



מכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי גבייה

- 1. מהות המכרז ועיקרי ההתקשרות**
- 1.1 העירייה קריית מלאכי (להלן - העירייה) מזמינה בזאת מציעים להציע הצעות למתן שירותי גבייה (להלן – השירותים ו- המכרז, בהתאמה), והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 מהות ההתקשרות היא מתן מענה לכלל השירותים המפורטים במפרט הטכני המצורף כנספח מס' 1 להסכם ההתקשרות.
- 1.3 בכוונת העירייה לבחור זוכה אחד לספק את שירותים.
- 1.4 ההתקשרות בין העירייה לזוכה תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעירייה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות אופציה נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה.
- 1.5 יובהר כי מנגנון התמורה במכרז הינו תשלום עמלה (בהתאם להצעת המציע הזוכה) ובכפוף לעמידה ביעד גבייה של 88% מבסיס גבייה אשר יוגדר על ידי העירייה מידי שנה קלנדרית וע"פ החלטתה הבלעדית. בסיס הגבייה יהיה מורכב מסכום חיוב הארנונה השנתי לחיוב שוטף בלבד. חוב פיגורים אינו חלק מבסיס הגבייה ועל כן, גביית חוב פיגורים אינו חלק מיעד הגבייה. ואולם, המציע הזוכה יהיה זכאי לתשלום עמלה גם בגין גביית חוב פיגורים.
- 1.6 עוד יובהר כי העירייה תשלם למציע הזוכה 50% מהחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש, כאשר בתום 6 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבוצע בחינה ביחס ליעד הגבייה. ככל שהמציע הזוכה עמד ביעד הגבייה ובכפוף לאישור העירייה, תשולם למציע הזוכה היתרה בגין שירותי הגבייה אשר סיפק ב-6 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות. ככל שהמציע הזוכה לא עמד ביעד הגבייה, ועד לתום 6 חודשים נוספים, העירייה תמשיך לשלם למציע הזוכה, במהלך ה-6 חודשים הנוספים 50% בלבד מהחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש. בתום 12 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבוצע בחינה נוספת ביחס ליעד הגבייה. ככל שהמציע הזוכה עמד ביעד הגבייה ובכפוף לאישור העירייה, ישולם למציע הזוכה ההפרש בגין כלל התשלומים שלא שולמו בגין שירותי הגבייה שביצע ב-12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות. ככל שהמציע הזוכה לא עמד ביעד הגבייה בתום 12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות, לא תשולם לו תוספת כלשהי.
- 1.7 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 1,500 ש"ח שלא יוחזרו, במחלקת הגבייה ברחוב ז'בוטנסקי 8 קריית מלאכי, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-12:00 בלבד, או לחלופין ניתן לרכוש באופן מקוון בכרטיס אשראי דרך האתר העירוני שכתובתו www.k-m.org.il. את הקבלה בגין רכישת מסמכי המכרז יש לצרף למסמכי ההצעה שיוגשו על ידי המציע.

- 1.8. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט העירוני שכתובתו מופיעה לעיל.
 1.9. על המשתתפים במכרז להתעדכן באתר האינטרנט העירוני לצורך קבלת עדכונים והבהרות, לרבות ביחס לשינוי במועדים, בתנאי סף ובדרישות המכרז. עדכונים והבהרות אלו יחייבו את המשתתפים לכל דבר ועניין.

2. מסמכי המכרז

- צירוף כל המסמכים המפורטים יחדיו, יכוונו לעיל ולהלן "מסמכי המכרז":
- 2.1. מסמך זה – ההזמנה להציע הצעות (להלן - ההזמנה וגם ההזמנה להציע הצעות);
 2.2. נספח מס' 1 להזמנה – הצהרת המציע;
 2.3. נספח מס' 2 להזמנה – הצהרה בדבר ניסיון המציע להוכחה על עמידה בתנאי סף;
 2.4. נספח מס' 3 להזמנה – הצעת המחיר;
 2.5. נספח מס' 4 להזמנה – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
 2.6. נספח מס' 5 להזמנה – הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר העירייה;
 2.7. נספח מס' 6 להזמנה – דרכי התקשרות ופרטים מזהים;
 2.8. נספח מס' 7 להזמנה – ערבות מכרז;
 2.9. מסמך ב' – הסכם ההתקשרות (על נספחיו);
 2.10. נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות – מפרט טכני;
 2.11. נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות – התחייבות לשמירה על סודיות;
 2.12. נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות – תצהיר שכר מינימום;
 2.13. נספח מס' 4 להסכם ההתקשרות – תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק;
 2.14. נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות – תצהיר על העדר ניגוד עניינים;
 2.15. נספח מס' 6 להסכם ההתקשרות – ערבות ביצוע;
 2.16. נספח מס' 7 להסכם ההתקשרות – אישור על קיום ביטוחים;
 2.17. נספח מס' 8 להסכם ההתקשרות – כתב שיפוי יחסי עובד מעביד;
 2.18. נספח מס' 9 להסכם ההתקשרות – תצהיר דיני עבודה;
 2.19. נספח מס' 10 להסכם ההתקשרות – נספח הצהרת סודיות;
 2.20. נספח מס' 11 להסכם ההתקשרות – SLA וקנסות;
 2.21. נספח מס' 12 להסכם ההתקשרות – מאזני גבייה לשנים 2022 ועד מחצית שנת 2025, בסיס הגבייה לשנת 2026 וכן הערכה לצפי הכנסות לשנים 2027-2030
 2.22. נספח מס' 13 להסכם ההתקשרות - תצהיר היעדר הרשעה;
 2.23. נספח מס' 14 להסכם ההתקשרות – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם;
 2.24. נספח מס' 15 להסכם ההתקשרות – תצהיר אי תיאום מכרז;

2.25. נספח מס' 16 להסכם ההתקשרות – הצהרה בדבר הכרת נהלים וביצוע פעולות בהתאם לחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022 ;

3. המועדים במכרז

שעה	מועד	נושא
12:00	06.11.25	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
16:00	18.11.25	מועד אחרון להגשת תשובות לשאלות הבהרה
09:00	25.11.25	מועד אחרון להגשת הצעות
09:05	25.11.25	מועד פתיחת תיבת המכרזים
	25.02.26	תוקף ערבות להצעה

3.1. העירייה רשאית להאריך כל אחד מהמועדים הנקובים במכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי מכל סיבה שתמצא לנכון ובכל מועד שתמצא לנכון, לרבות המועד האחרון להגשת הצעות, ובין היתר כהיענות לבקשות מציע, מציעים או מיוזמתה, לרבות ככל שתסבור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי ההארכה נחוצה לשם מתן אפשרות למתמודד או למתמודדים להשלים את הכנת הצעתו/תם במכרז זה.

3.2. העירייה שומרת על זכותה למסור הודעות למציעים אך ורק בדרך של פרסום באתר האינטרנט של העירייה בכתובת www.k-m.org.il (להלן - **אתר האינטרנט של העירייה**). יודגש - החל ממועד הפרסום של המכרז במודעה בעיתונות, חובתו של כל מציע לבדוק באתר האינטרנט של העירייה עד ובסמוך למועד הגשת הצעתו האם חל שינוי כלשהו במכרז.

4. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, **באופן מצטבר**, בכל תנאי הסף המפורטים מטה במועד האחרון להגשת הצעות. תנאי הסף המפורטים מטה חייבים להתקיים במציע עצמו.

4.1. המציע הינו יחיד תושב ישראל או תאגיד רשום כדן בישראל.

4.2. המציע סיפק שירותי גבייה, בלפחות שתי רשויות מקומיות, למשך שנתיים לפחות (במצטבר) מתוך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות. לצורך תנאי סף זה:

4.2.1. המונח "שירותי גבייה" יכלול אספקת שירותים, של, בין היתר: הוצאות שוברים, גבייה מלקוחות, אכיפה מינהלית, קבלת קהל פרונטאלית במשרדי העירייה, גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים לעירייה.

4.2.2. יובהר כי המציע נדרש לספק שירותי גבייה לתקופה של שנתיים בכל הרשויות המקומיות, ולא שנתיים בכל רשות מקומית בנפרד.

- 4.3 המציע עומד בתנאי החוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022, מודע לנוהל ומבצע פעולות על פיו.
- 4.4 המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו – 1976 וצירף אישורים בהתאם לסעיף 2 לחוק (אישור ניכוי, אישור ניהול פנקסי חשבונות) וכן תצהירים בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.
- 4.5 המציע רכש את מסמכי המכרז.
- 4.6 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית מקורית, בהתאם להוראות סעיף 9 ותתי סעיפיו התואם לנוסח המצרף למכרז.
- 4.7 המציע נעדר זיקה אישית ו/או כלכלית לעירייה או מי מעובדיה.
- 4.8 המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.
- 4.9 המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

5. אופן הוכחת תנאי הסף

- 5.1 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.1 לעיל, על המציע לצרף להצעתו תעודת זהות או תעודת התאגדות לצד אימות המורשים להגיש את ההצעה בשם המציע.
- 5.2 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל, יצרף המציע את **נספח מס' 2** להזמנה.
- 5.3 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.3 לעיל, יצרף המציע אישור בר תוקף, בכתב, מאת ועדת האישורים הארצית להתקשרותו עם העירייה ובנוסף יחתום על מסמך המצורף **כנספח מס' 16 בהסכם ההתקשרות**.
- 5.4 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.4 לעיל, יצרף המציע (1) אישור עדכני מאת רו"ח או פקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח על הכנסות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976; (2) אישור בדבר ניכוי מס במקור; (3) "אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות; (4) תעודת עוסק מורשה; (5) תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המצורף **כנספח מס' 4** להזמנה.
- 5.5 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.5 לעיל, על המציע לצרף להצעתו קבלה או חשבונית בגין רכישת מסמכי המכרז על שם המציע (או מי מטעמו).
- 5.6 לשם הוכחות תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.6 לעיל, על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית להשתתפות במכרז בהתאם להוראות סעיף 9 שלהלן בנוסח המצורף **כנספח מס' 7** להזמנה.
- 5.7 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.7 לעיל, יצרף המציע להצעתו **הצהרה בנוסח הקבוע כנספח מס' 5** להזמנה.
- 5.8 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.8 לעיל, יצרף המציע יצרף המציע להצעתו את **תצהיר הנוסח המצורף כנספח מס' 13** להסכם ההתקשרות.
- 5.9 לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.9 לעיל, יצרף המציע יצרף המציע להצעתו את **תצהיר הנוסח המצורף כנספח מס' 5** להסכם ההתקשרות.

6. תקופת ההתקשרות

- 6.1 תקופת ההתקשרות לאספקת השירותים היא למשך 12 חודשים ממועד חתימת העירייה על ההסכם עם המציע הזוכה (להלן – "תקופת ההתקשרות").
- 6.2 לעירייה בלבד שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת(להלן – "תקופת האופציה" או "תקופות האופציה") ובכל מקרה משך ההתקשרות הכולל, לא יעלה על 60 חודשים.
- 6.3 למרות האמור לעיל, תהא רשאית העירייה בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא את ההסכם לידי סיומו על ידי הודעה בכתב, 30 יום מראש. ניתנה הודעה כאמור יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה על כך (בכפוף לתשלום התמורה המגיעה לו בגין אספקת שירותי הגבייה בפועל עד להפסקת ההסכם בהתאם לקביעת העירייה).

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן (להלן, יחדיו - **מסמכי ההצעה**):
- 7.1 מסמך זה, ההזמנה להציע הצעות, על נספחיו.
- 7.2 כל הנספחים והמסמכים הקבועים בסעיף 5 לעיל, המעידים על עמידת המציעים בתנאי הסף, לרבות כל צרופה נדרשת.
- 7.3 תיאור כללי של המציע, עיסוקו, היקף פעילותו, השירותים שמציע, בעלי התפקידים בו וכו'.
- 7.4 מענה לשאלות הבהרה שפורסמו על ידי העירייה ו/או כל מסמך אחר שפרסמה העירייה בקשר למכרז זה באתר האינטרנט של העירייה.
- 7.5 **מסמך ב'** – הסכם ההתקשרות (על נספחיו).
- 7.6 על המשתתף להגיש את מסמכי ההצעה, שהם חתומים בכל עמוד, בחותמת המחייבת את המציע.
- 7.7 קבלה על רכישת המכרז בסך של 1,500 ₪.

8. ביטוחים

- 8.1 סעיפי הביטוח הינם בהתאם לסעיפי המופיעים בהסכם ההתקשרות המהווה חלק ממסכי המכרז.
- 8.2 בשלב הגשת ההצעות מסמכי הביטוח יחתמו על ידי המציע בלבד (ולא על ידי הגורם המבטח). חתימת המציע כאמור מהווה אישור כי המציע בדק עם מבטחו, קיבל את אישורו ואין לו כל הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

9. ערבויות

- 9.1 להבטחת קיום התחייבויותיו של המציע על פי מכרז זה, יצרף כל מציע להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בסך 50,000 (במילים : חמישים אלף) שקלים חדשים בהתאם לנוסח נספח 7 להזמנה. הערבות תהיה בת תוקף עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל.
- 9.2 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לבקש את הארכת תוקף הערבות, במקרה של התמשכות הליכי המכרז מכל סיבה שהיא ועד להכרזה על ההצעה הזוכה.
- 9.3 הערבות שתוגש ע"י המציע, תהיה על רשומה על שמו בלבד ותהיה מקורית.

9.4. העירייה תהא רשאית לחלט באופן חד צדדי את הערבות באם המציע הזוכה לא ימלא אחר הוראות מכרז זה.

10. הגשת ההצעה

10.1. יש להכין את מסמכי ההצעה בשני עותקים זהים; **בעותק קשיח ובעותק על גבי "דיסק-און-קי"** ולהכניסם למעטפה סגורה, עליה יירשם שם המכרז בלבד, כדלקמן: **" מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה"**, על המציעים להגיש את הצעותיהם הכספיות במעטפות נפרדות מיתר מסמכי המכרז (להלן - **מעטפות ההצעה**).

10.2. פרט לשם המכרז לא ניתן לסמן ו/או לרשום על מעטפת ההצעה כל פרט נוסף או סימני זיהוי כלשהם, לרבות זהות המציע.

10.3. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי סגן ראש העיר, קומה 2, רח' ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי עד למועד הקבוע בסעיף 3 לעיל (להלן - **המועד האחרון להגשת הצעות**).

10.4. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תידון.

10.5. הצעה שלא תימסר באופן ידני (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני) לא תידון.

10.6. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת, כי הוא עומד בתנאי הסף האמורים לעיל, הבין את מהות השירותים המתבקשים, הסכים מראש לכל תנאי המכרז ו/או ההסכם בלא שינוי ו/או תוספת ו/או הסתייגות וכי בטרם הגיש את הצעתו קיבל את מלוא המידע האפשרי הרלבנטי מבחינתו, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות וביקש הבהרות על כל סוגיה שנמצאה בעיניו בלתי ברורה או עמומה, ולפיכך המציע יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו או כי עמימות או חוסר בהירות במכרז גרם לו לעלות נוספת שלא תמחר או לא לקח בחשבון הצעתו או כי נגרם לו נזק אחר כלשהו.

11. הצעת המחיר ואופן מילויה

11.1. הצעת המחיר תוגש באמצעות **נספח מס 3** להזמנה.

11.2. המציעים יידרשו לנקוב בשיעור עמלת הגבייה בגין גבייה שוטפת וגביית פיגורים, כאשר עמלת הגבייה המקסימלית היא 3.0% ועמלת הגבייה המינימלית היא 2.7%, לא כולל מע"מ כמפורט **בנספח 3** להזמנה.

11.3. התמורה לספק תחושב ותשולם כדלקמן:

11.3.1. העירייה תשלם לספק 50% מהחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש.

11.3.2. בתום 6 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבוצע בחינה ביחס ליעד הגבייה (כהגדרת המונח במסגרת הסכם ההתקשרות):

(1) אם הספק עמד ביעד הגבייה, בכפוף לאישור העירייה, תשולם לספק יתרה בגין שירותי הגבייה אשר סיפק ב-6 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות; **אחרת**

(2) ועד לתום חצי שנה נוספת, העירייה תמשיך לשלם למציע הזוכה 50% מהחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש.

11.3.3. בתום 12 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבחן העירייה בשנית את יעד הגבייה:

- (1) אם המציע הזוכה עמד ביעד הגבייה השנתי, ישולם למציע הזוכה ההפרש בגין כלל התשלומים שלא שולמו בגין שירותי הגבייה שביצע ב-12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות; **אחרת**
- (2) אם המציע לא יעמוד ביעד הגבייה בתום 12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות, לא תשולם לו תוספת כלשהי.
- 11.4. הצעת המחיר כוללת עד 20 תקירות ארנונה בכל שנה, על פי דרישת העירייה.
- 11.5. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי המציע הזוכה, תקזז העירייה סך של עד 6,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ בגין דמי שימוש במשרדה.
- 11.6. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי המציע הזוכה, תקזז העירייה סך של עד 33,000 ש"ח לחודש לא כולל מע"מ בגין שכר 2 עובדי העירייה המועסקים במחלקת הגבייה.
- 11.7. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי המציע הזוכה, תקזז העירייה סך של 22,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ בגין שכר מנהל השומה מטעם העירייה העובד במחלקת הגבייה.
- 11.8. ידוע לנו כי ההצעה כוללת הוצאות בגין הדואר והדפסות תלושים והתראות ככל שידרשו.
- 11.9. מובהר בזאת כי הצעת המציע כוללת, בין היתר, ביצוע שירותים של גביית ארנונה, אגרת שמירה, אגרות חינוך ותשלומי הזנה, אגרת שילוט פעם בשנה כולל סקר שילוט מעודכן, וכל אגרה ו/או היטל שהעירייה תדרוש.
- 11.10. ידוע לנו כי היקף המשרות עשוי להשתנות בהתאם לדרישות העירייה והכמות המתומחרת הינה הערכה בלבד, וככל שיגדל/יקטן כח האדם העלות תהיה בהתאם למחיר המופיע במסמכי המכרז.
- 11.11. הצעתנו מביאה בחשבון כי אנו נדרשים לכל האמצעים והתשומות הנדרשות לביצוע כל העבודות, שקבעה העירייה, כמו גם את מכלול העלויות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודה כמפורט במסמכי המכרז, למעט עלויות שהוגדרו במפורש ככאלה שתבואנה על חשבון העירייה.
- 11.12. ניתן לנקוב בעד שתי ספרות מימין לנקודה העשרונית.
- 11.13. בנסיבות בהן נקבה הצעת מחיר שלא בהתאם להוראות לעיל, עומדות לעירייה כל סמכויותיה לפי הדין ולפי מסמכי המכרז, לרבות סעיף 17.10 להלן.
- 11.14. הצעת המחיר כוללת את מלוא התמורה עבור ביצוע מלוא השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות: הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות באספקת השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות לאספקת השירותים ללא יוצא מן הכלל. למען הסר ספק, ככל והמציע יזכה במכרז, לא תשולם לו תמורה נוספת פרט לסכום הנקוב בהצעתו.
- 12. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה**
- 12.1. **שלב א' – עמידה בתנאי סף.** תיבדק עמידת המציעים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל על הסף ולא תעבור לשלב הבאים.
- 12.2. **שלב ב' – איכות המציע (40% מניקוד ההצעה).**

- 12.2.1. לשם בחירת הזוכה במכרז, ועדה מקצועית תבדוק ותדרג את ההצעות בהתאם לאמות המידה המוגדרות להלן ותמליץ בפני ועדת המכרזים בדבר ניקוד המציעים.
- 12.2.2. הרכב הועדה המקצועית – גזבר העירייה או מי מטעמו, מנכ"ל העירייה או מי מטעמו, מנהל הגבייה ו/או כל גורם נוסף לפי שיקול דעת העירייה. כמו כן, ישתתפו בישיבות הועדה המקצועית היועץ המקצועי של העירייה ו/או יועמ"ש העירייה כמשקיפים בלבד – זאת לפי שיקול דעת העירייה.
- 12.2.3. בהתאם לתיקון מס' 151 לפקודת העיריות התשפ"ב-2022, הועדה העירונית לענייני גבייה אשר הוקמה בעירייה תבחן את המועמדים המוצעים לעבודה בעירייה ותאשרם בהתאם לכללים הקבועים בסעיף 330 יג(ב) ל לפקודת העיריות התשפ"ב-2022
- 12.2.4. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה –

מס"ד	סוג אמת המידה	פירוט	ניקוד מירבי	משקל בנקודות
1.	ניסיון המציע	ייבחן ניסיון המציע מעבר לניסיון שהוצג בתנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל (מהרשות השלישית ואילך) יוענקו עד 4 נק' עבור ניסיון בכל רשות נוספת, שמספר תושביה מעל 25,000 תושבים ועד 20 נקודות	להוכחת ניסיון מעבר לתנאי הסף יש למלא תצהיר המצורף בנספח 2 להזמנה אשר ישמש לבחינת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.2 לעיל וניקוד בחינת איכות זו;	עד 20 נק'
2.	ניסיון של מנהל הגבייה המוצע במסגרת הריאיון	1. ניסיונו בניהול מחלקה של לפחות 4 עובדים ברשויות מקומיות: עד חמש 5 שנים יוענקו 2 נקודות; מעל חמש שנים יוענקו 5 נקודות. 2. השכלת מנהל הגבייה בגין השכלה תיכונית יוענקו 2 נקודות; בגין השכלה אקדמית יוענקו 5 נקודות. 3. ראיון - התרשמות בראיון -עד 10 נקודות.	1. להוכחת ניסיון העיסוק של מנהל הגבייה יש למלא תצהיר המצורף בנספח 2.1 להזמנה; 2. להוכחת השכלתו של מנהל הגבייה - יש לצרף תעודות 12 שנות לימוד ו/או תעודת השכלה גבוהה ממוסד אקדמאי מוכר. 3. יש לצרף קורות חיים, מנהל הגבייה נדרש להגיע ראיון.	עד 20 נק'

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

40 נק'	סה"כ
--------	------

12.2.5. העירייה תהא רשאית לפסול הצעת המציע אשר קיבל מתחת ל- 32 נקודות באיכות. **ככל ושתי הצעות ומטה זכו לציון איכות שהוא גבוה מציון האיכות המזערי (או 0 הצעות), שמורה לחברה הזכות לשנות את ציון האיכות המזערי, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.**

12.3. **שלב ג' – הצעת המחיר (P) - 60% מניקוד ההצעה.** הצעת המחיר הזולה ביותר (בעלת % עמלה הנמוך ביותר) תקבל את הציון המרבי עבור חלק זה (60 נק') ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה, בהתאם לנוסחה שתצורף מטה.

12.3.1. העלות המוצעת לכלל השירותים יקבע כדלקמן:
 ההצעה הכשרה הזולה ביותר (בעלת % העמלה המוצע הנמוך ביותר), תקבל ציון מרבי (60). ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה הבאה:

$$P = \frac{\text{אחוז העמלה הנמוך ביותר}}{\text{אחוז עמלה נבחן}} \times 60$$

12.4. שקלול ההצעה

12.4.1. על מנת לקבוע את הניקוד הסופי (T) של כל הצעה יחוברו ניקוד האיכות והמחיר, כדלקמן:

$$T=P+Q$$

12.4.2. לאחר בחינת האיכות וקביעת ציון האיכות המשוקלל וניקוד הצעת המחיר, ההצעה שתקבל את הניקוד המצרפי הגבוהה ביותר, תוכרז כהצעה הזוכה.

12.5. העירייה רשאית לבדוק את ההצעות (סעיף 12 לעיל) במקביל או בסדר אחר.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

13.1. העירייה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות דוא"ל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז.

13.2. תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהעירייה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה לעירייה את המסמכים הבאים:

13.2.1. הסכם התקשרות (**מסמך ב'**) בחתימת מקור על נספחיו.

13.2.2. אישור עריכת הביטוחים (**נספח 7** להסכם) כשהוא חתום על ידי מבטחו **ללא כל שינוי**

או הוספה.

13.2.3. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בסך 150,000 (במילים: מאה וחמישים אלף) שקלים חדשים בהתאם לנוסח נספח 6 להסכם ההתקשרות.

13.2.4. על המציע הזוכה, להציג לאישור העירייה, את בעלי התפקידים הבאים:

13.2.4.1. מנהל גבייה אשר הוצג במסגרת סעיף 12.2 לעיל, אשר עומד בכל הדרישות הקבועות ב**נספח 1** להסכם (מפרט טכני) וימלא את טופס ההצהרה בנספח 2.1 להזמנה, וכן כל מסמך המעיד על התאמתו לתפקיד, לרבות קו"ח, תעודות הסמכה, תעודות השכלה ועוד.

- 13.2.4.2. מנהל אכיפה בעלי ניסיון בגבייה מנהלית ברשויות מקומיות של לפחות 24 חודשים כמנהל אכיפה בחברת גבייה או ברשות מקומית או בתאגיד מים, אשר עומדים בכל הדרישות הקבועות בהסכם ו-**בנספח 1** להסכם (מפרט טכני).
- 13.2.4.3. פקיד אכיפה בעלי ניסיון בגבייה מנהלית ברשויות מקומיות של לפחות 24 חודשים כפקיד אכיפה בחברת גבייה או ברשות מקומית או בתאגיד מים, אשר עומדים בכל הדרישות הקבועות בהסכם ו-**בנספח 1** להסכם (מפרט טכני).
- 13.2.4.4. 3 פקידי גבייה בעלי ניסיון בגבייה ברשויות מקומיות של לפחות 24 חודשים כפקיד בחברת גבייה או ברשות מקומית או בתאגיד מים, אשר עומדים בכל הדרישות הקבועות בהסכם ו-**בנספח 1** להסכם (מפרט טכני).
- 13.2.4.5. יובהר כי העירייה רשאית לאשר ו/או לא לאשר ו/או לאשר בתנאים את בעלי התפקידים. אם יונחה על ידי העירייה, יידרש המציע הזוכה להחליף כל אחד מבעלי התפקידים שלעיל עד למועד עליו תורה העירייה.
- 13.2.5. כל מסמך אחר שתדרוש העירייה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 13.3. בסמכות העירייה להאריך את המועד שלעיל.
- 13.4. מובהר בזאת, כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה וההתקשרות תכנס לתוקף רק (ובכפוף) לאחר שמורשי החתימה המוסמכים מטעם העירייה יחתמו על המסמכים הנדרשים ויתנו את האישורים המתאימים להתקשרות (אישורים שאין הם מחויבים לתת).
- 13.5. עוד מובהר כי העירייה תהיה רשאית בכל עת לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי להימנע מלקדם את ההתקשרות, בין היתר, בנסיבות בהן קיים חשש שזכייה של מציע נתונה במחלוקת בתום לב או מצריכה דיון או שקילה נוספים או בכל מקרה אחר בו נמצאו נסיבות המצדיקות זאת לפי שיקול דעתה המלא של העירייה, וזאת ללא כל פיצוי או שיפוי לזוכה.
- 13.6. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעתו לבין מועד כניסת ההתקשרות עימו לתוקף, יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויות הנובעות ממנה, תהא העירייה רשאית לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה, לבטל את הודעת הזכייה למציע ולהודיע לו על כך. מיום משלוח ההודעה כאמור תהיה רשאית העירייה לנקוט בכל פעולה שתמצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לה לנכון, לרבות חילוט ערבות המכרז כאמור בסעיף 9.4 לעיל ו/או הגשת תביעת כל סעד ו/או פיצוי נוסף על פי דין.
- 13.7. העירייה אינה מתחייבת להזמין מהמציע הזוכה שירותים בהיקף כלשהו, ואין בבחירתו כזוכה כדי להקנות לו כל זכות כלפי העירייה, משפטית או אחרת, לדרוש קבלת עבודה בכלל או בהיקף כלשהו. העירייה שומרת לעצמה את הזכות שלא להזמין עבודות ו/או להוסיף ו/או לצמצם את היקף העבודות הנדרשים על ידה ו/או לצמצם את היקפן הכספי של העבודות, הכל על פי צרכיה,

- על פי המגבלות התקציביות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 13.8. העירייה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת החוזה.
- 13.9. לא חתם המציע הזוכה על החוזה ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית העירייה לבטל את זכייתו בהליך.
- 14. הודעה למציעים שלא זכו**
- 14.1. העירייה תודיע, במכתב או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם בהליך.
- 15. שאלות והבהרות**
- 15.1. שאלות ובקשות להבהרות (להלן - **השאלות**), יש להפנות למר שלמה בן חיים, בקובץ WORD באמצעות דוא"ל shlomo@sbhsa.co.il עד לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף 3 לעיל. השאלות תישלחנה בפורמט המפורט להלן, בלבד.
- 15.2. על כל מציע לפנות לעירייה בשאלת הבהרה בכל מקרה בו קיימת לדעת אותו המציע סתירה ו/או עמימות ו/או דו משמעות ביחס לאחת או יותר מהוראות המכרז (להלן בתת סעיף זה: "**סתירה**"). מובהר, כי במידה בו קיימת לדעת המציע סתירה ואותו המציע נמנע מלהגיש שאלת הבהרה לעירייה בנושא הסתירה, יהיה אותו המציע מנוע ומושתק מלטעון כנגד פרשנותה של העירייה ביחס לסתירה זו.
- 15.3. שאלות המציעים יוגשו בפורמט שלהלן, בלבד:

פירוט השאלה	מספר הסעיף לגביו מופנית השאלה	המסמך ביחס אליו נדרשת ההבהרה (שם המסמך, מספר המסמך, ומספר העמוד במסמך)	מס' שאלה

- 15.4. העירייה תפרסם את המענה לשאלות ההבהרה בדף המכרז שבאתר האינטרנט של העירייה עד למועד המופיע בסעיף 3 לעיל.
- 15.5. תשובות שתחייבנה את העירייה תהיינה רק אלה שתפורסמנה בכתב. הסברים בעל פה, לרבות אלו שניתנו במהלך סיור המציעים (אם התקיים), לא יחייבו את העירייה.
- 15.6. באחריות המציעים לעקוב באופן שוטף אחר פרסום הודעות ההבהרה, באתר האינטרנט של העירייה.
- 15.7. למעט ההוראות המצוינות בפרק זה, אין לפנות לנציגי העירייה במהלך כל תקופת המכרז.
- 15.8. העירייה תהיה רשאית לנסח מחדש את השאלות שנשאלו, לא תהיה מחויבת להשיב לכל שאלה ותהא רשאית ליזום שינויים ותיקונים למסמכי המכרז, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.9. העירייה שומרת על זכותה להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ביוזמתה או בתשובה לפניות. שינויים או תיקונים כאמור מחייבים כל מציע ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של העירייה.

- 15.10. ככל שהשינויים הינם מהותיים, תהא העירייה רשאית להודיע על דחיית מועד האחרון להגשת שאלות הבהרה וזאת בהודעה באתר האינטרנט של העירייה.
- 15.11. באחריות המציעים להתעדכן באופן שוטף אחר הודעות העירייה ככל שתהיינה כאלה בקשר למכרז זה, באתר האינטרנט של העירייה.
- 15.12. התשובות וההבהרות שתפורסמנה מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ומצרופותיו. על המציע לצרף להצעתו את כל הודעות הבהרה שתפורסמנה על ידי העירייה כשהן חתומות על ידו.

16. תוקף ההצעה

- 16.1. הצעות המציעים יעמדו בתוקפן לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 16.2. במידה ולא ייחתם על ידי העירייה הסכם עם המציע הזוכה בתקופה האמורה (כולם או חלקם), רשאית העירייה להאריך את התקופה הנזכרת לעיל בעוד שתי תקופות נוספות בנות 90 (תשעים) ימים כל אחת, לפי שיקול דעתה המוחלט.
- 16.3. האריכה העירייה את התקופה כאמור, תמשכנה הצעות המציעים לעמוד בתוקפן עד לתום תקופת ההארכה האחרונה, כפי שתקבע העירייה כאמור.
- 16.4. עוד מובהר, כי ככל ולא ייחתם על ידי העירייה הסכם עם המציע הזוכה בתוך התקופה האמורה ו/או כי בתוך התקופה האמורה לא השתכלל הסכם ההתקשרות בין העירייה לבין המציע הזוכה, מכל סיבה שהיא ו/או אם בוטל ההסכם עם המציע הזוכה כדן ו/או נקבע כי ההסכם בטל או היה ניתן לביטול עם כריתתו, תהא העירייה רשאית להתקשר עם המציע שדורג במקום השני במסגרת המכרז, זאת אף אם המציע שדורג במקום השני לא הוכרז ככשיר שני ואף אם כבר נקבעו התוצאות הסופיות של המכרז. החלטה כאמור בסעיף זה תתקבל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.
- 16.5. הוכרז הזוכה במכרז ו/או הוכרז ככשיר שני (כאמור להלן), יוארך תוקף הצעתם בהתאם לאמור בהזמנה זו ולהנחיות העירייה.
- 16.6. במשך תקופת תוקפה של ההצעה כאמור בסעיף זה, לא יהיה המציע, רשאי לחזור בו מההצעה או מכל פרט שבה בכל צורה שהיא, ובכלל זה לא יהיה רשאי להימנע מלקיים כל דרישה או תנאי אשר הוא מחויב בהם על פי תנאי המכרז, לרבות כל תנאי ההסכם החתום על ידו וכל פרטי הצעתו.

17. סמכויות העירייה

- 17.1. זכויות וסמכויות העירייה כאמור בהזמנה זו ולפי כל דין, תופעלנה באמצעות ועדת המכרזים מטעמה. מובהר, כי אין באמור להלן להטיל על העירייה חובה לבצע פעולה כלשהי.
- 17.2. האמור בהזמנה להציע הצעות שבמסמך זה גובר על כל הוראה אחרת הקשורה לאופן ניהול המכרז הכלולה ביתר מסמכי המכרז וכי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין האמור בהזמנה להציע הצעות לבין האמור בכל מקום אחר ביתר מסמכי המכרז הקשור לאופן ניהול הליך המכרז, יחולו ההוראות הכלולות במסגרת הזמנה זו ו/או ההוראה שפועלת לטובת העירייה מבין השתיים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של העירייה.

- 17.3. לעירייה תהיה הסמכות לבדוק בכל עת את עמידת המציע בתנאי המכרז לרבות בתנאי הסף למכרז, ובכלל זה תהיה לה הסמכות לעשות שימוש במידע, מסמכים ואישורים שבידי העירייה מכל מין וסוג שהוא, לבקש מכל מציע הבהרות, השלמות, תיקונים, הגשת מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, לזמן כל מציע, בכל שלב, לפני הבחירה בזוכה ולאחר מכן, להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, או כדי לברר פרטים מסוימים או שאלות העולות בקשר עם הצעתו, לשוב ולבדוק את ההצעות או חלק מהן אף אם הושלמה בדיקתן או בדיקת החלק הרלבנטי. בכלל זה תהיה העירייה מוסמכת בכל עת, ואף לאחר ההודעה על הזכייה במכרז, לדרוש מכל מציע פרטים נוספים, לתקן טעויות שנתגלו ולקבל החלטות אחרות במקומן, מכל סיבה שהיא.
- 17.4. העירייה תהיה רשאית לערוך את כל הבדיקות הנדרשות לשם עמידת ההצעות בתנאי הסף, לרבות פניה למזמיני השירותים עבורם סיפקו שירותים בעבר ואשר פורטו בהצעתם וערכת סיור באתרים בהם סופקו שירותים על ידי המציעים, הכל על פי שיקול דעת העירייה.
- 17.5. העירייה שומרת לעצמה את הזכות (אך אינה מחויבת לעשות כן), לתקן או לאפשר למציע להבהיר איזה מבין הנתונים או ההצהרות שבהצעתו ו/או במסמכים שצורפו לה וכן לתקן ו/או להשלים פגמים טכניים שנפלו בהצעה ו/או לתקן ו/או להשלים פגמים אחרים שנפלו בהצעה ושתיקונם או השלמתם כאמור אינם פוגעים בעקרונות הליך זה.
- 17.6. העירייה מבחינה בין תנאי סף מהותי, אשר המועד להתקיימותו הינו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, או קודם לכן אם נאמר כך בתנאי הסף ובהתאם לתנאיו, לבין דרכי הוכחתו של תנאי הסף. כך, יכול שהוכחת תנאי הסף תיעשה, בין השאר אם חלה טעות, לא הוגש תיעוד מספיק וכיוצא בזה - גם באמצעות הגשת מסמכים או מתן מידע בדרך אחרת לאחר מועד הגשת ההצעות למכרז.
- 17.7. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להוסיף ולצרף אסמכתאות ונתונים נוספים בקשר להוכחת עמידתם בתנאי הסף, לרבות אסמכתאות שנוצרו או הוכנו לאחר הגשת ההצעות למכרז, ולהוסיף ולדרוש אסמכתאות נוספות, ובלבד שיוכח כי תנאי הסף התקיים במועדו.
- 17.8. העירייה תהיה רשאית לקבל כל החלטה בקשר עם פרשנות תנאי הסף, לרבות בעניין המועדים בהם ביצוע הפרויקטים המוצגים על ידי המציעים לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף החלו והסתיימו ולרבות פרשנות רחבה ו/או שאינה הסבירה או המסתברת ביותר מבחינה לשונית, להסיר או לוותר על כל פורמאליות, ובלבד שהמשמעות שתיבחר עולה בקנה אחד עם תכלית הדרישה בהקשר הכולל של מסמכי המכרז. בכלל זה, בין השאר, תהיה העירייה רשאית לייחס תכונות של תאגיד או גוף אחד למשנהו גם אם לא הוכחה זהות מלאה ביניהם, להמיר דרישה בדרישה אחרת שוות ערך המקיימת את תכלית הדרישה המקורית. החלטות העירייה בעניין זה תהיינה נתונות לשיקול דעתה הבלעדי בעת בדיקת ההצעות ובכל מקרה של מחלוקת פרשנית ביחס לבדיקת ההצעות תחליט בנושא ועדת המכרזים של העירייה.
- 17.9. בכפוף לסמכויות העירייה כאמור בסעיף זה מובהר, כי בחינת העמידה בתנאי הסף תיעשה ביחס למציע עצמו. ככלל, המציע לא יוכל להיחשב כאילו עמד בתנאי הסף בהתבסס על פרויקטים, ניסיון או מאפיינים של בעלי מניות במציע או בעלי תפקידים במציע או גורמים או תאגידים הקשורים למציע ושאין המציע עצמו. לצורך בחינת העמידה בתנאי הסף:

- 17.9.1. "המציע" הוא האישיות המשפטית שההצעה הוגשה מטעמה.
- 17.9.2. "תאגיד או גורם קשור" הינם כל תאגיד או גורם אשר הינם בעלי שליטה במציע או נושאי משרה במציע או מי מקרוביהם שהינו בעל שליטה או נושא משרה במציע או כל תאגיד הנשלט בידי המציע או כל תאגיד שהינו תאגיד אם או בת או אחות של המציע.
- 17.9.3. "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.
- 17.10. בכל מקרה של שינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית שייעשו על ידי המציע בהצעתו לעומת הנדרש במסמכי המכרז, לרבות בקשר עם תנאי הסף ו/או כל הסתייגות לגבי הנדרש, בכל דרך או צורה שהיא, רשאית העירייה:
- 17.10.1. לפסול את הצעת המציע;
- 17.10.2. לראות בשינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית כאילו לא נכתב כלל, ולהתעלם;
- 17.10.3. לראות בשינוי, השמטה או תוספת ו/או טעות חישובית, כאילו מהווה פגם טכני בלבד, ולהכשירו;
- 17.10.4. לדרוש מהמציע לתקן את השינוי, ההשמטה או התוספת ו/או הטעות חישובית, בין באמצעות הגשת הצעתו מחדש, כולה או חלקה, בין באמצעות הודעה של המציע לוועדת המכרזים כי הוא מסיר את השינוי, ההשמטה או התוספת ו/או הטעות החישובית, ובין בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה והחלטתה הבלעדית של העירייה;
- 17.10.5. לתקן את מסמכי המכרז, ובלבד שהתיקון יחול באופן שוויוני על כל המציעים ובהתאם לצורך, כפי שתמצא העירייה לנכון, ולאפשר למציעים להגיש מחדש את הצעותיהם או כל חלק מהן או לתקן את הצעותיהם.
- 17.11. אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחד אין בה כדי לחייב אימוץ מדיניות המתירה תיקון פגמים מסוג אחר.
- 17.12. מובהר כי ההחלטה בין האפשרויות המנויות לעיל מסורה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה. אם תחליט העירייה לפעול לפי אחת החלופות המנויות בסעיפים 17.10.1 - 17.10.5 לעיל, והמציע יודיע כי הוא מסרב להסכים להחלטתו, רשאית העירייה לפסול את הצעתו של המציע וזאת מבלי לגרוע מכל זכות וסמכות אחרת המוקנים לעירייה. בנסיבות מיוחדות תהיה רשאית העירייה להקל בדרישה מסוימת, אף אם מדובר בדרישת סף, והכל אם מצא שיהיה הדבר לטובת העירייה.
- 17.13. מבלי לגרוע מסמכויות העירייה מכוח הדין כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, רשאית העירייה לפסול הצעות, בין היתר, מהטעמים כלהלן:
- 17.13.1. אי עמידה בתנאי הסף;
- 17.13.2. הפרת דרישות ההליך או אי קיומן, מקום בו לדעת העירייה נגרמה פגיעה מהותית בשוויון, או בעקרונות יסוד של דיני המכרזים, או בתחזוקה התקין של המכרז;

- 17.13.3. פעולת מציע בחוסר תום לב ו/או בתכסיסנות ו/או בהעדר ניקיון כפיים ו/או בניסיון להשפיע על שיקול דעת העירייה שלא כדין.
- 17.14. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציעים אשר עבדו בעבר עם העירייה ו/או עם גורם ממשלתי ו/או עירוני אחר (לרבות חברות ממשלתיות, עיריות וחברות עירוניות), ולא עמדו בסטנדרטים הנדרשים לעבודה, לרבות העדר עמידה בלוחות זמנים לביצוע או שקיימת לגביהם חוות דעת שלילית על טיב עבודתם. העירייה רואה בהגשת ההצעה על ידי המציע, הסכמה לפניה מסוג זה לגורמים כאמור לעיל.
- 17.15. כמו כן העירייה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למציע (או לאיש מפתח הפועל במסגרתו או לבעלי תפקידים) מול העירייה או מול משרד ממשלתי, עירייה, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, אורגן בשליטה של המדינה או תאגידים סטטוטוריים ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו של המציע ו/או להימנע להתקשר עימו ולבחור מציע אחר תחתיו. החלטה כאמור בסעיף זה שלא לבחור במציע שהצעתו במכרז היא הנמוכה ביותר לא תהפוך לסופית לפני שיתקיים שימוע לאותו מציע והתאפשר לו לטעון בכתב מדוע אין לפעול בהתאם להחלטה.
- 17.16. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן במכרז זה, לעירייה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי:
- 17.16.1. לא לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת;
- 17.16.2. לא לדון בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים והנתונים הנדרשים במכרז זה, או לפי שיקול דעתה, לדרוש השלמתם;
- 17.16.3. לפסול הצעה אשר לא צורפו לה כל הפרטים הנדרשים;
- 17.16.4. לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז או שישנה אי התאמה בין המסמכים שהוגשו;
- 17.16.5. לשנות או לבטל את תנאי המכרז, בכל עת;
- 17.16.6. לדחות את כל או חלק מההצעות ו/או לא לקבל הצעה כלשהי בעקבות מכרז זה ו/או לבטל ו/או לשנות את המכרז ו/או חלקים ממנו, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, העירייה רשאית שלא להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה ממכרז זה. למציעים לא תהא כל זכות לפיצוי באחד מן המקרים הנ"ל;
- 17.16.7. לפסול הצעה באם נמצא, כי המציע, לרבות בעל מניות או שותף ולרבות כל גורם מקצועי המוצע במכרז, או כל גוף שאחד מהם בעל עניין בו, או נושא משרה או אורגן באחד מכל אלה, פעל לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר ו/או גורם מקצועי המוצע מטעמו או עם מי שהשתתפותו בהליך זה נאסרה ו/או היה מעורב בדרך כלשהי ביותר מאשר מהצעה אחת;
- 17.16.8. לפצל את הזכייה בין מספר מציעים;

- 17.16.9. לשקול כל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה, ולא תהיה למי מן המציעים במכרז, לרבות המציע שיזכה בו, כל דרישה או תביעה בגין החלטת העירייה כאמור.
- 17.17. במקרה של ביטול המכרז ו/או דחיית מועדיו, מכל סיבה שהיא, לא תקום למציעים כל טענה, תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה ו/או מי מטעמה, לרבות בגין עלויות הכנת מסמכי המכרז, הפסדי רווחים וכל הפסד אחר הקשור והנוגע לביטול המכרז.
- 17.18. המציע יישא לבדו בהוצאות השתתפותו במכרז, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מאת העירייה בגין הוצאות אלה.
- 17.19. מובהר, כי העירייה רשאית למנות ועדת משנה מטעמה, לרבות, אך מבלי להגביל, לצורך בדיקת ההצעות, פנייה למציעים כאמור להלן, ומתן המלצות לוועדת המכרזים.
- 17.20. העירייה תהיה רשאית, בכל עת, בין לפני הגשת ההצעות ובנסיבות מיוחדות אף לאחריה, להורות, כי איזו דרישה מדרישות המכרז, לרבות דרישות סף, וכן ההוראות בקשר עם בדיקת ההצעות, תבוטל באופן חלקי או מלא, לרבות באמצעות קביעה מחדש ושינוי התנאים, ובלבד שהחלטות כאמור יחולו באופן שוויוני על כל המציעים. בהתאם לצורך ובין השאר ככל שעקרון השוויון יחייב זאת, תאפשר העירייה למציעים שהגישו הצעה למכרז, לתקן או להגיש מחדש את הצעותיהם או חלק מהן.
- 17.21. העירייה מוסמכת לדרוש מכל מציע מידע נוסף, פרטים, הבהרות, השלמות, תיקונים, מסמכים, אסמכתאות, נימוקים וכל כיוצא באלה, בכל עניין הנוגע להצעה על כל אחד מחלקיה, והכל במטרה לקיים כל אחת מסמכויותיו האחרות של העירייה ועל מנת לבחון את ההצעה. העירייה רשאית, בכל שלב, לרבות לאחר הבחירה בזוכה, לזמן כל מציע להציג בפניו את ההצעה שהגיש, כולה או מקצתה, לברר פרטים בהצעה וכן פרטים אחרים הדרושים לצורך קבלת החלטה מכל סוג שהוא.
- 17.22. בהתאם, ומבלי לגרוע מכל סמכות הנתונה לעירייה לפי דין או לפי המכרז, רשאית העירייה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להזמין את קבלת השירותים, כולן או חלקן, מכל ספק אחר, על פי ראות עיניה, והמציע מותר בזאת על כל טענה בקשר לכך. יודגש כי סמכות זו תחול גם בנסיבות בהן העירייה תהיה סבורה בכל מועד שהוא כי ביכולתה להזמין ביצוע חלק מהשירותים מצדדים שלישיים, במחיר כולל נמוך יותר מהמחירים שהוצעו על ידי המציע הזוכה בהצעתו זו.
- 17.23. למען הסר ספק, לא חייבת העירייה לעשות שימוש בסמכויות אלה ולא תהיה מחויבת להתיר תיקונים או השלמות כאמור לעיל, והדבר יהיה כפוף לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 17.24. מסמכי מכרז זה הם רכושה של העירייה והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד. אין המציע רשאי להעתיק או להשתמש במסמכי ההצעה לכל מטרה אחרת.

18. ביטול המכרז או ביטול החוזה

- 18.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהזמנה, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לבטל בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, את המכרז ו/או שלא לבחור בכל הצעה ו/או לבטל זכיייה של מציע ו/או לבטל את החוזה עם הזוכה, כל זאת בהתאם לסמכויות המוקנות לה על-פי מסמכי המכרז ו/או על-פי יתר הוראות הדין.

19. תקפות מסמכי המכרז - עיקרון העיפרון הכחול

- 19.1. אם ימצא בית משפט מוסמך כי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, או חלקי סעיף או סעיפים במסמכי ההזמנה, אין להם תוקף, או שהם בטלים, או שלא ניתן לאוכפם, לא יהא בכך כדי לפגוע בשאר חלקי מסמכי ההזמנה, אשר יוותרו תקפים ומחייבים לכל דבר ועניין.
- 19.2. העירייה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שתראה צורך בכך לפרסם מכרז חדש.
- 19.3. מובהר כי גם לאחר חתימת הסכם התקשרות עם זוכה ואף לאחר תחילת מתן השירותים אין העירייה מתחייבת להיקף שירותים מסוים למציע.

20. סמכות השיפוט והדין החל על המכרז

- 20.1. לבית המשפט המוסמך במחוז הדרום תהא סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי המכרז ו/או בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין אם טרם הוכרז זוכה במכרז ובין לאחר שהוכרז זוכה במכרז.
- 20.2. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי מכרז זה ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי המכרז, בין טרם הוכרז זוכה במכרז ובין לאחר שהוכרז זוכה במכרז, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד.

בכבוד רב,

אליהו זהר,

ראש העיר קרית מלאכי

נספח מס' 1 להזמנה

הצהרת המציע

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) למכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות שירותי גבייה (להלן - המכרז).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.
3. הנני מצהיר בזאת, כי המציע עונה על התנאים המצטברים הבאים:
 - 3.1 המציע קרא והבין את מסמכי המכרז, הוסברו לו כל דרישות העירייה ביחס להסכם מושא המכרז, ולאחר שקיבל את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתו, הגיש הצעה זו.
 - 3.2 המציע עיין היטב ובדק בדיקה יסודית ומעמיקה את כל מסמכי המכרז.
 - 3.3 הריני להצהיר, כי חתימה על גבי תצהיר זה באה במקום חתימה על כל אחד מהמסמכים שנמסרו למציע, ובחתימתי על תצהיר זה הריני להצהיר, כי המציע עיין בכל המסמכים הללו, כי כל האמור בהם הובן למציע כהלכה וכי האמור בהם ייחשב חלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז זה.
 - 3.4 הריני לאשר, כי למציע לא תעמוד כל טענה כנגד העירייה בכל הנוגע לאמור במסמכים שנמסרו לו ו/או בנוגע להיותם חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.
 - 3.5 הנני מצהיר, כי ההצעה אשר הוגשה על ידי המציע הינה בהתאם לכלל האמור בכלל המסמכים האמורים.
 - 3.6 לא תהיה לי כל תביעה, טענה או דרישה המבוססת או נובעת מטעות או אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של פרטי ההסכם או תנאיו המיוחדים או מסמכי המכרז שניתנו במסגרת המכרז או המידע החלקי שניתן במסגרת המכרז באשר לניהול המכרז.
 - 3.7 אני מתחייב כי אם העירייה תקבל את הצעת המציע, המציע יחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 5 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתו, וימציא את כל המסמכים שעליו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.
 - 3.8 הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון על ידי ותעמוד לתקופה לתקופה הקבועה במסמכי המכרז.
 - 3.9 הצעתי מוגשת בשמי בלבד, וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים או אנשים אחרים המגישים הצעות למכרז זה. בכלל זה, ידוע לי כי לא אהיה רשאי להעסיק מי מהמציעים האחרים או תאגיד שבשליטתם בביצוע אי אילו מההתחייבויות במסגרת המכרז.
 - 3.10 אני מצהיר כי ידוע לי שהעירייה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכלל האמור _____

חתימה + חותמת

- שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המציע את המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה על המציע בלבד במלואן, ולא תהיה למציע כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי העירייה.
- 3.11 אם תתקבל הצעתי, אני מתחייב לחתום על הסכם התקשרות במועד ובמקום שייקבע על ידי העירייה ולבצעו בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתי. אני מסכים שכל המסמכים הנספחים המצורפים יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות וייראו משלימים זה את זה. כמו כן, אני מתחייב להמציא ביטוחים ואישורים כנדרש.
- 3.12 ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההסכם מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והמציע מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז וההסכם והתחייבויות המציע במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
- 3.13 אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם המציע לא יבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, הוא יאבד את זכותו לספק את השירותים מושא המכרז, והעירייה תהא רשאית, בין היתר, להתקשר עם מציע אחר שיספק את השירותים מושא המכרז, והכל כמפורט במסמכי המכרז. לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שהמציע נוטל על עצמו עם הגשת הצעתו למכרז זה.
- 3.14 אני מאשר כי קראתי בעיון והבנתי את המכרז והנחיותיו על כל תנאיו ופרטיו, המציע מסכים להם ובהתאם לתנאי המכרז ביסס המציע את הצעת המחיר.
- 3.15 אני מצהיר כי המציע בעל יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית, כוח אדם, ציוד ורישיונות הדרושים על פי כל דין לאספקת השירותים ולקיום כל ההתחייבויות נשוא החוזה וכי המציע עומד בתנאים הנדרשים להגשת ההצעה במסגרת מכרז זה.
- 3.16 הצעת המציע תעמוד בתוקף במשך 180 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.17 איש הקשר מטעם המציע למכרז זה, הינו:

שם מלא	
תפקיד במציע	
דוא"ל	
טלפון ישיר	

3.18 זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

חתימה, שם מלא
וחותמת

נספח מס' 2 להזמנה

הצהרה בדבר ניסיון המציע להוכחה על עמידה בתנאי סף ולניקוד איכות ההצעה

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

- הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) למכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי גבייה (להלן - המכרז).
- הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להצהיר ולהתחייב בשמו.
- להלן פרטי הניסיון הדרושים להוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 4.8 להזמנה ולניקוד האיכות.

מס"ד	שם הרשות לה סיפק שירותי המציע גבייה	מספר תושבים ברשות בתקופה בה סופקו השירותים	תקופת אספקת השירותים	שם איש תפקידו וטלפון ברשות,	קשר
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

4. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____ /המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____, (להלן: "המציע") ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח מס' 2.1 להזמנה

הצהרה בדבר ניסיון מנהל גבייה

אני הח"מ, _____, נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - **המציע**) למכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי גבייה (להלן - **המכרז**).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך לחייב אותו לצורך הגשת ההצעה למכרז זה.
3. אנא סמן בתיבה שלהלן את שנות הניסיון של מנהל הגבייה מטעם המציע ברשויות מקומיות בהתאם לסעיף 12.2 למכרז והשלם את הניסיון האמור בטבלה להלן.

עד 5 שנים

מעל 5 שנים

מס"ד	שם הרשות בה ניהלת העובדים	תקופת אספקת השירותים	כמות עובדים מנוהלים	שם איש קשר ותפקידו ברשות, וטלפון
1.				
2.				
3.				
4.				

4. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____ /המוכרת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
 חתימה + חותמת

נספח מס' 3 להזמנה

הצעת המחיר

אני הח"מ, _____ נושא ת"ז מס' _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי זה במסגרת הצעת _____ (להלן - המציע) למכרז מכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות שירותי גבייה (להלן - המכרז).
2. הנני משמש כ- _____ במציע ומוסמך להתחייב ולהצהיר בשמו.
3. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המחיר למתן שירותי גבייה עבור העירייה ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים, במסמכי המכרז והחוזה.
4. למען הסר ספק לא תהיינה כל טענות בגין אי התאמה בין הנתונים המופיעים במסמכי המכרז לבין המציאות בשטח ובמידה וככל שיהיו הבדלים בין המצב בפועל לבין הנתונים במכרז, הרי שההתאמות הדרושות תהיינה באחריות המציע ועל חשבונו.
5. הצעתנו למתן שירותי גבייה בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה, עבור הוצאות שכר בגין מנהל מחלקת גבייה, רכב למנהל הגבייה, מנהל מחלקת אכיפה, פקיד אכיפה ו-3 פקידי הגבייה, בקיזוז עובדי העירייה העובדים כיום במחלקה (מנהל שומה, 2 פקידי גבייה) והאמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים.
6. הצעתנו מביאה בחשבון קיזוז חודשי של 55,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין עלויות עובדי עירייה.
7. הצעתנו מביאה בחשבון קיזוז חודשי של 6,000 ₪ לא כולל מע"מ בגין שימוש במשרדי העירייה.
8. הצעתנו למתן שירותי גבייה בהתאם להוראות המכרז, מפרט העבודה ומכלול הדרישות ובכלל זה עבור הוצאות שכר וכלל האמצעים הדרושים לביצוע מיטבי של כל השירותים הנדרשים, הינה כדלהלן:

אחוז עמלת גבייה _____ (לא כולל מע"מ)

3.0%	עבור גבייה שוטפת וגביית פיגורים – הינה העמלה המקסימלית
2.7%	עבור גבייה שוטפת וגביית פיגורים – הינה העמלה המינימלית
מציע אשר ינקוב באחוז עמלת גבייה שאינו עומד בטווח הנ"ל – הצעתו תיפסל על הסף.	
יובהר כי אחוז עמלת הגבייה המוצע ע"י המציע לא כולל בתוכו את רכיב תשלום המע"מ.	

9. זה שמי, זו חתימתי להלן ותוכן תצהיר אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ומר/גב' _____ אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, _____, המוכר/ת לי באופן אישי, אשר הינו/ם מורשה למלא תצהיר זה מטעם _____, (להלן: "המציע") ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח מס' 4 להזמנה

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
תפקיד _____ שם המציע. _____
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
3. **יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:**
המשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. **יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:**
 חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - **יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:**
 חלופה - (1) המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה - (2) המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה –(2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם העירייה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני
מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת
וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה
לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

(עו"ד)

תאריך

נספח מס' 5 להזמנה

הצהרה בדבר היעדר קרבה משפחתית לעובד העירייה ו/או גופי הסמך

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ הישות המשפטית שהגישה את הצעתה מכרז פומבי מס' 25/2025 לקבלת הצעות למתן שירותי גבייה (להלן – **המציע ו-המכרז**, בהתאמה).

2. אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.

3. לאחר שעיינתי בכל מסמכי המכרז, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר/ה:

א. בין עובדי העירייה המקומית קריית מלאכי ו/או חברי העירייה המקומית קריית מלאכי אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.

ב. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה המקומית קריית מלאכי לעניין סעיפים א' - ב' לעיל:

"בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 - "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.

4. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר עירייה או עובד העירייה, נא פרטי/ מהות הזיקה:

5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מעובדי העירייה ו/או לחברי עירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ _____ (להלן - המציע) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

נספח מס' 6 להזמנה

דרכי התקשרות ופרטים מזהים

_____	שם המציע:
_____	סוג ההתאגדות
_____	בעלי המניות של התאגיד
_____	ת.ז. / ח.פ.
_____ (1)	שמות מורשי החתימה מטעם המציע:
_____ (2)	
_____ (1)	דוגמת חתימה של מורשי החתימה:
_____ (2)	

פרטי התקשרות

_____	איש קשר מטעם המציע
_____	תפקידו של איש הקשר
_____	כתובת
_____	מספר טלפון
_____	מספר פקס:
_____	מספר טלפון נייד
_____	דוא"ל:

ולראיה באנו על החתום היום _____:

_____	_____	_____
חותמת המציע	חתימת מורשה חתימה	חתימת מורשה חתימה

נספח מס' 7 להזמנה

נוסח ערבות מכרז (הגשה)

לכבוד
עיריית קריית מלאכי

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ בלבד (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 25/2025 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז למתן שירותי גבייה עבור העירייה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם העירייה, מידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של העירייה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון העירייה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 25.02.26 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה של ה"ה _____ וחותמת הסניף

מסמך ב'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין :

עיריית קריית מלאכי
(להלן – "העירייה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

ל בין :

כתובת : _____
(להלן - הספק)

מצד שני

- הואיל** והעירייה מעוניינת בקבלת שירותי גבייה, כמפורט בהסכם זה, ובין היתר **בנספח 1** להסכם (להלן - **השירותים**);
- והואיל** והעירייה פרסמה מכרז פומבי להציע להצעות בו הזמינה קבלת הצעות למתן השירותים (להלן - **ההזמנה** ו/או **המכרז**);
- והואיל** והספק הגיש הצעה במסגרת המכרז, כשהמכרז על כל מסמכיו ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה;
- והואיל** והספק מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי העירייה;
- והואיל** והספק מכיר את נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים; ואת התיקון לפקודת העיריות (מס' 151) התשפ"ב-2022 (**להלן** : " **חוק חברות הגבייה**"), וכל הדינים והחוקים המתייחסים לשירות שיינתן, והוא מתחייב לפעול על פיהם לרבות על פי השינויים שיחולו בהם מעת לעת, והוא מתחייב לעמוד בכל התנאים על פי חוק זה;
- והואיל** והעירייה בחרה בהצעת הספק כזוכה במכרז;
- והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא לחוזה זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו והנספחים לחוזה זה, לרבות מסמכי המכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, והן לא תשמשנה לפרשנותו של חוזה זה.
- 1.3. הנספחים, לרבות כל מסמכי המכרז המצורפים לחוזה זה, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

1.4. במקרה של סתירה בין הוראות חוזה זה לבין הוראות אחד הנספחים תגבר הוראת החוזה, אלא אם נאמר במפורש כי הוראת הנספח גוברת. במקרה של סתירה בין ההצעה, שהגיש הספק במסגרת המכרז לבין מסמכי המכרז, יגברו הוראות מסמכי המכרז.

2. מסמכי החוזה

- נספח 1 - מפרט טכני
- נספח 2 – התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח 3 – תצהיר על תשלום שכר מינימום
- נספח 4 – תצהיר על קיום תנאים סוציאליים
- נספח 5 - הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור
- נספח 6 – ערבות ביצוע
- נספח 7 – אישור על קיום ביטוחים
- נספח 8 – כתב שיפוי יחסי עובד מעביד
- נספח 9 – תצהיר קיום דיני עבודה
- נספח 10 - הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע
- נספח 11 – הסכם רמת שירות SLA וקנסות
- נספח 12 – מאזני גבייה לשנים 2022 ועד מחצית שנת 2025, בסיס הגבייה לשנת 2026 וכן הערכה לצפי הכנסות לשנים 2026-2030
- נספח 13 – תצהיר היעדר הרשעות
- נספח 14 – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם
- נספח 15 – תצהיר אי תיאום מכרז
- נספח 16 – תצהיר פעילות בהתאם חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב - 2022

3. הגדרות

- 3.1. "שירותי גבייה/ השירותים" – אספקה של מלוא השירותים הקבועים בהסכם זה, לרבות נספח 1 להסכם, בין היתר: הוצאות שוברים, גבייה מלקוחות, אכיפה מינהלית, קבלת קהל פרונטאלית במשרדי העירייה, גבייה בפועל של חיובים שוטפים, חובות בפיגור וכלל התקבולים המועברים לעירייה.
- 3.2. "בסיס הגבייה" – סכום חיוב הארנונה השנתי לחיוב שוטף כפי שנקבע על ידי העירייה מידי שנה ע"פ החלטת העירייה.
- 3.3. "יעד הגבייה" – שיעור של 88% גבייה מבסיס הגבייה לחיוב שוטף בלבד.
- יובהר כי חוב פיגורים אינו חלק מבסיס הגבייה, וכפועל יוצא מכך גביית חוב פיגורים אינו חלק מיעד הגבייה, ואולם הספק זכאי לעמלה גם בגין גביית חוב פיגורים.
- 3.4. "תיקון לחוק" ו/או "חוק חברות הגבייה" – תיקון מס' 151 לפקודת העיריות, התשפ"ב – 2022.

4. הצהרות הספק

בחתימתו על חוזה זה מצהיר הספק כדלקמן:

- 4.1. הספק קרא והבין את כל תנאי המכרז, לרבות כל הנספחים המצורפים לו, וכן את כל הוראותיו של הסכם התקשרות זה.
- 4.2. יש לו את הידע, המומחיות, הכישורים, כח האדם, הציוד והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים, והוא מתחייב לבצע את השירות על הצד הטוב ביותר ולשביעת רצונו של המנהל ומוסכם כי דעתו של המנהל תהיה מכרעת בכל חילוקי דעות שיתגלו בדבר טיב ואופן ביצוע השירות, זאת מבלי לפגוע בזכותו של הספק לפנות לערכאות המשפטיות לפי שיקול דעתו.
- 4.3. ברשותו מצויים כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל דין בקשר עם אספקתם של השירותים לרבות אלה הנדרשים על פי חוק חברות הגבייה וכי אין באספקת השירותים כדי להפר זכויות קנייניות

ואחרות, לרבות זכויות יוצרים וכי יש לו זכות לשימוש ו/או שיווק ו/או הפצה בכל התוכנות והמערכות אשר יסופקו במסגרת הסכם זה על-ידו.

- 4.4. ביכולתו לעמוד בכל החובות המוטלות עליו על-פי הסכם זה ו/או ע"פ המכרז ו/או ע"פ כל דין.
- 4.5. הוא ו/או מי שעוסק ו/או יועסק מטעמו הינם בעלי עבר פלילי נקי ולא הורשעו בעבר בעבירות שיש עמן קלון ו/או לא הורשעו במהלך 10 השנים האחרונות בעבירות אלימות או תקיפה הכול בהתאם לדין. הספק מתחייב להעסיק רק עובדים בעלי עבר פלילי נקי כאמור לעיל.
- 4.6. ידוע לו כי לעירייה שמורה הסמכות ושיקול הדעת המלא להורות לו על ביצוע פעולות ו/או אין ביצוען, זאת אף אם יש בהוראתה כדי להפחית את הכנסותיו של הספק מגביית החובות וכי לא יהיו לו כל תלונות ו/או טענות בקשר עם שיקול דעתה של העירייה.
- 4.7. הוא מעוניין לבצע את כל העבודות ולספק את כל השירותים הנדרשים במכרז ובהסכם התקשרות זה לעירייה, באופן מיומן, מקצועי ויעיל ככל האפשר.
- 4.8. הספק מתחייב לקיים בכל עת כל דין ו/או נוהל ו/או חוזר אשר חל על גבייה ברשויות מקומיות. כל שינוי שיידרש במהלך תקופת ההתקשרות, כתוצאה מעדכונים בכל דין ו/או נוהל ו/או חוזר ו/או פסיקת בית משפט, ייעשה על חשבון הספק בלבד ובאחריותו, לגבי הוצאות שהוגדרו על חשבונו.
- 4.9. הספק מתחייב לעמוד בהוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, לרבות הוראות תיקון מס' 13 לחוק זה.
- 4.10. הספק מתחייב להופיע לכל הישיבות עם הגורמים המקצועיים בעירייה אשר להם קשר לשירותים הניתנים על ידו, כפי שייקבעו על ידי המנהל, וככל שיידרש.
- 4.11. הספק מתחייב להשתמש בציוד לסוגיו שיעמוד לרשותו על ידי העירייה באופן שלא ייגרם לו נזק מכל סוג שהוא למעט בלאי העלול להיגרם כתוצאה משימוש סביר.
- 4.12. הספק מתחייב לדאוג לביצוע העבודה ולמלא אחר דרישות ו/או הנחיות העירייה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, וכן לפעול בתיאום מלא עם העירייה לצורך ביצוע מתן השירותים נשוא הסכם זה ובכלל זה בכל הנוגע לשימוש במערכות המידע, ציוד כלשהו השייך לעירייה, בהתאם להוראות השימוש ו/או הנהלים הנהוגים בעירייה; וכן, לבצע כל פעולה, לשם השלמת השירותים ו/או העבודות לשביעות רצונה המלאה של העירייה.
- 4.13. הספק מתחייב להשלים את השירותים ו/או העבודות במסגרת לוח הזמנים אשר קיבל מאת העירייה ויקבל מעת לעת.
- 4.14. הספק מתחייב לפעול בתום לב כלפי העירייה בקשר עם מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה וכי כל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות מתן המלצה ו/או ייעוץ יינתנו משיקולי טובת העירייה בלבד ולא משיקולי רווח או שיקולים זרים אחרים.
- 4.15. הספק לא יהא רשאי להעביר זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה לאחר, כולן ומקצתן וכל העברה שכזו לא תחייב את העירייה כלל וכלל.
- 4.16. הספק מתחייב לשתף פעולה עם העירייה בכל הנוגע למסירת נתונים, מידע (בכתב או בעל פה) ו/או מסמכים המצויים בידו ואשר נוגעים לעניין ביצוע ההסכם והוא ימסרם מיד עם דרישת העירייה.
- 4.17. הספק מתחייב לשאת בכל העלויות שהוגדרו בהסכם זה על חשבונו לצורך ביצוע התחייבויותיו. עוד מתחייב הספק לתקן, לשפר ולהחליף את כל הטעון תיקון, שיפור והחלפה מיד עם קבלת הודעה מאת העירייה, בדבר הצורך בכך ועל חשבון הספק.
- 4.18. הספק מתחייב למסור לידי העירייה דו"חות בקשר עם מתן השירותים בהתאם לדרישות העירייה וככל שיידרש.
- 4.19. הספק מתחייב בזאת, לבצע את שירותי הגבייה הכוללים, לרבות כל האמור במפרט הטכני המצורף כנספח 1 להסכם התקשרות זה.

4.20. הספק מתחייב לספק כ"א לאספקת השירותים, לרבות: (1) מנהל גבייה בעל 3 שנות ניסיון לפחות בין השנים 2014-2024 בתפקיד מנהל מחלקת גבייה ברשות מקומית אחת או יותר ו/או בתפקיד סגן מנהל מחלקת גבייה, מנהל הגבייה הינו בעל תואר ראשון לפחות ו/או בעל 10 שנות ניסיון שעומד בכל ההוראות הקבועות בתיקון לחוק, ולרבות: התנאים הדרושים לאישור ועדת האישורים העירונית [סעיף 330 יג' (ב) לתיקון לחוק]; מנהל אכיפה בעל ניסיון בגבייה מנהלית ברשויות מקומיות של לפחות 24 חודשים כפקיד אכיפה בחברת גבייה או ברשות מקומית או בתאגיד מים, פקיד אכיפה בעל ניסיון בגבייה מנהלית, 3 פקיד גבייה בעלי ניסיון בגבייה.

