

אגף משאבי אנוש

מכרז חיצוני לתפקיד פסיכולוג/ית חינוכי/ת מספר מכרז 17/2025

היקף המשרה – 50%

דירוג דרגה – הסכם פסיכולוגים חדש 4/2025 בהתאם להשכלה.

כפיפות – מנהלת מחלקת השירות הפסיכולוגי .

תיאור התפקיד:

מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים מערכתיים ופרטניים במסגרת החינוך לילדים, למשפחות ולצוותי חינוך לשם קידום בריאות נפש ורווחה נפשית בשגרה ובחרום .

תחומי אחריות:

1. מיפוי והערכת צרכים בתחום בריאות הנפש של תלמידים במסגרות חינוכיות המקבלות שירות פסיכולוגי חינוכי ובאופן המותאם לקבוצת הגיל (גנים, יסודי, על יסודי).
2. מתן שירותים פסיכולוגיים-חינוכיים לילדים במוסדות החינוך, למשפחות תלמידים ולגורמים הרלוונטיים.
3. תכנון התערבויות פסיכולוגיות בהלימה עם צרכי המסגרת החינוכית.
4. ייעוץ והיוועצות לצוותי חינוך לקידום בריאות הנפש ורווחה נפשית ברמת המערכת וברמת הפרט.
5. התחומים הנמנים בסעיפים 1-4 ניתנים באופן מותאם לשעת חרום.

פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:

1. מתן שירותים פסיכולוגיים חינוכיים לילדים במוסדות החינוך ולגורמים הרלוונטיים במסגרות

חינוך רגיל ובמסגרת של חינוך מיוחד.

- א. זיהוי ואיתור צרכים של המסגרת החינוכית ושל אוכלוסיית היעד במסגרת החינוכית לקידום בריאות נפש של תלמידים.
- ב. גיבוש תוכנית עבודה שנתית לביצוע התערבויות פסיכולוגיות חינוכיות במסגרות בהתאם לצרכים שאותרו.
- ג. ביצוע הערכות פסיכולוגיות וטיפול פסיכולוגי בילדים כולל טיפול בילדים בסיכון.
- ד. הכנת חוות דעת מקצועיות בעקבות ביצוע הערכה פסיכולוגית.
- ה. הדרכה, ייעוץ וטיפול פסיכולוגי להורים ולמשפחות של תלמידים.
- ו. ייעוץ פסיכולוגי והיוועצות למנהלי מסגרות חינוך ולצוותיהם.
- ז. השתתפות בוועדות בין מקצועיות במסגרות חינוך.
- ח. השתתפות בוועדות על פי חוק (שילוב, השמה) בהתאם להנחיות חוזר מנכ"ל משרד החינוך ולהנחיות שפ"י.
- ט. הדרכת צוותי חינוך וצוותים טיפוליים בתחום ילדים ובני נוער בסיכון.
- י. ייזום, התייעצויות מקצועיות עם גורמים שונים (עובדים סוציאליים, תחנות לבריאות הנפש, רופאים, מטפלים פרה-רפואיים וכדומה).
- יא. התערבות מערכתית ו/או פרטנית בתוכניות מיוחדות במסגרת שירות פסיכולוגי מורחב ביוזמת השפ"ח ו/או הרשות המקומית ועל פי הנחיות שפ"י.
- יב. מתן הדרכה, קונסולטציה וליווי לצוותים פדגוגים ולהורים בכל הנוגע לטיפול בתלמידים להבטחת המיטביות ובריאות.
- יג. השתתפות בהערכות מסגרות חינוך לחרום בכך הנוגע לבריאות הנפש של תלמידים.
- יד. השתתפות בהכנת צוותים חינוכיים וטיפוליים לפיתוח חוסן והתמודדות במצבי חירום.
- טו. טיפול פסיכולוגי פרטני/קבוצתי בילדים ובהוריהם במצבי טראומה ו/או משבר.

אגף משאבי אנוש

טז. יישום ידע פסיכולוגי עדכני בעבודתו השוטפת במסגרות בהסתמך על ריענון ידע והתעדכנות מקצועית.

תנאי הסף –

1. השכלה ודרישות מקצועיות –

בעל תואר " מוסמך " לפחות בפסיכולוגיה יישומית, רצוי בפסיכולוגיה חינוכית או בפסיכולוגיה קלינית של הילד שניתן מאת מוסד שהוכר כמוסד להשכלה גבוהה לפי חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח – 1958 או מוסדר בחו"ל שהוכר על ידי וועדת הרישום של משרד הבריאות ומשרד החינוך כשווה ערך לתואר הניתן בישראל.

או

בעל תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה או מדעי ההתנהגות ומי שהשלים את כל חובות השמיעה שלו לתואר שני בפסיכולוגיה יישומית למעט עבודת גמר (תזה) או מי שנמצא במסלול ישיר לדוקטורט אשר סיים פרקטיקום וחובת לימוד.

2. דרישות נוספות –

שפות – עברית ברמה גבוהה ואנגלית כדי קריאת ספרות מקצועיות. וכן שפות נוספות בהתאם למגזר מקבלי השירות.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות האופיס.

רישום מקצועי – רישום בפנקס הפסיכולוגיים בהתאם לסעיף 12 לחוק הפסיכולוגיים, אלא אם כן מדובר בסטודנט.
רישום פלילי – היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד –

- אמינות ומהימנות אישית.
- כושר למידה.
- כושר עבודת צוות.
- כושר לטפח יחסים בין אישיים.
- עבודה תחת לחץ.

הערות:

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

ז'בוטינסקי, 20 קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



אגף משאבי אנוש

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים
<https://k-m.org.il/705/> נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:
**עד לתאריך ה-01/08/2025, יום ו', ז' באב תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית
קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל
michrazim@k-m.org.il**
מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר