

לעיריית קריית מלאכי דרוש/ה עו"ס מוגבלויות (שיקום ואוטיזם)

היקף משרה - 100%.

דירוג דרגה - בהתאם להסכם שכר עו"ס.

כפיפות - מנהלת אגף רווחה

תיאור התפקיד-

- טיפול בנושא הטיפול והשיקום בנכים ומוגבלים (כולל עיוורים במחלקות בהן לא מונה מרכז נושא עיוורים) בתחום הרשות המקומית.
- איתור אוכלוסיות של נכים ומוגבלים בכל הגילים, הנזקקים לשירותי שיקום.
- איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.
- אחראי על תכניות שיקום אינדיבידואליות למשתקמים.
- לצורך בניית תכנית שיקום אינדיבידואלית, על מרכז נושא השיקום במחלקה לש"ח לזמן צוות בין-מקצועי המטפל בנכה. הצוות יכלול לפי הצורך, את העו"ס המטפל, רושם שיקום, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, מרפאה בעיסוק, קלינאי תקשורת, נציג מרכז לשיקום מקצועי, נציג המוסד לבט"ל וכיוצ"ב.
- ריכוז ואיסוף הדו"חות הרלוונטיים לעבודת הצוות הבין-מקצועי.
- פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי תכנית השיקום, עד לסגירת התיק – סיום טיפול.
- ייזום ופיתוח מסגרות לשיקום, תכניות ופרויקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם מפקח השיקום המחוזי, וכן ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשירותי שיקום קיימים, בהתאם לצורך.
- יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים, המטפלים בנכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית, כגון: האגף להכשרה מקצועית, שרות התעסוקה, הביטוח הלאומי, אגודות ציבוריות ומתנדבות וכיו"ב. זאת במטרה ליצור ולבסס דפוסי שיתוף פעולה, לפתח שיטות עבודה וכלים ייחודיים לטיפול באוכלוסייה הזקוקה לשירותי שיקום ולשם החלפת מידע וידע מקצועי.
- תידוע וייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא השיקום.
- איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על נכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית וכן ריכוז ידע בנושאי שיקום.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר ראשון בעבודה סוציאלית.
- רצוי ניסיון שנתיים לפחות בתחום הטיפול במשפחה ו/או בתחום השיקום.
- השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

-בהתאם לתקנות העירויות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

אגף משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
אתר k-m.org.il
מייל adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
חפשו אותנו ב-f



-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד המצורף בקישור הבא:

<https://k-m.org.il/705/>

עד ליום ראשון תאריך 14/09/2025, כ"א באלול תשפ"ה, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו עיריית קריית מלאכי, מרכז מסחרי 1 טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר