינים	7 נקודות	אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.	8 נקודות	אחוז 5 יח"ל אנגלית.	8 נקודות	אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	7 נקודות	טוהר בחינות.	5 נקודות	גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.	6 נקודות	שילוב ילדים בחינוך המיוחד	5 נקודות	אי מעורבות באלימות	5 נקודות	<p data-bbox="1233 192 1321 259">תמונה חינוכית בהתאם להנחיות ומחווון של משרד החינוך.</p> <p data-bbox="1233 192 1321 259">עד 60 נקודות</p>	<p data-bbox="1485 192 1511 226">.3</p>
המשתנה	ניקוד מירבי																						
אחוז זכאים לבגרות.	9 נקודות																						
אחוז מצטיינים	7 נקודות																						
אחוז 5 יח"ל מתמטיקה.	8 נקודות																						
אחוז 5 יח"ל אנגלית.	8 נקודות																						
אחזקת תלמידים (מניעת נשירה)	7 נקודות																						
טוהר בחינות.	5 נקודות																						
גיוס לצה"ל / שירות לאומי אזרחי.	6 נקודות																						
שילוב ילדים בחינוך המיוחד	5 נקודות																						
אי מעורבות באלימות	5 נקודות																						
<p data-bbox="233 1503 341 1536">2 נקודות</p> <p data-bbox="233 1783 341 1816">2 נקודות</p>	<p data-bbox="341 1283 1212 1350">נתון זה יבחן על פי פעילותו של המציע בבתי ספר שהוא ניהל ומנהל ברשויות מקומיות, ובכלל זה אמות המידה הבאות:</p> <p data-bbox="341 1485 1212 1619">ניסיון מוכח של המציע בניהול של בתי ספר שונים זה מזה ובתי ספר שבהם מתחנכים תלמידים בעלי יכולות וצרכים שונים, ובכלל זה תלמידים הנזקקים לטיפוח. הציון בסעיף זה יהיה השונות של מדד הטיפוח בבתי הספר שבבעלותו ובניהולו של המציע.</p> <p data-bbox="341 1753 1212 1821">ניסיון ומומחיות של המציע בשיפור תהליכי למידה והוראה, תוך גילוי יכולת הנחיה, הדרכה והוראה.</p>	<p data-bbox="1233 1283 1321 1350">פרמטרים שבשיקול דעת של הרשות</p> <p data-bbox="1233 1283 1321 1350">עד 20 נקודות</p>	<p data-bbox="1485 1283 1511 1317">.4</p>																				

2 נקודות	אמצעי תקשוב ומחשוב המופעלים ע"י המציע, כגון מערכות מידע של הבעלות בתחום הפדגוגי, מנהלי, אתרי אינטרנט בית ספריים ואתרים לצרכים לימודיים			
2 נקודות	המציע מפעיל תכניות חינוכיות ויש לו מנגנון לליווי תלמידים מצטיינים ומתקשים.			
2 נקודות	שקיפות מידע ותהליכי ניהול מול מנהלי בתי הספר, הרשויות, משרד החינוך וגורמי החוץ.			
10 נקודות	ראיון והתרשמות מהמציע באמצעות ועדה מקצועית המורכבת מהגורמים הבאים ו/או מי מטעמם : מנכ"ל, מנהל אגף חינוך, גזבר, יועץ אגף החינוך חבר ועדת מכרזים. הוועדה המקצועית תבחן בין היתר, את העשייה החינוכית של המציע ( עד 5 נקודות) ותכניותיו לגבי ביה"ס המוצע (עד 5 נקודות).			
		עד 87 נקודות	סה"כ	

על המשתתף לקבל ציון איכות משוקלל של כל מרכיבי האיכות יחדיו שלא יפחת מ- 80 נקודות וציון שלא יפחת מ- 45 נקודות שהינם 75% מסך 60 הנקודות בגין רכיב האיכות המופיע בטבלה של "תמונה חינוכית בהתאם להנחיות ומכוון של משרד החינוך" וזאת כתנאי חובה למעבר לשלב ג' של המכרז הוא שלב בדיקת הצעות המחיר. משתתף אשר הצעתו לא תקבל את הניקוד המזערי כאמור לפחות, הצעתו תפסל.

**הערה:** על אף האמור לעיל לעניין הניקוד המזערי שעל המציעים לקבל, יובהר כי ככל שכלל ההצעות לא תקבלנה לפחות 80 נקודות בניקוד הכולל תוכל העירייה לפעול כדלקמן: (1) לבטל את המכרז ולפרסם מכרז חדש תחתיו. (2) באישור משרד החינוך - לקבוע שאין טעם בפרסומו של מכרז חדש ולהוריד את ניקוד האיכות המזערי הנדרש בהתאם להנחיית משרד החינוך ולהמשיך בהליך המכרזי ללא פסילת המציעים שיעברו את ניקוד האיכות המזערי החדש.

בכפוף לאמור לעיל ולהלן, המציע שיקבל את הניקוד המצרפי הגבוה ביותר, דהיינו חיבור ניקוד האיכות עם ניקוד הצעת המחיר, יוכרז כזוכה במכרז.

10. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

11. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כנדרש.

12. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונה של העירייה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

13. עוד תהיה העירייה הרשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות לגופים אחרים עבורם הפעיל המשתתף בתי ספר ו/או מוסדות חינוך לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו. לצורך כך, תהא רשאית העירייה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם העירייה, ככל שיידרש.

במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עינה ואף לפסול את ההצעה.

14. העירייה רשאית לדרוש ממי מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספים לשביעות רצונה המלא, גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית העירייה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים בבתי ספר של המציעים לצורך בחינת ההצעות.

15. העירייה שומרת על זכותה למסור לביצוע את כל השירותים או חלק מהם ו/או לבטל ואת המכרז ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, לפי ראות עינה וכפי שתמצא לנכון.

#### **16. שמירת זכויות:**

16.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעירייה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

16.2. העירייה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

#### **17. הודעה על זכייה והתקשרות:**

17.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך העירייה לזוכה, במכתב רשום או באמצעות המייל.

17.2. בין העירייה לבין הזוכה ייחתם הסכם בהתאם **למסמך ג'** המצורף למסמכי המכרז.

17.3. תשומת לב הזוכה במכרז כי – בעירייה פועל חשב מלווה מטעם משרד הפנים והסכם זה לא יחייב את העירייה אלא לאחר צירוף חתימת החשב המלווה בצד חתימת מורשי החתימה של העירייה וחתימת העירייה.

17.4. תוך 7 יום ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז.

17.5. **כתנאי** לכניסתו לתוקף של ההסכם, יידרש הזוכה להמציא, בתוך 10 ימים מיום ההודעה על זכייתו, את כלל האישורים הקבועים בסעיף 3 להסכם (מסמך ג'), לרבות רישיון להפעלת האולפנה על שמו (לעירייה זכות הברירה להאריך מועדים אלו בהתאם לצורך ולשיקול דעתה).

17.6. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף זה, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית העירייה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית העירייה במקרה זה להזמין את השירותים מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

17.7. עוד יובהר, כי אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו ואינם בשליטת העירייה, תהא רשאית העירייה למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידה, והמשתתף יפצה את העירייה על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

17.8. העירייה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

**18 ביטול המכרז:**

- 18.1 העירייה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 18.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 18.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה לעירייה כמחיר הוגן וסביר לשירותים, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת העירייה לשלם עבור השירותים, נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 18.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 18.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 18.2.4 החליטה העירייה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי העירייה

**אליהו זוהר,**

**ראש העיר**

**קרית מלאכי**

**מסמך א' (1)**

**מסמכי הערכה**

**1. פרטים על המשתתף**

שם המשתתף \_\_\_\_\_  
מס' הזיהוי: \_\_\_\_\_  
מען המשתתף (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_  
שם איש הקשר אצל המשתתף: \_\_\_\_\_  
תפקיד איש הקשר: \_\_\_\_\_  
טלפונים: \_\_\_\_\_  
פקסימיליה: \_\_\_\_\_  
דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. ניסיון המשתתף:**

הפעיל ומפעיל בשנת הלימודים תשפ"ד- תשפ"ה לפחות שני מוסדות לימוד בחטיבה עליונה, בעלי רישיון כדן במדינת ישראל, בשני מוסדות החינוך **יחד** כאמור, התחנכו בכל אחת משנות הלימודים \_\_\_\_\_ לפחות \_\_\_\_\_ תלמידים.

**או** לחלופין,

הפעיל בשנות הלימוד, תשפ"ב, תשפ"ג, תשפ"ד, תשפ"ה. מוסד חינוך בחטיבה עליונה בעל רישיון כדן במדינת ישראל, שבו התחנכו בכל שנה בממוצע ( במשך ארבע שנות הלימוד כאמור סך של לפחות \_\_\_\_\_ תלמידים.

**פירוט הניסיון:**

**מוסד חינוך 1:**

שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_  
הרשות בה מצוי מוסד החינוך: \_\_\_\_\_  
שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המשתתף: \_\_\_\_\_  
קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

חלופה א': כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשפ"ה: \_\_\_\_\_ . כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשפ"ו: \_\_\_\_\_ .

חלופה ב': כמות התלמידים הממוצעת בחמש שנות הלימוד: \_\_\_\_\_ תלמידים.

## מוסד חינוך 2:

שם מוסד החינוך: \_\_\_\_\_  
הרשות בה מצוי מוסד החינוך: \_\_\_\_\_ שנות הלימוד בהן הופעל מוסד החינוך על ידי המשתתף: \_\_\_\_\_  
כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשפ"ה: \_\_\_\_\_ . כמות התלמידים במוסד החינוך בשנת תשפ"ו: \_\_\_\_\_ .

חתימת וחותמת המשתתף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**מסמך א' (2)**

**תצהיר על קיום דיני עבודה**

**תצהיר בדבר קיום דיני עבודה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא גוף המבקש להתקשר עם עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") בעקבות פרסום מכרז מס' 21/2025 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 02.10.31) או, לחלופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 02.10.31), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

.....

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר., \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימת עורך הדין

\_\_\_\_\_

**מסמך א' (3)**

**תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים**

**תצהיר היעדר קרבה והיעדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן מצהיר בזה כדלקמן:

1. תצהיר זה מוגש כחלק ממסמכי מכרז מס' 21/2025 של עיריית קרית מלאכי (להלן "המכרז").
2. א. הנני מצהיר כי **איני** חבר מועצה **ואיני** קרובו, סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה .  
לעניין זה "קרוב" משמעו - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות.  
ב. הנני מצהיר כי **איני** עובד מועצה **ואיני** בן זוגו, שותפו או סוכנו של עובד מועצה .
3. א. אני משמש כמנהל של תאגיד \_\_\_\_\_ (להלן – "התאגיד") אשר מגיש הצעה למכרז, ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו.  
ב. אין בתאגיד עובד של המועצה , בן זוגו, שותפו או סוכנו שהנו בעל מניות עיקרי בתאגיד או מנהל של התאגיד .  
ג. אין בתאגיד חבר מועצה , קרובו (כמשמעותו בסעיף 2 (א) לעיל), סוכנו או שותפו של חבר מועצה מכהן במועצה .
4. ידוע לי, כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה משפחתית כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה כוזבת.

**אישור**

אני, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר \_\_\_\_\_ המוכר לי אישית/נושא ת"ז מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

**מסמך א' (4)**

**התחייבות הפעלה**

**התחייבות להפעלת האולפנה בהתאם לדרישות הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך להתחייב בשם  
מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בשם  
המציע כדלקמן:

בעצם הגשת ההצעה המציע מתחייב להפעיל את האולפנה בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התשי"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בית ספר, התשכ"ט – 1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן) על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים כפי שנקבעו עם הארגונים היציגים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.

חתימה

.....

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

**מסמך א' (5)**

**אישור רו"ח**

**אישור רו"ח**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ משמש כרו"ח של \_\_\_\_\_ מספר מזהה \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי המציע הגיש דוחות כספיים תקינים לשנים-2023-2024 בהתאם לנדרש מתאגיד מסוגו ולא נכללה בהם הערת "עסק חיי", או כל הסתייגות של עורך הדו"ח ביחס ליכולתו של הגוף לעמוד בהתחייבויותיו או סיכונים להמשך פעילותו התקינה בעתיד הנראה לעין.

\_\_\_\_\_ חתימת רו"ח

**מסמך א' (6')**

**תצהיר שמירה על זכויות עובדים**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע מקיים את כלל זכויות העובדים בהתאם לדיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע לצורך אספקת השירותים מושא המכרז וכן המציע מתחייב, ככל שיזכה, לשלם לעובדיו שכר בהתאם לכל דין.

\_\_\_\_\_ חתימה

**אישור עו"ד:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי הי"ה \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ חתם על תצהיר זה בפני לאחר שהזהרתיו כי עליו

להצהיר את האמת בלבד.

\_\_\_\_\_ עו"ד

**מסמך א(7)**

**נתונים על האולפנה**

**מידע ונתונים על האולפנה**

אולפנת הנני הינה בית ספר צומח .

בחיבת הביניים תקני השעות הם ממוצע החינוך . ב

חטיבה העליונה נכון לתשפ"ו יש כיתה אחת י' שתמנה 24-26 בנות .

בשנה שאחרי בין 40-45 בנות.

אט אט בחלוף השנים תהפוך האולפנה למוסד 6 שנתי.

להלן נתוני מספר הבנות לתשפ"ו-

כיתה ז-44

כיתה ח-31

כיתה ט-40

כיתה י'-24

**הוצאות כוח אדם (עובדי הוראה ) תשפ"ה: שעות תקן חט"ב במימון משרד החינוך לא נכלל בסכומים שקלים.**

**הכנסות כ"א (מנהלה) תשפ"ה: 237,182 שקלים**

**הוצאות כוח אדם (עובדי הוראה ומנהלה) תשפ"ה: 1,055,160 שקלים** כולל הוצאות שעות הוראה מעבר לתקן חט"ב משרד החינוך.

**מסמך א' (8')**

**תצהיר**

**תצהיר התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מחשב מורשות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' \_\_\_\_\_ שהנפיקה מדינת \_\_\_\_\_

מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")  
מתחייב בזאת

לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות כדין.

\_\_\_\_\_

חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס' / דרכון מס' \_\_\_\_\_ שהנפיקה מדינת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת \_\_\_\_\_ על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם עו"ד  
חתימה/חותמת

**מסמך א(9)**

**תצהיר**

**תצהיר התחייבות לעמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. מס'/דרכון מס' \_\_\_\_\_ שהנפיקה מדינת \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בכל ההוראות החובות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 והתקנות מכוחו.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמה

\_\_\_\_\_ תאריך

**אימות חתימה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד שבשירות \_\_\_\_\_ שמספרו/נושא ת.ז. מס'/דרכון מס' \_\_\_\_\_ שהנפיקה מדינת \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר/ת בזאת כי המציע רשום במדינת \_\_\_\_\_ על פי דין וכי ה"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמפרט מכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם עו"ד  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ קראתי והבנתי, חתימת + חותמת

**מסמך א' (10)**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

**תצהיר בדבר אי תיאום מכרז**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת \_\_\_\_\_

(להלן: "המשתתף"), למכרז פומבי מס' 21/2025

21/2025 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.
- המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.
- המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.
- המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).  
אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים – נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה) אם לא נכון, נא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

---

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה
-------	-----------	-------------------	-------

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי הנושא ת.ז. \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ התייצב בפני \_\_\_\_\_ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזרתיו כי עליו שמספרה \_\_\_\_\_ לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

---

תאריך	שם מלא + חתימה + חותמת
-------	------------------------

## מסמך א'(11)

### תצהיר היעדר קרבה

לכבוד

עיריית מלאכי

א.ג.ג.,

### הנדון: הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה

1. הנני מצהיר בזאת כי העירייה קריית מלאכי הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122א(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר העירייה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב))."
  - 1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת העירייה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן-זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

---

תאריך	שם המשתתף	שם המצהיר ותפקידו	חתימה
-------	-----------	-------------------	-------

**אישור**

אני החתום מטה, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_  
התייצב בפני \_\_\_\_\_ הנושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_  
והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי  
אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה  
בפני.

\_\_\_\_\_

שם מלא + חתימה + חותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**מסמך א' (12)**

**תצהיר, חוק עסקאות גופים ציבוריים**

**(תיקון מס' 11), התשע"ו – 2016, ס"ח**

**2580, עמ' 1230**

**תצהיר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מ- \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

- שמי, זהותי ומעני - כמצוין לעיל.
- אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך לתת תצהיר זה בשמו ובמקומו.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשמ"ח – 1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חל על המציע / לא חל על המציע וזאת מהסיבה \_\_\_\_\_
- המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים ולכן אין עליו חובה לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**א**

המציע מעסיק 100 עובדים לפחות והוא מתחייב, ואני מתחייב בשמו גם בעצמי, לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המנהל") לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן. (המצהיר נדרש למחוק המיותר).

- אני מצהיר כי המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וקבלת הנחיות בקשר ליישומן.

**א**

אני מצהיר כי המציע התחייב בעבר לפנות למנהל לשם בחינת יישום חובות המציע לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות וכי המציע פנה בהתאם להתחייבותו, ופעל ליישום, ויישם בפועל, הנחיות שקיבל.

(המצהיר נדרש למחוק המיותר)

- אני מתחייב בשמי ובשם המציע להעביר העתק תצהירי זה למנהל, בתוך 30 יום ממועד חתימת ההסכם עם העירייה, ככל שהמציע יקבע כזוכה במכרז.

- כל האמור לעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם מלא

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור**

אני עורך דין, \_\_\_\_\_, מ- \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזההית אותו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך דין

\_\_\_\_\_

חותמת עורך דין

## מסמך א'13

### נוסח ערבות מכרז

תאריך \_\_\_\_\_  
לכבוד  
עיריית קרית מלאכי  
ז'בוטינסקי 20  
קרית מלאכי.

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש, סכום במילים: **(בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** ש (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמציע \_\_\_\_\_ ח.פ/ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מספר 21/2025 לניהול והפעלה משותפים עם עיריית קרית מלאכי (של אולפנת הנני בקרית מלאכי).

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד **בגין חודש (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) שנת 2025** שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

\*יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

## מסמך א'14

### תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

#### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן,  
מצהיר כלהלן:

1. אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן.
2. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").
3. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.
5. ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/המכרז, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.
6. בתצהיר זה:
  - 6.1 עובדים זרים: עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה, שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.
  - 6.2 מומחה חוץ: תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה:
    - 6.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.
    - 6.2.2 שוהה בישראל כדין.
    - 6.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.
    - 6.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

שם מלא

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור**

אני עורך דין, \_\_\_\_\_ מ- \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי בתאריך \_\_\_\_\_ הופיע בפני \_\_\_\_\_, שזההית אותו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_

חתימת עורך דין

\_\_\_\_\_

חותמת עורך דין

## מסמך ב'

### הצעה והצהרת המשתתף

#### הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. קראנו בעיון, בחנו בקפידה, והננו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, והצעתנו זו מוגשת בהתאם לאמור שם. לא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה של מסמכי המכרז ו/או תנאיו ואנו מוותרים בזה מראש על כל טענה כאמור.
2. בדקנו, לפני הגשת הצעתנו למכרז, את כל הנתונים המתייחסים לשירותים הנדרשים במסגרת המכרז, לרבות היקף השירותים, המועד לביצועם, תקופת ההתקשרות והתמורה וכן בחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע מלוא התחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, החוקים, התקנות, חוזרי המנכ"ל, הדרישות והנהלים הרלוונטיים לרבות נהלי משרד החינוך, ובהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
3. ביקרנו באולפנה ובסביבתו ובדקנו את כל הגורמים הקשורים לביצוע השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
4. אנו מגישים את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד.
6. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע השירותים נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז וכן יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע את השירותים כאמור במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיוננו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל התחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמותם, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון העירייה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

11. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה (למשך 90 תשעים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

12. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.

13. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הביצוע, ואישור על עריכת הביטוחים.

14. אנו מצהירים ומסכימים, כי במקרה שלא נמציא אחד או יותר מהמסמכים המפורטים במסמכי המכרז ו/או לא נמלא אחר התחייבותנו לביצוע השירותים בהתאם להצעתנו, תהא העירייה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנזכרים במסמכי המכרז, לפי העניין, ועד למועד המצאת כל האישורים, לפי המועד המאוחר שביניהם.

15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

16. לראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_ כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

-----

-----

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

## מסמך ב'1

### ההצעה

#### הצעת המשתתף

#### **הצעת מחיר והשקעות**

מכלול השירותים הנוספים אותם מתחייב המציע לבצע מעבר לתקן שבו הוא מחויב על פי נוהלי משרד החינוך ו/או משרדי הממשלה האחרים -

#### **הצעת מחיר:**

אנו החתומים מטה בשם חברת \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_ מציעים לעיריית קרית מלאכי להפעיל בהתאם להסכם המצורף במסמכי מכרז זה את:

1. שם התיכון: אולפנת הנני בקרית מלאכי

דמי הניהול (התקורה) שיגבו על ידינו יעמדו על \_\_\_\_\_ אחוז (כולל מע"מ) מתקציב משרד החינוך המתקבל עבור מוסד החינוך לעיל בכל שנה.

מובהר בזאת כי ההצעה של דמי הניהול לא תעלה על 6% מסך תקציב משרד החינוך המתקבל בגין התיכון לעיל.

#### **הצעת השקעה:**

הצעתנו להשקעה רב שנתית בבתי הספר, מעבר לתקציבי משרד החינוך, ועל פי חוזר מנכ"ל הינה:

השקעה בתוכניות פדגוגיות \_\_\_\_\_ ש"ח (במיליון) \_\_\_\_\_

השקעות בציוד, תחזוקה ותשתית \_\_\_\_\_ ש"ח (במיליון) \_\_\_\_\_

המציע מתחייב לבצע את השירותים הנוספים שהציע במלואם במשך כל תקופת ההפעלה

שם מגיש ההצעה: \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.ר. \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

שם מורשה חתימה: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

חותמת המציע: \_\_\_\_\_

**טופס הצעת המחיר והצעת ההשקעה יוגש במעטפה נפרדת מכתב ההצעה !!!**

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

**מסמך ג'**  
**הסכם**

**הסכם לניהול והפעלת אולפנת הנני בקרית מלאכי**

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**בין**

**עיריית קרית מלאכי ח.פ. 500210349**

טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "העירייה")

**לבין**

\_\_\_\_\_ בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב: \_\_\_\_\_; טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

(להלן: "המפעיל")

**הואיל:** העירייה פרסמה מכרז מס 21/2025 להפעלת בית ספר אולפנת הנני קריית מלאכי (ארבע-שנתי) (להלן: "המכרז" ו"האולפנה" בהתאמה);

**והואיל:** המפעיל ביצע את כלל הבדיקות הצריכות על ידו והגיש הצעתו למכרז וועדת המכרזים, על בסיס הצהרותיו של המשתתף והמסמכים שהציג בפניה, בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ המליצה לראש העירייה לקבל את הצעתו של המפעיל וביום \_\_\_\_\_ קיבל ראש העירייה את המלצת ועדת המכרזים;

**והואיל:** בהתאם לתנאי המכרז המפעיל יפעיל וינהל את האולפנה הכל בהתאם לאמור בהסכם זה בתנאים ובתמורה הקבועים בו;

**לפיכך, הותנה הוצהר והוסכם כדלקמן:**

**1. כללי:**

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 הכותרות בהסכם נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ואלו הם:

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_

- 1.3.1. **נספח א'** – רשימת עובדי האולפנה לרבות פרטי וותק ודרגה (יצורף אחר הזכייה).
- 1.3.2. **נספח ב'** – רשימת ציוד בהאולפנה. (יצורף אחר הזכייה).
- 1.3.3. **נספח ג'** – נוסח אישור על עריכת ביטוחים.
- 1.3.4. **נספח ד'** – נוסח ערבות ביצוע.

## **2. האולפנה**

הסכם זה הינו להפעלת האולפנה כהגדרתו לעיל.

## **3. הצהרות והתחייבויות המפעיל**

המפעיל מצהיר מתחייב כדלקמן:

- 3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי קיבל לידי מן העירייה את כל המידע הרלוונטי לו לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 3.2. כי קרא את מסמכי המכרז וההסכם (על נספחיו), הבין את תוכנם וכי קיבל את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע השירותים כאמור.
- 3.3. כי ברשותו כוח אדם מקצועי ומיומן, בעל הידע, הניסיון, והציוד הדרוש לשם הפעלת האולפנה וכי הוא מסוגל ובעל כושר וכישורים לבצע את התחייבויותיו המפורטים לעיל ולהלן.
- 3.4. כי בידיו כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות הנדרשים, על פי כל דין ו/או בהתאם לדרישות חברת הביטוח לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה, וכי הם יישארו בתוקף במשך כל תקופת חוזה זה ובמשך שלושה חודשים לאחר מכן.
- 3.5. כי ידוע לו ומוסכם עליו שהאחריות לטיבה ואיכותה של הפעלת האולפנה וכל יתר התחייבויותיו על פי חוזה זה חלות עליו בלבד.
- 3.6. כי ידוע לו שאין בכל האמור בחוזה זה, או בכל הודעה שתינתן על פיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר או רשות, או מן הצורך לשלם מס, היטל אגרה, תשלומי חובה וכיו"ב, המוטלים עליו, או שיוטלו עליו, על פי כל דין בקשר עם הפעלת האולפנה.
- 3.7. כי אין בכוונת האמור בהסכם זה (לרבות בשימוש במונח: "בעלות") כדי לקבע זכויות קנייניות בעלות או אחרות, במקרקעין ומבני האולפנה על חטיבותיהם.
- 3.8. המפעיל מתחייב להפעיל את האולפנה בהתאם להוראות כל דין, ההנחיות המנהליות והפדגוגיות של משרד החינוך וההוראות המנהליות של הרשות, ככל שהנחיות הרשות אינן סותרות את הנחיות המשרד ו/או כל דין, שכן במצב כזה גוברות הנחיות המשרד והדין.
- 3.9. המפעיל מתחייב להפעיל את האולפנה בהתאם לדרישות הסטטוטוריות להפעלת מוסד חינוך כמפורט בחוק לימוד חובה, התש"ט-1949 והתקנות מכוחו, חוק חינוך ממלכתי, התשי"ג-1953 והתקנות מכוחו, חוק פיקוח על בתי ספר, התשכ"ט-1969 והתקנות מכוחו, ובהתאם להוראות כל דין החל על מוסד חינוך או בעלות על מוסד חינוך, תוך מחויבות לתנאי העסקה ותנאי שכר (לעניין שכר - אף עדכוננו כפי שיעשה מזמן לזמן), על פי כל דין ובכלל זה הסכמים קיבוציים, הסדרים קיבוציים והנחיות משרד החינוך, התקפים והחלים, וכפי שיעודכנו או ישונו מזמן לזמן.
- 3.10. המכרז להפעלת האולפנה בוצע בהתאם להוראות "נוהל לבחירת גורם מפעיל או להעברת בעלות על מוסד חינוך על ידי רשויות מקומיות והפעלת מוסדות חינוך" מיום 01.03.23 (להלן: "הנוהל").

- 3.11. חטיבת הביניים של האולפנה יישארו בבעלות המדינה והרשות ועובדי ההוראה המועסקים על ידי המדינה ימשיכו להיות מועסקים על ידה.

#### **4. העברת בעלות / שינוי שם / רישיונות**

- 4.1. עם חתימתו של הסכם זה ידאג המפעיל להעברת "הבעלות" (כמשמעות מונח זה במשרד החינוך) באולפנה ממפעיל הנוכחי אליו, לרבות מילוי כלל הטפסים והגשת בקשה מתאימה למשרד החינוך בעניין וכן לקבלת רישיון לקיום בית ספר על שמו.
- 4.2. **המפעיל מתחייב להיערך להגשת הבקשה להעברת הבעלות באולפנה למשרד החינוך בהתאם למועדים שיקבעו על ידי משרד החינוך בעניין זה.**
- 4.3. הרשות מתחייבת בזה להודיע למשרד החינוך על התקשרותה בהסכם זה, ועל העברת האולפנה לניהול המפעיל, לבקשו להעביר את "סמל המוסד" והשכל"מ, ו/או רכיבי השכל"מ בכל הקשור לחטה"ב ולחטיבות העליונות, המשולמים בגינו – ישירות למפעיל.
- 4.4. **כמו כן, המפעיל ידאג לקבלת כל האישורים הנדרשים ממשרד החינוך לצורך פתיחתו של האולפנה בשנת הלימודים תש"פ (או כל שנה אחרת- לפי הסכם זה) ולצורך הפעלתו במהלך השנה כאמור.**

#### **5. הפעלת האולפנה - כללי**

- 5.1. המפעיל יפעיל וינהל את האולפנה בהתאם לאמור בכל דין ו/או נוהג ו/או כללים מקצועיים ו/או חוזרי מנכ"ל הקיימים במסגרת הפעלת מוסד החינוך.
- 5.2. האולפנה יופעל וינהל על ידי המפעיל ברמה גבוהה במירב הקפדנות, ברמה מקצועית גבוהה, ביעילות, בנאמנות, בדייקנות ובמומחיות.
- 5.3. המפעיל מתחייב כי הפעלת האולפנה תבוצע על ידי עובדיו אשר יהיו מוכשרים ומנוסים בהפעלת האולפנה.
- 5.4. המפעיל ישתף פעולה עם העירייה או מי מטעמה בכל הנוגע להפעלת האולפנה וישתתף בכל ישיבות העירייה, לפי דרישת העירייה ובמידת הצורך.
- 5.5. המפעיל ימסור לעירייה, לבקשת ראש העירייה ו/או גזבר העירייה ו/או מנהל מחלקת החינוך ו/או מי מטעמם, כל דיווח שיתבקש על ידם, זאת תוך 7 ימים מיום הדרישה, לרבות דו"חות כספיים, דו"חות פדגוגיים, תכניות עבודה וכיו.
- 5.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, יכללו תחומי האחריות של המפעיל את הנושאים הבאים:

- חינוך ותפעול האולפנה.
- פיתוח תכניות לימוד ופרויקטים חינוכיים.
- ניהול השתלמויות.
- מנהל משאבי אנוש.
- מינהל כספים.
- מינהל לרכש ולנכסים.
- תכנון ביצוע וניהול הצטיידות.
- ניהול שירותי מחשב ותקשורת מחשבים לצרכים פדגוגיים ומנהליים.
- ניהול אחזקת האולפנה.

- ניהול וייעוץ לאירועים.
  - חינוך חברתי וטיפול מועצות תלמידים.
- 5.7. המפעיל ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על מגמות בהפעלת האולפנה; וכן ידווח לעירייה ו/או מי מטעמה על כל התפתחות בלתי צפויה או שאירעה בפועל בנושא הפעלת האולפנה מיד עם היוודע לו עליה, לרבות בכל מקרה אלימות באולפנה ו/או סביבתו.
- 5.8. המפעיל יפעל לקבל את כל האישורים הנדרשים מאת כל הגופים הרלוונטיים לשם הפעלת האולפנה. העירייה תסייע במגבלות יכולתה בידי המפעיל לקבלת האישורים לפי כל דין.
- 5.9. לא תיעשה באולפנה פעילות פוליטית או מפלגתית.
- 5.10. לא תיעשה באולפנה פעילות עסקית ומסחרית למטרות רווח.

## 6. ניהול פדגוגי וחינוכי

- 6.1. המפעיל יהא אחראי על גיבוש המתכונת החינוכית של האולפנה. מתכונת זו תגובש תוך קיום דיאלוג עם הרשות ותיאום עימה, בחינת הצרכים הקיימים, ערכי קהילת האולפנה ובכפוף לנוהלי משרד החינוך.
- 6.2. המפעיל יציג את המתכונת החינוכית לאישור הוועד המנהל.
- 6.3. הניהול השוטף הפדגוגי והמנהלי של האולפנה יהיה בהתאם לשיקול דעתו של המפעיל בתיאום עם העירייה, בכפוף להוראות הרשויות הממלכתיות הרלבנטיות, ובהתאם להחלטות הוועד המנהל.
- 6.4. החל מיום תחילת שנת הלימודים בה תחל הפעלת האולפנה על ידי המפעיל, יהא המפעיל אחראי וידאג להבטחת הוראה מקצועית לכל המחלקות והמגמות של האולפנה, ויפקח על ביצוע תכניות הלימודים ע"י הנהלת האולפנה, המורים והמדריכים, הכול בהתאם לתכניות המאושרות ע"י משרד החינוך.
- 6.5. המפעיל והעירייה יבצעו מיפוי של המגמות הקיימות ובמידת הצורך יפתחו/ יסגרו מגמות חדשות ויצוידו בהתאם לנוהלי משרד החינוך.
- מוסכם כי באולפנה תופעלנה המגמות שתיראנה ראויות בעיני הצדדים, בכפוף לאישורו על ידי הוועד המנהל, בכפוף למספר התלמידים בפועל ובכפוף לקבלת אישור מאת רשויות הפיקוח במשרד החינוך. המפעיל ידאג לאבזור וציוד מגמות הלימוד על פי הוראות משרד החינוך ובכפוף לתקציבים שברשותו (כולל מעבדות).
- 6.6. שעות הלימוד באולפנה יהיו על פי היקף השעות המוגדרות בתכנית הלימודים של משרד החינוך ובהתאם ל"סל השעות" המגיע לאולפנה בהתאם להנחיות משרד החינוך. שעות לימוד נוספות, שאינן בתכנית הלימודים, יינתנו ככל שהרשות ו/או המפעיל יצליחו לגייס כספים ממשרדי ממשלה שונים ו/או צדדי ג' אחרים.
- העירייה תוכל מעת לעת לפי שיקול דעתה הבלעדי לבדוק את ניצול סל השעות על ידי המפעיל. היה ויתברר כי המפעיל אינו מנצל את כלל סל השעות שלו, יהא המפעיל חייב בהחזרי התקציב שהועבר לו על ידי העירייה ו/או משרד החינוך לפי העניין.**
- תנאי זה הינו יסודי בהסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום ולקבל מהמפעיל פיצויים בגובה ערבות הביצוע, השבת כלל הכספים שנלקחו ביתר וכן בפיצויים נוספים בגין הוצאות הרשות להחלפת מפעיל כאמור.**

- 6.7 המפעיל מתחייב להקצות בפועל לתלמידים את מלוא שעות ההוראה שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודן ולאותו מוסד בלבד.
- 6.8 מוסכם כי הליווי וההנחיה הפדגוגיים של ביה"ס יהיו נתונים בידי המפעיל ויבוצעו בפקוח משרד החינוך ובשיתוף עם הרשות.
- 6.9 המפעיל יפעל לשיפור ההישגים הפורמאליים של התלמידים באולפנה. כמו כן, יפעל לשיפור האקלים החינוכי והחברתי, לרבות פעולות למניעת אלימות ושמירה על רכוש התלמידים ורכוש האולפנה, מיגור תופעת ההעתקה ודאגה לשמירה על טוהר הבחינות.
- 6.10 המפעיל ידאג להעצמת איכות המורים ושיפור דרכי ההוראה, יקפיד על תהליכי העבודה ועבודת צוות וידאג להשתלמויות מורים.
- 6.11 המפעיל ידאג לקיומה וביצועה של התכנית השנתית תוך דיווח לוועד המנהל.
- 6.12 המפעיל יהא מוסמך לבצע הערכה, מדידה ובקרה של הישגי האולפנה, בתקופת קיומו של הסכם זה ויעדכן את הרשות באופן שוטף בנתונים אלו לרבות הגשת דוחות לגבי הישגי הבגרות בכל מועד.
- 6.13 המפעיל יגיש לוועד המנהל ולעירייה מידי שנה סיכום שנתי לגבי האולפנה, ובו התייחסות לנתוני המורים והתלמידים, רמת ההישגים, הערכה פדגוגית ומנהלית של האולפנה, לרבות בהשוואה לשנים קודמות.

#### **7. הוועד המנהל ומנהל האולפנה**

המפעיל והעירייה יקימו וועד מנהל לאולפנה:

- 7.1 הוועד המנהל ימנה 6-7 חברי ועד.
- 7.2 בוועד המנהל יכהנו – מטעם העירייה: 3 נציגי מועצה לפי שיקול דעתה. מטעם המפעיל: 3 נציגים כדלקמן: איש כספים, ושני עובדים נוספים קבועים מטעם המפעיל וכן נציג אחד ממשרד החינוך (ככל שמשרד החינוך יחפוץ בנציג מטעמו).
- 7.3 יו"ר הוועד המנהל יהיה ראש הרשות או ראש אגף חינוך או מי שהוסמך על ידי מי מאלו ודעתו תהיה קובעת בכל מקרה של חילוקי דעות או שוויון בהצבעות.
- 7.4 מנהל/ת האולפנה וכל צד ג' אחר (לפי שיקול דעתו של הוועד המנהל), יוזמנו להשתתף בישיבות הוועד המנהל. למנהל/ת האולפנה ומשתתפים אחרים לא תהיה זכות הצבעה ומעמדם של אלו יהא כשל משקיף.
- 7.5 המניין החוקי בישיבה הוא 3 חברים ובלבד שבין הנוכחים יהיו נוכחים לפחות שני נציגי מועצה ונציג אחד לפחות מטעם המפעיל.
- 7.6 ככל שלא יהיו נוכחים 3 נציגים כאמור, תידחה הישיבה ב-7 ימים, ובמועד הנדחה תהיה הישיבה חוקית בכל מספר של משתתפים, ובלבד שבישיבה ישתתף נציג מועצה אחד לפחות.
- 7.7 לכל נציג בוועד יהיה קול אחד בכל הצבעה.
- 7.8 החלטות הוועד המנהל תתקבלנה ברוב קולות. היה ובנושא מסוים יהיה שוויון בקולות, תכריע דעתו של יו"ר הוועד.
- 7.9 הוועד המנהל יהא רשאי למנות מבין חבריו ועדה או ועדות למטרות מוגדרות מראש. סיכומי ועדה כזו והמלצותיה יובאו להכרעת הוועד המנהל.
- 7.10 תפקידי הוועד המנהל יהיו כדלקמן:

- 7.10.1. אישור התקציב של האולפנה – לרבות התקציב השוטף ותקציב הפיתוח, וקבלת החלטות על עדכוננו לפי הצורך.
- 7.10.2. קביעת המתכונת החינוכית לביה"ס, בכפוף להנחיות משרד החינוך.
- 7.10.3. קביעה ואישור המדיניות ותוכנית העבודה הבית ספרית ובכללה: תכנית הלימודים, קביעת מסלולים ומגמות, שינויים משמעותיים בהאולפנה, פתיחת כיתות ייחודיות, תכניות מרכזיות הפועלות בהאולפנה וכד'.
- 7.10.4. קבלת דיווח על תקציב האולפנה, הכנסות והוצאות, פעמיים בשנה, תוך השוואה בין התכנון לבין הביצוע, קיום דיון וקבלת הכרעה בהתאם לדיווח – פעמיים בשנה.
- 7.10.5. תכנון משותף וכולל של מערך הכוונת התלמידים בתחומי העיריה, באופן ההולם את מדיניות המפעיל, את צרכי קהילת האולפנה ואת הנחיות משרד החינוך.
- 7.10.6. כל נושא הנובע מהעניינים המפורטים לעיל ואשר ייקבע על ידי הוועד המנהל, ובלבד שלא יחרוג מהוראות משרד החינוך לאותו עניין. אין לכל האמור לעיל בכדי לפגוע בסמכויות הפדגוגיות של האולפנה, בהתאם להוראות הנוהל של משרד החינוך.
- 7.10.7. דיון בדיווחים שיתקבלו ממנהל האולפנה.
- 7.10.8. קבלת דו"חות מדידה, בקרה והערכה של פעילויות האולפנה ו/או הישגי התלמידים.
- 7.10.9. הוועד המנהל יתכנס פעמיים בשנה לפחות (ייתכנו ישיבות נוספות לדרישת ראש הוועד הממונה או העירייה). ישיבה אחת תיערך בחודשים ינואר או פברואר וישיבה שניה תיערך לא יאוחר מיום 30.6, במסגרתה יוצג התקציב לשנת הלימודים הבאה.
- 7.10.10. מנהל האולפנה יהא עובד של המפעיל והוא ייבחר על פי כל דין, נהלי משרד החינוך וחוזר מנכ"ל על ידי הוועד המנהל, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבע משרד החינוך בעניין.

## 8. התקציב

- 8.1. עד יום 30.6 בכל שנה קלנדרית, יערוך המפעיל הצעת תקציב שנתי כולל של האולפנה. התקציב השנתי יכלול את כל ההכנסות הצפויות לשנת הלימודים, לרבות ההכנסות הצפויות להתקבל ממשרד החינוך וההשקעות אותן מתכנן המפעיל להשקיע בכל שנה וכן את כל ההוצאות הצפויות, לרבות שכר המורים וצוות עובדי המנהלה ותחזוקת המבנים באולפנה.
- 8.2. הצעת התקציב תהא טעונה אישור של הוועד המנהל, ועם אישורה על ידי הוועד המנהל תהא הצעת התקציב מחייבת את המפעיל והוא יפעל על פיה.
- 8.3. המפעיל אחראי לשמור על איזון תקציבי שוטף בהפעלתו של האולפנה.
- 8.4. שנת תקציב תחל ביום ה-1 בחודש ספטמבר ותסתיים ביום 31 בחודש אוגוסט שלאחריו.
- 8.5. התקציב השנתי הדרוש להפעלתו, ניהולו ואחזקתו של האולפנה – כולל את כל הפעולות שתידרשנה בכל שנת תקציב (להלן: "התקציב השנתי") יהיה מהמקורות הבאים:
- 8.5.1. תקציבים ממשלתיים ובכללם תקציבי משרד החינוך וכל תקציב ממשלתי אחר.
- 8.5.2. השתתפות הורים/תלמידים בהתאם למגבלות הקבועות בחוזרי המנכ"ל של משרד החינוך.
- 8.5.3. תשלומים אחרים הנגבים על ידי האולפנה.

- 8.5.4. השקעות שיבצע המפעיל, בהתאם לשיקול דעתו, תוך בחינת הצרכים והמשאבים הקיימים.
- 8.5.5. תרומות ותמיכות.
- 8.5.6. כספים הנובעים מהפעלת מבני האולפנה על ידי המפעיל שלא בשעות פעילות האולפנה כאמור בהסכם זה.
- 8.6. העירייה תעביר את הכספים המפורטים לעיל' כמו גם החלק היחסי בכל תקציב כללי המועבר לעירייה לצורכי מוסדות החינוך שבתחומיה, יועברו לרשות האולפנה.
- א. העירייה מתחייבת לתת מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהבעלות תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי האולפנה בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- ב. העירייה מתחייבת להנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.
- 8.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייבת העירייה להעביר למפעיל שיזכה במכרז את השתתפותה בעלויות הקיום של מוסדות החינוך, בהיקפי השתתפותה בבתי ספר דומים בבעלותה ובכל מקרה, בסכומים שלא יפחתו מהשתתפותה של הרשות המקומית במימון השירותים הבסיסיים החיוניים להפעלת בית ספר, לו היה מופעל על ידה, בדגש על הנושאים האלה:
- א. השלמת תקצוב נורמטיבית ל- 100% של עלות עובדי המינהל, השירותים והסיוע (מזכירים, שרתים, טכנאי ועובדי סיוע עיוני וטכנולוגי, לבורנטים בחינוך עיוני וטכנולוגי וסייעות).
- ב. השתתפות באחזקה שוטפת של שירותים, תוך השלמה נורמטיבית של תקציבי משרד החינוך (לרבות אגרות שכפול, חומרים שוטפים וחומרי מדע וטכנולוגיה).
- ג. תשלום חשמל ומים בגובה שלא יפחת מהעלות הממוצעת של חשבונות אלה בשלוש השנים האחרונות, בהצמדה למספר התלמידים באולפנה. (יש לקחת בחשבון היבטים כגון בתי ספר בצמיחה, שמספר התלמידים בהם צפוי לגדול באופן משמעותי בשנים הקרובות). כאשר מדובר בבתי ספר חדשים, יש להתבסס על צפי המבוסס על הוצאות של בתי ספר בהיקף דומה במהלך שעות הלימודים הפורמאליות.
- ד. תשלום עלויות הוצאת הרישיון.
- ה. מענה לכל ההוצאות הנדרשות כדי שהמפעילה תוכל לעמוד בסטנדרטים הנדרשים לרישוי בתי הספר בכל הנוגע להיבטי בטיחות ובריאות.
- ו. תיקון ליקויים מהותיים במבנה או בסביבתו, שאינם מאפשרים קיום תקין של שגרת לימודים.
- ז. הנגשה פרטנית כמתחייב בדין וזאת על פי הנוהל של משרד החינוך.
- 8.8. למען הסר ספק יובהר כי עלות התחזוקה השוטפת של המבנה שאיננה חלק מהכתוב בסעיף 8.7, איננה נמצאת באחריות ישירה של הרשות המקומית. זאת ועוד, הבעלות תהיה אחראית על נזק שייגרם כתוצאה משימוש בלתי סביר במבנה או כתוצאה מאי-שמירה על הציוד והמבנה (כגון ונדליזם).
- 8.9. אם וכאשר יהיה צורך להרחיב את האולפנה ו/או לשנותו ו/או לבצע בו פעולות אחזקה יסודית, תדאג העירייה לגיוס תקציב הפיתוח בעזרת משרד החינוך ו/או מגופים מממנים אחרים, בהתאם לנהלים המחייבים בעניין זה ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 8.10. המפעיל מתחייב כי תקציבים שיועברו אליו ממשרד החינוך ומהרשות יושקעו בתלמידי האולפנה במלואם. המציע מתחייב להקצות את התקציבים שתוקצבו על ידי משרד החינוך בהתאם ליעודם ולאותו מוסד בלבד בהתאם להנחיות משרד החינוך.

- 8.11. המפעיל יגיש לוועד המנהל שני עדכוני תקציב כדלקמן: האחד - יוגש עד סוף ינואר בכל שנה קלנדרית, והשני – עד סוף יוני. הוועד המנהל יאשר את עדכוני התקציב, אך יהא רשאי לקבל החלטות אודות תיקונים ו/או התאמות הנדרשות בו בנוסף, המפעיל יגיש לוועד המנהל פעמיים בשנה דו"חות המסכמים את התקציב המאושר מול התקציב השוטף – "תכנון מול ביצוע" וכן דוחות פדגוגיים.
- 8.12. בקשות למשרד החינוך לקבלת תקציבים, ורישיון הפעלה עבור בתי"ס, יוגשו ע"י המפעיל, למעט בקשות שיש להגיש באמצעות הבעלים על המבנים – הרשות. הרשות תעודכן על כל תקציב שאושר ע"י המשרד.
- 8.13. מוסכם כי כספי הורים שישולמו יופקדו בחשבון בנק נפרד וינוהלו על ידי המפעיל בהתאם לחוזרי המנכ"ל הרלבנטיים של משרד החינוך. המפעיל מתחייב לא לגבות תשלומי הורים מעבר לסכומים המאושרים מדי שנה על ידי משרד החינוך ובהתאם להוראות הדין ובכלל זה הוראות הדין המתייחסות לניהול של חשבון בנק ייעודי לתשלומי הורים
- 8.14. על מנת למנוע ספק ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מוסכם בזה:
- 8.14.1. כל סכום שישלם המפעיל בגין אירוע שלא נצפה מראש (ע"פ כל דין, פס"ד, או תיקונים דחופים וכיו"ב, כל נושא אחר שאינו בשליטתו של המפעיל) במסגרת תפעול, וניהול בתי"ס יהיה ע"ח התקציב השנתי של בתי"ס.
- 8.14.2. חשבון החשמל, המים, ארנונה, אגרת ביוב וכיו"י יחולו על המפעיל מתקציב האולפנה.
- 8.15. המפעיל יקבע את גובהם של תשלומי ההורים בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, תוך התייחסות להיקף התל"ן, הזנה וכ"י ובאופן שלא יפחת מרמת התשלומים הנהוגה באולפנה. כמו כן, המפעיל והעירייה יקיימו ועדת הנחות משותפת (בוועדה יהיה נוכח נציג של העירייה), והעירייה תשלים על חשבונה, בכפוף להנחיות משרד החינוך כפי שיקבעו מעת לעת, את מלוא הסכום שיוענק כהנחה כאמור. בכל מקרה, מובהר כי הנחות בתשלומי הורים יינתנו על פי הוראות חוזרי מנכ"ל והנחיות משרד החינוך וכי בוועדת ההנחות של האולפנה יהיה נוכח נציג של העירייה.
- 8.16. עודפים תפעוליים, אם יהיו כאלה, יושקעו באולפנה וישמשו לצורך פיתוח פרויקטים והשבחת הוראה. בנוסף, מוסכם בין הצדדים כי המפעיל והעירייה יהיו רשאיות לקזז מהעודפים התפעוליים, אם יהיו כאלה, כאמור, את ההשקעות שעשו באולפנה, במימון הגרעון התפעולי, בבינוי, אחזקה, פיתוח וכיו"ב, גם בשנים שקדמו להיווצרות העודפים, בכפוף לאישור הוועד המנהל.
- 8.17. הצדדים יפעלו לביצוע הסידורים הנדרשים ע"י משרד החינוך כדי להעביר את כל ההקצבות המגיעות לחט"ע ולחטה"ב (לרבות סל חטה"ב) ממשרד החינוך ישירות למפעיל (ככל שהדבר אפשרי מבחינת משרד החינוך).
- 8.18. העירייה תוכל לבקש מרואה חשבון חיצוני מטעמה לבדוק את ספרי המפעיל ביחס לאולפנה וכן את ספרי האולפנה (חשבונות, תקנים, משרות, שעות וכיו"י). המפעיל ישתף פעולה עם רואה החשבון וימסור לו כל מסמך שיידרש על ידו. אי שיתוף פעולה כאמור יהווה הפרה יסודית של ההסכם אשר תאפשר לעירייה להביא את ההסכם לכלל סיום לפי שיקול דעתה הבלעדי.

## 9. עובדי האולפנה

- 9.1. מבלי לגרוע האמור לעיל, המפעיל מתחייב לקלוט את כל עובדי ההוראה שעבדו באולפנה **בשנת הלימודים הקודמת** בהתאם לרשימת העובדים אשר תצורף להסכם **כנספח א'** בהתאם לזכויותיהם על פי דין ואלו ייחשבו לעובדיו לכל דבר ועניין. סעיף זה לא יחול לגבי עובדים שהתפטרו ו/או שעבודתם הופסקה על ידי המפעיל הקודם על פי דין.
- המפעיל יפעל אל מול המפעיל הנוכחי להעברה מסודרת של כלל זכויות העובדים לרבות כספים שנצברו אצל המפעיל הנוכחי לטובתם. המפעיל יבדוק, טרם השלמת העברת

- הזכויות, כי אכן הופרשו לכל העובדים כלל ההפרשות וניתנו להם כלל הזכויות המגיעות להם על פי כל דין לרבות צווי ההרחבה, חוזרי מנכ"ל משרד החינוך וכיו'.
- 9.2 אין בהסכם זה בכדי לפגוע בזכויות שהיו נתונות לעובדי ההוראה ערב העברת הניהול באולפנה לידי המפעיל.
- 9.3 שכר העובדים לרבות תנאים נלווים, זכויות סוציאליות והפרשות לגמל ולפיצויי פיטורין, ישולמו ע"י המפעיל ישירות מתקציב האולפנה, בהתאם לכל דין ובכלל זה בהתאם להסכמים הקיבוציים הרלוונטיים שנקבעו עם הארגונים היציגים, בהתאם להנחיות משרד החינוך.
- 9.4 המפעיל ידאג לחתימת הסכם עם ארגון המורים היציג המייצג את מירב המורים באולפנה כאשר גם העירייה תהא צד להסכם. ההסכם כאמור יעגן את זכויות המורים ואת ההסכמות בין הצדדים כמפורט בהסכם זה, ככל שהדברים קשורים לזכויות המורים.
- 9.5 העסקת עובדים חדשים על ידי המפעיל, תיעשה בהתאם להוראות כל דין, לאחר פרסום פומבי על המשרה המבוקשת, בכפוף לנהלי משרד החינוך ולהמצאת אישור משטרת ישראל ע"י העובד, לפיו אין מניעה להעסקת העובד לפי החוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 9.6 עובדים של הרשות שיסיימו עבודתם מכל סיבה שהיא בתקופת תוקפו של הסכם זה ואשר המפעיל יידרש לשלם להם תשלומים שונים עם סיום עבודתם לפי דין ו/או פס"ד ו/או פסק בורר ו/או נהלים מקובלים במוסדות ההסתדרות ו/או החלטה שתאושר ע"י הוועד המנהל ו/או החלטה של ועדה פריטטית, תשולם היתרה מעבר לסכומים שיעמדו לזכות העובדים ( חלק המעביד) בקרן הגמלאות והחוזרי הוועדה הפריטטית, מתוך תקציב האולפנה.
- 9.7 בכל מקרה שהעובדים שנקלטו אצל המפעיל היו בתקופת עבודתם באולפנה או בחלק ממנה עובדי הרשות ו/או מעסיק אחר, תישא הרשות במקום המפעיל בכל תשלום שהמפעיל יידרש לשלם עקב סיום העבודה, בגין תקופת עבודתם ברשות בלבד.
- 9.8 מינוי מנהל האולפנה ו/או סיום העסקתו ייעשו בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהסכם הקיבוצי הרלבנטי, באישור העירייה, וכן בהתאם להוראות כל דין. מובהר בזאת, כי לא ימונה מנהל שלא נמצא ראוי ומתאים לתפקיד על ידי משרד החינוך.
- 9.9 פיטורי עובדים – ייעשו בתיאום עם העירייה, הוועד המנהל בהתאם לחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, ובכל מקרה ייכנסו לתוקף אך ורק לאחר אישור העירייה ושמירת זכויות העובד על פי כל דין.
- 9.10 בכל הנוגע להעברת כוח אדם פדגוגי ומנהלי להעסקה ע"י המפעיל, מובהר כי ככל שהעובדים מאוגדים, יש לקבל הסכמה של ארגון העובדים היציג, וכן יש לקבוע אחת משלוש החלופות לעניין פיצויי פיטורין, כפי שמוסבר בחוזרי מנכ"ל משרד הפנים ("נוהל רישוי – העברת בעלות בין רשות לבעלות חדשה / קיימת – בחינוך המוכר שאינו רשמי").
- 9.11 המפעיל יעביר לעירייה, על פי דרישתה, דו"חות מפורטים בגין שעות העבודה המבוצעות בפועל על ידי כלל העובדים ושכר העבודה המשולם לעובדים.
- 9.12 מורה עובר שהועסק על ידי הקודמת, יועבר עם הוותק שהיה לו בעת העברה וזאת בהתאם לוותק שהוכר לו על ידי משרד החינוך (מדובר בוותק לשכר).
- 9.13 הזוכה במכרז מתחייב להפקיד סך של 100,000 ₪ בכל חמישי לחודש קלנדרי וזאת בגין שכר עובדי המנהלה. אחת לחצי שנה יערך התחשבנות בעניין הנ"ל בין הצדדים.

#### **10. היעדר יחסי עובד מעביד**

- 10.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי המפעיל ו/או עובדיו ו/או מעסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה

- לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידיו.
- 10.2. מוסכם בזאת מפורשות כי המפעיל בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והעירייה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור, בכל הנוגע לתקופת העסקת העובדים בידי המפעיל.
- 10.3. היה ותחויב העירייה בתשלום כלשהוא למפעיל ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם המפעיל ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידיו יפצה המפעיל את העירייה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

### **11. תלמידי האולפנה**

- 11.1. רישום התלמידים לאולפנה ו/או העברת תלמידים בין בתי הספר בעירייה יתבצעו על פי נהלי העירייה.
- 11.2. המפעיל מתחייב לקבל לאולפנה כל תלמידה שהעירייה מפנה אליו אשר תשובץ בכיתה לפי התאמתה, ובכלל זה המפעיל מתחייב לא למנוע או להגביל בכל דרך הרשמה לאולפנה של ילדים עם מוגבלות וכן ילדים הזכאים לתמיכה במסגרת תכנית השילוב כמשמעותה בחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח – 1988, בכפוף לכל דין.
- 11.3. כמות התלמידות באולפנה שממוצע הציונים שלהן יהא מתחת ל- 50 תיקבע על ידי העירייה, כאשר בכל מקרה העברה של תלמידה לבית ספר אחר, בין אם בשל ממוצע הציונים ובין אם מסיבה אחרת, תהא על פי החלטה של ועדה מקצועית שימנה הוועד המנהל ובראשה מנהל מחלקת החינוך.
- 11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הרחקה לצמיתות של תלמידה מהאולפנה תהא כפופה לאישורו של מנהל מחלקת החינוך.

### **12. ציוד וריהוט**

- 12.1. עם החתימה על חוזה זה, יערכו הצדדים רשימת מלאי, שתפרט את כל הציוד והריהוט המצוי באולפנה. רשימה זו תצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ותסומן **כנספח ב'** לחוזה זה.
- 12.2. עם תחילת הפעלת האולפנה על ידי המפעיל, יועמד לרשותו כל הציוד והריהוט הכלול ברשימת המלאי, כשהוא במצבו באותו מועד ("as-is"), וללא תמורה.
- 12.3. כל ציוד וריהוט שיידרש לצורך הפעלת האולפנה, מעבר למלאי הקיים, יירכש על פי תכנית הצטיידות וריהוט (במסגרת התקציב השנתי) שתמומן ע"י המפעיל מתקציב האולפנה.
- 12.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל יהא אחראי להתקין מחשב ומקרן בכל הכיתות וחדרי הלימוד. המפעיל יהא אחראי לתחזוקה שוטפת של הספרייה באולפנה ולהתאמתה לצרכי התלמידים ובכלל זה לרכישת ספרים שונים, ציוד וריהוט נדרש, פינות מחשב לשימוש התלמידים וכיו"ו. המפעיל יהא אחראי לציוד ואבזור המעבדות. כמו כן, ידאג המפעיל לקיומן של פינות עבודה למורים הכוללות ריהוט וציוד ובכלל זה מחשבים לשימוש המורים.
- 12.5. המפעיל יהא אחראי להתקנת רשת אינטרנטית באולפנה אשר תאפשר חיבור לאינטרנט בכל האולפנה, המפעיל יהא אחראי להפעלת שני חדרי מחשבים חדשניים לשימוש התלמידים הכוללים את כל הציוד הדרוש, המפעיל יהא אחראי להתקנת עמדות עבודה הכוללות מחשב) 10 לכל הפחות בספרייה של האולפנה.

- 12.6. המפעיל יהיה רשאי לנכות את מרכיב ההצטיידות מהכנסות האולפנה ולצבורו במשך מספר שנים למטרת רכישת ציוד לאולפנה (בכפוף לאישור הוועד המנהל).
- 12.7. ככלל, ככל ששירכש ציוד וריהוט על ידי המפעיל עבור האולפנה, יישאר הציוד באולפנה עם תום תקופת החוזה, או סיומה המוקדם מכל סיבה שהיא, ללא תמורה.
- 12.8. במידה והציוד נרכש על ידי המפעיל ובמימונו, ולא במסגרת התקציב השוטף ו/או לא מכספי מדינה או מועצה, והוסכם מראש ובכתב, באישור נציגי העירייה בוועד המנהל, כי הציוד ו/או הריהוט יהיה בבעלות המפעיל, אזי יועבר הציוד ו/או הריהוט לרשות העירייה (אם רצונה בכך) בכפוף לשיפוי המפעיל בגין עלויות רכישת הציוד, בקיזוז פחת.
- 12.9. אין באמור בסעיף זה בכדי להטיל על העירייה חובה לממן רכישת ציוד ו/או ריהוט, והצורך ברכישת ציוד מאת המפעיל אשר נרכש על ידו כאמור בסעיף זה לעיל, ייקבע באופן בלעדי על ידי העירייה.
- 12.10. כל המיטלטלין ובכלל זה ציוד שיגיע למוסד במהלך ניהולו ע"י הבעלות, יישארו באולפנה בתום תקופת ההתקשרות בין הרשות לבעלות. למען הסר ספק, במסגרת זו כלול כל ציוד שנרכש מכל מקור כספי שהוא, בין אם מדובר בכספי מדינה, כספי רשות, כספי הבעלות וכיוצ"ב. לעניין סעיף זה, "רכוש" לרבות ציוד תשתיתי וציוד שאינו תשתיתי, הן המחובר למבנה והן כזה שאינו מחובר למבנה, למעט ציוד להנגשה פרטנית שאינו מחובר למבנה. חריג לעניין זה הוא רכוש שנרכש מכספי תרומות בלבד, שיילקח על ידי הבעלות אם תופסק עבודתה ובלבד שהתרומה אינה מחוברת בחיבור של קבע למבנה או למקרקעין ולא ניתנה לתלמידי האולפנה הספציפי ו/או לרשות המקומית הספציפית. אם מדובר בתרומה לבעלות, שאיננה מיועדת ו"צבועה" כאמור, שהרשות ו/או הבעלות החדשה מעוניינות להשאיר באולפנה, יוסדר הנושא בין הצדדים".

### **13. מבני האולפנה**

- 13.1. מובהר, למען הספר ספק, כי המקרקעין ומבני האולפנה ישמשו את המפעיל למטרת ניהול והפעלת האולפנה בלבד ולא תהיה לו כל זכות או זיקה לגבי המקרקעין והמבנים כאמור.
- 13.2. המפעיל לא יעניק רשות לצדדים שלישיים לעשות שימוש במבני האולפנה ובמקרקעין עליהם בנוי האולפנה ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 13.3. המפעיל מצהיר בזאת כי לא נתן לעירייה ו/או לגוף אחר כלשהו דמי מפתח עבור זכות השימוש במקרקעין ובמבנה האולפנה.
- 13.4. אין בהסכם זה כדי לגרוע מזכות הבעלות של העירייה על המבנים והמיטלטלין שבהם.
- 13.5. כל בניה או שינוי במבנים או במקרקעין תבוצע בהסכמת הצדדים מראש ובכתב.
- 13.6. המפעיל מתחייב לאפשר לעירייה ו/או מי מטעמה לבקר במקרקעין ובמבנה, במשרדיו ובמתקניו.
- 13.7. העירייה רשאית להשתמש במבני האולפנה, מבלי לגרום להם נזק, לאחר שעות הלימוד, ובשעת חירום. העירייה תישא בכל הוצאה אשר נדרשת לצורך השימוש כאמור, אולם לא תידרש לשלם למפעיל כל תמורה בגין השימוש.
- 13.8. המפעיל יהא אחראי לשלמות ותקינות מבני האולפנה ויהא אחראי לעמידתם בכל דרישות משרד החינוך, לצורך כך על המפעיל לקבל את כל האישורים הרלוונטיים להפעלת האולפנה.
- 13.9. ביצוע הצטיידות ושיפוצים מאושרים באולפנה יבוצעו ע"י המפעיל ועל חשבונו, בתיאום מראש ובכפוף לתקציב המאושר.

- 13.10. המפעיל יהא אחראי לקיום הוראות הבטיחות במבנה האולפנה על פי כל דין ובהתאם להוראות קב"ט העירייה, וכן יפעל לקבלת אישורי הבטיחות הנדרשים והצגתם לקב"ט העירייה.
- 13.11. המפעיל מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת של האולפנה, החל מתחילת תוקפו של ההסכם, הרשות נושאת בעלויות של שמירה ואבטחה ומפעילה חברת שמירה בעצמה.
- 13.12. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסיום כל שנת לימודים, בתקופת חופשת הקיץ (בחודשים יולי-אוגוסט), ידאג המפעיל לשפץ את מבנה האולפנה לרבות החצר, כך שהמבנה יהא מוכן לפעילות בשנה הבאה אחריה ובכלל זה ידאג המפעיל לקבלת כל האישורים הנדרשים כגון אישורי בטיחות וכיו" תוך אישורם מול קב"ט העירייה. השיפוץ כאמור יבוצע מתוך תקציב האולפנה ובהתאם להנחיות העירייה (לפי דו"ח בטיחות, דו"ח תברואה וכיו.).
- 13.13. המפעיל מתחייב לשאת בכל ההוצאות: טלפון, תחזוקה שוטפת וכיו" של האולפנה מתקציב האולפנה.
- 13.14. בעת פינוי המבנה ע"י המפעיל, מכל סיבה שהיא, לרבות סיום תקופת ההסכם או סיום תקופת האופציה, מתחייב המפעיל להשיב לעירייה את המבנה במצב כפי שקיבל אותו למעט בלאי סביר שהוא תוצאה של שימוש במבנה כאולפנה.

#### **14. ניקיון ואחזקה**

- 14.1. המפעיל יהא אחראי על ניקיון המקרקעין ומבני האולפנה, ויבצע את כל העבודות הנדרשות לצורך ניקיונם ואחזקתם השוטפת כך שיעמדו בסטנדרטים גבוהים של ניקיון ואחזקה בבתי ספר, בתנאי הבטיחות והתברואה הנדרשים על פי חוזרי מנכ"ל משרד החינוך ובהתאם להוראות כל דין. מובהר, כי ככל שלדעת העירייה לא נשמרים באולפנה תנאי ניקיון ותחזוקה נאותים, תהא רשאית העירייה לדרוש מהמפעיל לפעול לניקיון בסטנדרטים נאותים להנחת דעתה.
- 14.2. פעולות המפעיל לפי סעיף זה, לאחזקה שוטפת כאמור, תעשינה על חשבון התקציב השוטף של האולפנה, כהגדרתו לעיל.
- 14.3. המפעיל ימנע מביצוע כל שינוי מהותי במקרקעין, שהם בבעלות העירייה, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב. כל בניה תבוצע בהסכמת שני הצדדים מראש ובכתב.

#### **15. שת"פ עם העירייה**

- 15.1. המפעיל מתחייב למלא אחר כל התחייבויותיו מושא הסכם זה בתיאום עם העירייה.
- 15.2. המפעיל מתחייב למלא את כל הוראות העירייה לשביעות רצונה המלאה.

#### **16. התמורה**

- 16.1. תמורת ביצוע המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל בהתאם לחוזה זה ולמסמכי המכרז, יהיה המפעיל זכאי לגבות דמי ניהול שנתיים בשיעור של \_\_\_\_\_% אחוזים מתוך הסכום של התקציב המתקבל ממשרד החינוך לצורך הפעלת האולפנה לכל שנת לימודים **בלבד**, לא כולל תקציבי פיתוח (להלן: "דמי הניהול").
- מובהר, למען הסר ספק, כי דמי הניהול ייגבו אך ורק מתקציב משרד החינוך ולא מתקציבי פיתוח, תרומות, תשלומי הורים ו/או כל תמורה אחרת המתקבלת מהפעלת מבני האולפנה.
- יובהר כי לא תתאפשר גביית תקורה מתשלומי הורים בכל מוסד החינוך, מתקציב חטיבת הביניים ומפעולות הקשורות להפעלת חטיבת ביניים. כמו כן, בכל הנוגע לתוספות

- תקציביות שאינן בבסיס התקן או בבסיס ההפעלה של החטיבה העליונה, לא תתאפשר גביית תקורה מתקציבים אלה, אלא אם כן ניתן לכך אישור במסגרת מתן התוספת הספציפית ובהתאם לאישור שיינתן.
- 16.2. דמי הניהול, כאמור בסעיף 16.1 לעיל, כוללים מס ערך מוסף, בשיעור שיהיה בתוקף מעת לעת בתקופת החוזה (ככל שעל העסקה חבה חובת תשלום מע"מ).
- 16.3. שיעור ו/או סכום דמי הניהול יהיה כולל, קבוע וסופי, ולא ישתנה מכל סיבה שהיא, לרבות עקב שינויים כלשהם בשכר עבודה ו/או עקב שינויים כלשהם בתשלומי חובה (לרבות שינוי בשיעור המע"מ) ו/או מכל סיבה אחרת.
- 16.4. למען הסר ספק יובהר כי המפעיל לא יהיה רשאי לגבות עמלות ו/או תקורות נוספות מעבר לדמי הניהול.
- 16.5. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי העיריה לא תידרש לשלם למפעיל כל תשלום שהוא ו/או כל התחייבות כספית שהיא .

### **17. תקופת ההתקשרות**

- 17.1. בכפוף לזכויות העירייה על פי הסכם זה, ההסכם יהיה בתוקף למשך חמש שנות לימוד, החל ממועד חתימת ההסכם על ידי העירייה ועד ליום \_\_\_\_\_ (לעיל ולהלן: "תקופת החוזה") לעירייה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את תקופת ההתקשרות ולהאריכה בתקופות נוספות של 12 חודשים כל פעם עד לתקופה נוספת כוללת של חמש שנים נוספות (סה"כ כלל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 10 שנים), הכל בכפוף לדין.
- 17.2. מובהר בזאת, כי ככל שלא החל ביצועו של החוזה ו/או ככל שלא החלה הפעלת האולפנה על ידי המפעיל, העירייה תהא רשאית לבטל את הזכייה ו/או להביא את ההסכם לכלל סיום, זאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, מכל סיבה שהיא, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 17.4. עם סיומה של התקשרות על פי הסכם זה, ישיב המפעיל את החזקה באולפנה על יחידותיו השונות במקרקעין, לידי העירייה, כשהם במצב בו היו ביום חתימת ההסכם, למעט בלאי סביר הנובע משימוש רגיל.

### **18. אחריות וביטוח**

- 18.1. מבלי לגרוע מן האמור בהסכם זה, המפעיל לבדו אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד, ללא יוצא מן הכלל, שייגרמו הוא ו/או כל הפועלים מטעמו, לרבות עובדי המפעיל ו/או קבלני משנה של המפעיל ועובדיהם, לתלמידי האולפנה, עובדיו, מבקריו, כל צד ג' אחר באולפנה, לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו, תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם הפעלת האולפנה על פי ההסכם.
- 18.2. המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי העיריה לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למקרקעין ו/או למבני האולפנה ו/או מתקניו ו/או מערכותיו ו/או הציוד המצוי בו בקשר עם הפעלת האולפנה ו/או פעילות המפעיל והבאים מטעמו בו ו/או השימוש בו.
- 18.3. המפעיל מתחייב לשפות את העיריה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או הפסד (לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד בגין תביעה שתוגש נגד העירייה), שייגרמו לעירייה כתוצאה מאירוע, שהינו באחריות המפעיל, על פי ההסכם ו/או על פי כל דין, והכל מבלי לגרוע מזכויות העירייה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לכל תרופה ו/או סעד אחרים.

18.4. המפעיל פוטר את העירייה ו/או עובדיה ומנהליה ו/או אורחיה והבאים מטעמם מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא על ידו ו/או מי מטעמו לאולפנה ו/או לתלמידי האולפנה ו/או לעובדיו ו/או כל המשמש אותו לצורך הפעילות, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי הנ"ל בגין אובדן ו/או נזק כאמור.

18.5. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המפעיל לערוך ולקיים, על חשבון המפעיל, למשך כל תקופת ההסכם וכל עוד אחריות המפעיל קיימת, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה **כנספח ג'**, והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**ביטוחי המפעיל**" ו"**אישור עריכת הביטוח**").

## **19. ערבות ביצוע**

19.1. להבטחת קיומן המלא והמושלם של כל התחייבויות המפעיל לפי חוזה זה, כולן יחד וכל אחת מהן לחוד, מתחייב המפעיל למסור לעירייה, במעמד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית אוטונומית על פי הנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ד'**.

19.2. הערבות תהא בסך של 200,000 ₪ (לאולפנה נשוא הסכם זה), ותוקפה יהא למשך 12 חודשים. בתום כל שנה תוארך הערבות לתקופה נוספת של 12 חודשים) אי הארכת הערבות 14 ימים טרם מועד פקיעתה תהווה לכשעצמה עילה לחילוטה).

19.3. הפר המפעיל התחייבות כלשהי מבין התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או התקיים תנאי המזכה את העירייה בקבלת כספים כלשהם מהמפעיל לפי החוזה ו/או על פי דין, והמפעיל לא שילם לעירייה את הסכום האמור מיד עם דרישה ראשונה, תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, ולגבות לעצמה כל סכום אשר יפצה אותה להנחת דעתה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לעירייה עפ"י החוזה ועל פי דין לרבות זכותה לתבוע ולגבות סכומים נוספים אם סכום הערבות לא יספיק לכיסוי הנזקים, האובדן, ההפסד, הפיצויים ו/או ההוצאות שנגרמו לה.

