

11/9/25

י"ח אלול תשפ"ה

דרוש/ה

רכז/ת משפחות מילואים, קבע ומלגות 100% משרה.

הובלת תהליכים לפיתוח מענים קהילתיים לטובת משפחות המילואים והקבע וניהול מערך המלגאים הרשותי. הרכז יפעל למיפוי המצב הקיים ברשות בתחום הטיפול והצרכים של משפחות המילואים והקבע, ייזום וביצוע של המענים הנדרשים למשפחות, גיבוש ופיתוח קהילה פעילה של המשפחות ברשות ורתימה ויצירת שיתופי פעולה עם כלל הגורמים ברשות העוסקים בתחום.

עיקרי המשימות:

1. מיפוי המענים והצרכים הקהילתיים הקיימים למשפחות המילואים והקבע, לרבות איתור ופניה לגופים הפועלים בתחום, בהתבסס על מאגרי מידע קיימים, גורמי שטח ותהליכי שיתוף ציבור, הן בהיבט המשפחות והן בהיבט המענים הרשותיים.
2. ריכוז שוטף של מאגר משפחות המילואים ומשרתי הקבע.
3. ביצוע סקרים וניתוח צרכים של משפחות המילואים ומשפחות משרתי הקבע.
4. גיבוש תכנית עבודה שנתית סדורה על בסיס הנתונים והמיפוי שבוצע. בניית תוכניות ומענים על בסיס הצרכים והעמנים בשטח, ובכלל זה מענה לצרכי משפחות משרתי המילואים הפצועים.
5. יצירת קשר וביסוס תהליכי עבודה מתמשכים עם האגפים הרלוונטיים ברשות המקומית, עמותות וארגוני מגזר שלישי וכלל השחקנים הרלוונטיים ברשות, לצורך התאמה ומיסוד המענים הניתנים למשפחות המילואים. חיבור הצורך למענה באמצעות מתנדבים, מלגאים או יחידות הרשות הרלוונטיות, על בסיס הצרכים העולים מהמשפחות.
6. קיום קשר סדיר ושיתוף פעולה עם גופי המדינה וגופי הצבא הרלוונטיים למען משפחות משרתי המילואים ומשרתי הקבע.

יחד מניפים את היד

7. פרסום והנגשה של המענים הניתנים על ידי גופי המדינה, המגזר שלישי והרשות המקומית.
8. ייזום וביצוע פעילויות, אירועי הוקרה, מפגשים קבוצתיים וכיוצא בזה עבור משפחות. משרתי המילואים והקבע.
9. השתתפות במפגשי למידה, הכשרה וליווי מקצועי, בהיקף ובאופן שיקבעו על ידי המשרד.
10. ניהול תחום המלגאים ברשות וניהול עבודת המלגאים בפועל הכוללים אינטייק, ליווי ובקרה על שעות המלגה.
11. יצירת תוכנית עבודה שנתית לתחום המלגאים ברשות.
12. יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות וגופים רלוונטיים לצורך השמה מיטבית של המלגאים.
13. הסדרת קשרי העבודה השוטפים עם מפעל הפיס וכן כלל הגופים המתקצבים מלגות.
14. הערכה אפקטיבית של התוכניות והשירותים.
15. תיעוד ומעקב אחר הפעילויות ודיווח לרשות ולשותפים.
16. תחום המלגות יהווה עד 20% מהיקף הפעילות של הרכז.

תנאי כשירות לתפקיד :

1. נתוני חובה:

- 1.1 נסיון מקצועי של שנה לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים : ניסיון בהובלת פרויקטים ותהליכים מרובי ממשקים, ניסיון תעסוקתי בעבודה קהילתית או חברתית.
- 2.1 היכרות טובה עם אוכלוסיית הצעירים ברשות.
- 3.1 (שירות צבאי מלא או שירות לאומי) שנה לפחות.
2. נתונים המהווים יתרון :
- 1.2 תואר ראשון – יתרון.

יחד לניפוח אר הלי

- 2.2 משרת.ת מילואים מילואים פעיל.ה או קרבה מדרגה ראשונה למשרת.ת מילואים פעיל.ה או אישואשת קבע בכוחות הביטחון.
- 3.2 היכרות עם פעילות החינוך או הרווחה ברשויות המקומיות.
- 4.2 היכרות עם תחום המלגות הארצי.
5. 2 ניסיון בעבודה ברשות מקומית.

כפיפות : למנהלת מרכז הצעירים בקריית מלאכי.

המעוניינים יוכלו להגיש בקשותיהם למשרה, בצירוף קורות חיים, צילומי תעודות, לרבות היעדר רישום פלילי, עד לתאריך 18/09/2025 בשעה 12:00 במשרדי קרן קריית מלאכי לפיתוח ולקידום הספורט, ז'בוטינסקי 8 קריית-מלאכי, טל' 08-8608778, או לדוא"ל Oshishap@gmail.com.
יש לציין עבור רכזת פיתוח קריירה ותעסוקה. רק פניות מתאימות תעננה

בברכה

יחד מניפים את הזר