19.4. כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הבנקאיות ו/או חידושן ו/או הארכתן ו/או חילוטן יחולו על המפעיל בלבד (ולא מתוך התקציב). מתן הערבות אינו פוטר את המפעיל ממילוי התחייבויותיו על פי חוזה ואילו גבייתה ומימושה של הערבות ע"י העירייה לא יהוו לגביה מניעה לתבוע מהמפעיל נזקים ו/או הפסדים נוספים.

19.5. המצאת הערבויות לפי סעיף זה לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה, והפרתו תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## **20. איסור על העברת זכויות**

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור למפעיל להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה לכך מראש ובכתב.

## **21. הפרות וסעדים**

21.1. העירייה תהא רשאית להביא את ההסכם לכלל סיום בתום כל שנת לימודים, ככל שתחליט על הפעלה עצמית של האולפנה, וזאת מבלי שתהא למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

21.2. לעירייה הזכות להביא את החוזה לכלל סיום גם אם טרם הסתיימה תקופת החוזה וזאת במועד שייקבע על ידה בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 21.2.1. המפעיל הפר את החוזה הפרה יסודית.
- 21.2.2. העיריה מצאה כי היתה ירידה באיזה מהמדדים של האולפנה או של תלמידי האולפנה ביחס לשנים קודמות כגון: שיעורי נשירה, שיעורי בגרויות, שיעורי מצטיינים, ממוצע בגרויות, השקעה בצוות ההוראה וכיו"ב.
- 21.2.3. המפעיל סיים במשך שנתיים ברציפות את שנת הלימודים בגירעון תקציבי.
- 21.2.4. אי שיתוף פעולה של המפעיל עם משרד החינוך ו/או עם העירייה ו/או עם מנהל מחלקת החינוך במועצה.
- 21.3. מבלי לגרוע מאיזה מהסעדים שנקבעו על ידי הצדדים בהסכם זה, על הסכם זה יחול האמור בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970.
- 21.4. מובהר כי הפרות יסודיות של ההסכם ע"י המפעיל תזכה את העירייה לבטל את ההסכם, בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת אשר מוקנית לעירייה ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם.
- 21.5. מבלי לגרוע מן האמור ביתר חלקי ההסכם, ואו מבלי לגרוע מן האמור בכל דין, מוסכם בין הצדדים כי העירייה תהיה זכאית לבטל את ההסכם בגין התרחשות האירועים הבאים, וזאת בלי כל תנאים ו/או תנאים מוקדמים:
- 21.5.1. אם המפעיל הוא אדם או שותפות וינתן נגדו או נגד אחד מהיחידה של השותפות צו לקבלת נכסים.
- 21.5.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל ביחס לנכסי המפעיל כולם ו/או חלקם, העיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 90 ימים ממועד ביצועם, והעיקולים ו/או הפעולות הללו פוגעים ו/או עלולים לפגוע ביכולתו של המפעיל לקיים את התחייבויותיו ע"פ ההסכם זה.
- 21.5.3. מונה לנכסי המפעיל כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 21.5.4. ניתן כנגד המפעיל ו/או לגבי נכסיו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם הגדול, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו ו/או על ידו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע עם נושיו כולם או חלקם, לפשרה או סידור, כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983 או כל חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם כאמור בפקודת החברות (ניח), התשמ"ג – 1983, ו/או על פי חוק חיקוק רלוונטי אחר שיחליף אותה.
- 21.5.5. המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.
- 21.5.6. כשיש בידי העיריה ראיות כי המפעיל או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 21.5.7. אם הוגש כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון נגד המפעיל ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 21.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה שקרית, או שהמפעיל לא גילה עובדה מהותית אשר, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- הופסק תוקפו של ההסכם מן הסיבות המפורטות לעיל, לא יהיה זכאי המפעיל לפיצוי זולת עבור הוצאות אשר הוא הוציא בפועל בגין הפעלת האולפנה (ככל שהיו הוצאות כאלה). בכל מקרה, לא ישולמו כספי תקורה או היערכות להפעלה, אלא רק תמורה בגין הפעלה בפועל.
- 21.6. יובהר בזאת כי במידה והמפעיל הסתלק מביצוע החוזה ובכלל זה סיים ו/או הביא לסיום ההתקשרות עם העירייה לפני תום תקופת ההתקשרות וזאת ללא הסכמת העירייה מראש

ובכתב, המפעיל ישלם לעירייה סך של 300,000 ₪ כפיצוי מוסכם. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין.

## **22. סיום ההסכם**

עם סיומו של ההסכם ינהגו הצדדים כדלהלן:

- 22.1. האולפנה יועבר לניהולה ולתפעולה של העירייה, או לכל גורם שהיא תקבע.
- 22.2. המפעיל ישיב לעירייה את המקרקעין ומבני האולפנה וכן כל המיטלטלין שהיו מוחזקים באולפנה יישארו באולפנה והבעלות המלאה בהם תחזור לעירייה.
- 22.3. כל עובדי המפעיל המועסקים במסגרת האולפנה יפוטרו ע"י המפעיל וכלל זכויותיהם יועברו למפעיל שיבוא חלף המפעיל.
- 22.4. ככל שהעירייה תבקש לקלוט חלק מעובדי המפעיל לצורך המשך הפעלת האולפנה, מתחייב המפעיל לשלם לעירייה את כל זכויות העובדים לתקופה בה הועסקו על ידי המפעיל.
- 22.5. יוקם מיד צוות משותף בהרכב שווה של הצדדים להסכם. הצוות יקבע כיצד ינהגו הצדדים בתום ההסכם, כאשר הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה לסיום הוגן של ההתקשרות על פי תנאי הסכם זה.
- 22.6. העירייה תהא רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים עקב נזקים שנגרמו על ידי המפעיל ו/או מי מטעמו לאולפנה, וזאת במידה והמפעיל לא ביצע את התיקונים תוך 7 ימים ממועד התרחשותם, ולחייב את המפעיל בתשלום התיקונים.
- 22.7. עם קבלת ההחלטה על סיום ההסכם, והחזרת האולפנה לניהול ולאחריות העירייה, המפעיל לא יהא זכאי לפיצוי או שיפוי בקשר להשקעותיו בין במימון, בבינוי בשיפוץ באחזקה בהצטיידות וכיו"ב.
- 22.8. הריהוט, המחשוב, הציוד והחומרים הקיימים באולפנה טרם חתימת חוזה זה יישארו ברשות העירייה ולמפעיל לא תהיה כל זכות בהם.
- 22.9. היה והצטברו גירעונות בתקציב האולפנה, המפעיל יהא אחראי להשלים גירעונות אלה ממקורותיו, ולא יהא רשאי לעשות לצורך זה שימוש בעודפים תפעוליים אשר יצטברו בידו, אם יצטברו, מתקציב האולפנה לאחר כיסויו הגירעונות. ככל שיוותרו עודפים בתקציב האולפנה, הם יושקעו באולפנה ו/או יועברו לעירייה.
- 22.10. המפעיל מתחייב לחתום על טופס העברת בעלות ו/או כל מסמך/אישור אחר אשר יידרש לצורך סיום ההפעלה על ידו והעברת האולפנה והפעלתו לעירייה או לכל גורם שהיא תיקבע.

## **23. כללי**

- 23.1. כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד העירייה לא יחשבו כוויתור העירייה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה העירייה על זכויותיה בכתב מראש.
- 23.2. מוסכם, כי בכל מקום בו המפעיל חייב ו/או יהיה חייב לשלם לעירייה סכום כלשהו ע"פ ומכוח הסכם זה, העירייה תהא רשאית לקזז סכום זה מכל סכום שמגיע ו/או יגיע למפעיל, לרבות מתקציבי משרד החינוך ו/או אגרות חוץ.
- 23.3. אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

- 23.4. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- 23.5. המפעיל ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה שביתות והשבבות. המפעיל יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- 23.6. אם יתגלו חילוקי דעות או סכסוכים בין הצדדים בכל הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו כולל חילוקי דעות בקשר לאולפנה, רכוש וצידוד לאחר תום תקופת הסכם זה, הם ימסרו להכרעת ראש הרשות.
- 23.7. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.

_____	_____
<b>העירייה, באמצעות מורשי החתימה מטעמה</b>	<b>המפעיל, באמצעות מורשי</b>
<b>ה"ה _____ תפקיד _____</b>	<b>החתימה מטעמו</b>
<b>ו- _____ תפקיד _____</b>	<b>ה"ה _____</b>
	<b>ת.ז. _____</b>
	<b>ו- _____</b>
	<b>ת.ז. _____</b>

**נספח ג'(1) - רשימת עובדי האולפנה לרבות פרטי וותק ודרגה**

**יצורף לאחר הכרזה על הזוכה**

**נספח ג'(2) - רשימת ציוד באולפנה**

**ייערך לאחר הזכייה במשותף עם הזוכה**

נספח ג' (3) -

נוסח אישור על עריכת ביטוחים – מצורף כקובץ נפרד

**נספח ג' (4) - נוסח ערבות ביצוע**

לכבוד העירייה קרית מלאכי

בנק: \_\_\_\_\_ סניף: \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: ערבות בנקאית מס \_\_\_\_\_**

1. אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, עד לסכום כולל של ₪200,000 (במילים: מאתיים אלף ₪)

(להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב"), בקשר למכרז פומבי מספר 5/2025. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ומחקר כלכלי, או ע"י מוסד ממשלתי אחר (להלן: "המדד"), בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם טרם הנפקת ערבות זו.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שפורסם לאחרונה הקודם לקבלת התשלום בפועל ע"י ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה, הסכום השווה למכפלת הפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

2. ערבותנו זו הינה מוחלטת ובלתי תלויה ואנו נשלם לכם את סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי שיהיה עליכם לבסס או להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר מ- 15 ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו אנו נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי ההצמדה למדד.

4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו אחרי מועד זה לא תענה.

לאחר יום \_\_\_\_\_ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

5. אנו נותנים בזאת הסכמתנו הבלתי חוזרת לכך שהעירייה קרית מלאכי לפי שיקול דעתה המוחלט, לפנות אל הבנק ולדרוש את הארכת תוקף הערבות מעת לעת ואנו מעניקים אף הסכמתנו לכך שהבנק יאריך את תוקף הערבות, ככל שיידרש על ידך.

6. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או הסבה.

בכבוד רב

בנק \_\_\_\_\_

**טופס זה יחתם בידי מורשי החתימה של הבנק ויש להטביע עליו חותמת אישית וחתימת הסניף.**

קראתי והבנתי, חתימת + חותמת \_\_\_\_\_