5. השירותים המבוקשים

- 5.1. הספק יספק לעירייה שירותי גבייה כוללים, לרבות:
- 5.2. הספק יפעל על פי הנחיות והוראות העירייה ויהא כפוף לגזבר העירייה (להלן - **המנהל**) ישירות ו/או למיופה כוחה.
- 5.3. הספק יבצע את כל השירותים המפורטים במפרט הטכני המצורף **כנספח 1** להסכם התקשרות זה ובתיקון לחוק, לרבות:
 - 5.3.1. גביית ארנונה בכל תחומי העירייה, אגרות ותשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, תשלומי הזנה וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות היטלים, מיסים, אגרות ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
 - 5.3.2. שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני- בשעת קבלת קהל ממשרדי העירייה במידה ואין מענה במחלקה בשעות קבלת קהל השיחה תנותב למשרדי המציע ובתום שעות העבודה השיחות ינותבו למשרדי המציע למענה.
 - 5.3.3. טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות העירייה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
 - 5.3.4. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
 - 5.3.5. טיפול בהנחות ארנונה, טיפול בריכוז, זימון, ניהול ורישום פרוטוקולים של ועדת הנחות.
 - 5.3.6. סיוע במתן מענה להשגות בארנונה ולעררי ארנונה ובהליכים משפטיים בגין נושאים אשר בטיפול הספק, לרבות הופעה בוועדות הערר ובערכאות המשפטיות, הכל בהתאם להנחיות המזמין.
 - 5.3.7. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
 - 5.3.8. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
 - 5.3.9. הוצאת דוחות גבייה לבקשת הנהלת העירייה החשב המלווה ורו"ח מבקר.
 - 5.3.10. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
 - 5.3.11. תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
 - 5.3.12. טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו.
 - 5.3.13. טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו.
 - 5.3.14. קליטת קובצי מרשם אוכלוסין - מתוך נתוני המרשם העדכני ועל ידי כך להפוך כל מספרי המשלמים למספר תעודת זהות.
 - 5.3.15. טיוב כתובות נכסים בהתאם לסקר הכתובות המבוצע במחלקת הנדסה.

- 5.3.16. משלוח תלושי ארנונה לכתובות הנכונות.
- 5.3.17. הצלבת נתוני משלמים הן לגבי ארנונה, חינוך, שילוט.
- 5.3.18. עדכון מספרי טלפון למשלמים תוך הצלבת מידע מהתאגיד כך שיעודכנו כל מספרי הטלפון של המשלמים לביצוע משלוח הודעות, קבלות, התראות דיגיטליות.
- 5.4. לטובת אספקת השירותים הספק יעסיק צוות עובדים אשר יוצבו במשרדי העירייה וינכחו בהם באופן יומיומי, בהתאם לשעות העבודה המקובלות ברשות דהיינו ימים א-ה בין השעות 8:00 – 16:00 בהיקף הבא:
- 5.4.1. מנהל גבייה בעל ותק וכישורים כאמור לעיל וכמפורט בנספח 1 להסכם);
- 5.4.2. מנהל אכיפה בעל ותק שנה לפחות בעבודה באכיפת גבייה כאמור לעיל
- 5.4.3. פקיד אכיפה ותק שנה לפחות בעבודה באכיפת גבייה כאמור לעיל
- 5.4.4. 3 פקידי גבייה בעלי ותק של שנה לפחות בעבודה במחלקת גבייה כאמור לעיל.
- במקרה ויוחלף מנהל הגבייה ללא הסכמת העירייה – המעשה ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית להפסיק ההתקשרות ולעבור לכשיר שני ו/או להתקשר עם ספק אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי.**

6. SLA ורמת שירות

- 6.1. הספק מתחייב לעמוד ברמת השירות הקבועה בהסכם זה על נספחיו.
- 6.2. ככל ולא יעמוד הספק ברמת השירות, ישלם העירייה לספק פיצוי מוסכם כמפורט בנספח 11 להסכם, וזאת מבלי לגרוע מסעדים אחרים העומדים לטובת העירייה מכוח ההסכם ו/או הדין.

7. תקופת ההתקשרות:

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך 12 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. לעירייה בלבד שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-4 תקופות אופציה נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות האופציה"), כך שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה ובהתאם לצרכיה. במידה והעירייה עשתה כן, הדבר יחייב את הספק ותחולנה עליו כלל הוראות ההסכם- בשינויים המתחייבים.
- 7.3. ההתקשרות בכל תקופות האופציה תהיה בהתאם למחירי ההצעה שהציע הספק במסגרת הצעתו במכרז זה וללא כל שינוי.
- 7.4. תקופות האופציה לא יוארכו באופן אוטומטי ויתאפשרו רק במקרים בהם אישרה העירייה 30 ימים מראש ובכתב את הארכת ההתקשרות.
- 7.5. לעירייה שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, להודיע על הפסקת ההתקשרות וביטול ההסכם עם הספק, בהודעה בכתב שתינתן לספק 30 ימים מראש, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד העירייה בגין כך, מלבד קבלת התמורה בגין עבודות ושירותים שבוצעו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות.
- 7.6. באם עשתה העירייה שימוש בזכות בשל כניסתו לתוקף של חוק ו/או תחיקת ביטחון ו/או הוראה מנהלית ו/או חוזר מנכ"ל מחייב וכדו' תהיה רשאית העירייה להודיע על ביטול מידי של הסכם זה ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין כך.

8. סיום ההתקשרות

- 8.1. כדי למנוע כל ספק, מאחר והשירות הנדרש מהספק דורש יחסי אמון מיוחדים, הרי שבכל מקרה בו יתעררו יחסי האמון תהא רשאית העירייה להודיע לספק על ביטולו המידי של חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת, ובמקרה כזה ידאג הספק לפעול כאמור בסעיפי המשנה של סעיף זה, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 8.2. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יפעל הספק להעברה מסודרת של השירות לידי נציג העירייה או חברה אחרת שתבוא במקומו, כולל את כל המסמכים, המידע וכל הנתונים המנוהלים במערכת הממוחשבת, ההצעות, ההמלצות, מסמכים שהוכנו על ידי הספק במסגרת חוזה זה וכיו"ב, יועברו על ידו לידי נציג העירייה או למי שהוא יורה ולשביעות רצונה המלא של העירייה. ביצוע העברה מסודרת כאמור הנו תנאי לזכותו של הספק לכל תשלום שהוא מהעירייה, אשר טרם שולם לו עד אותו מועד ולהחזרת כתב הערבות לספק. הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין ביצוע העברת השירות והנתונים לעירייה ו/או לחברה אחרת.
- 8.3. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי חוזה זה, יאפשר הספק, בכפוף להסכמתו של העובד וכל צד שלישי רלבנטי, מעבר של עובדי הגבייה מטעמו לרשות העירייה ו/או הספק החדש שייבחר.
- 8.4. הספק יעביר לעירייה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע ונתוני החייבים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור העירייה עפ"י הסכם זה. מידע זה יכלול בין השאר גם את כל העתקי הודעות הדרישה והעתקי רישום העיקולים, עיקולי צד ג' והעיקולים בפועל שבוצעו במהלך עבודתו השוטפת של הספק בתקופת ההסכם.
- 8.5. המידע הנ"ל על כל החייבים שהיו בטיפול הספק יכלול: איתורי כתובות, חשבונות בנק, מקומות עבודה, החלפת מחזיקים, הסכמי תשלום ופריסתו וכן פרוט כל פעילות הגבייה שנעשתה כלפי כל חייב וחייב משך כל תקופת עבודת הספק עבור העירייה.
- 8.6. מוסכם בזאת כי כל המידע שפורט לעיל הינו רכושה הבלעדי של העירייה.

9. התמורה והתשלום

- 9.1. בתמורה לאספקת השירותים ולקיום כל התחייבויות הספק על פי הסכם זה, זכאי הספק לתמורה בהתאם להצעת המחיר שהגיש למכרז. מובהר, כי התמורה כמפורט להלן הינה תמורה כוללת בגין כל מרכיבי השירות לרבות גבייה שוטפת וגביית פיגורים.
- 9.2. התמורה תחושב ותשולם לספק כדלקמן, בכפוף לעמידה בהתחייבותיו על פי הסכם זה על נספחיו:
- 9.2.1. העירייה תשלם לספק הזוכה 50% מהחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש.
- 9.2.2. בתום 6 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבוצע בחינה ביחס ליעד הגבייה: (1) אם הספק עמד ביעד הגבייה (כהגדרת המונח לעיל), בכפוף לאישור העירייה, תשולם לספק היתרה בגין שירותי הגבייה אשר סיפק ב-6 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות; **אחרת** (2) ועד לתום חצי שנה נוספת, העירייה תמשיך לשלם לספק הזוכה 50% המחשבון אשר יומצא על ידו בכל חודש.
- 9.2.3. בתום 12 חודשים בכל שנה קלנדרית, תבחן העירייה את יעד הגבייה: (1) אם הספק עמד ביעד הגבייה השנתי, בכפוף לאישור העירייה, ישולם לספק ההפרש בגין כלל התשלומים שלא שולמו בגין שירותי הגבייה שביצע ב-12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות; **אחרת** (2) אם הספק לא יעמוד ביעד הגבייה בתום 12 החודשים שקדמו למועד ההתחשבות, לא תשולם לו תוספת כלשהי.
- 9.3. התמורה כוללת עד 20 חקירות ארנונה בכל שנה, על פי דרישת העירייה.
- 9.4. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי הספק, תקזז העירייה סך של עד 6,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ בגין שימוש במשרדה.
- 9.5. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי הספק, תקזז העירייה סך של עד 33,000 ש"ח לחודש לא כולל מע"מ בגין שכר 2 עובדי העירייה המועסקים במחלקת הגבייה.

- 9.6. מתוך סך התמורה השנתית לה זכאי הספק, תקזז העירייה סך של 22,000 ₪ לחודש לא כולל מע"מ בגין שכר מנהל השומה מטעם העירייה העובד במחלקת הגבייה.
- 9.7. התמורה כוללת, בין היתר, ביצוע שירותים של גביית ארנונה, אגרת שמירה, אגרות חינוך ותשלומי הזנה, אגרת שילוט פעם בשנה כולל סקר שילוט מעודכן, וכל אגרה ו/או היטל שהעירייה תדרוש.
- 9.8. פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי העירייה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על הספק בין אם הדבר נאמר בחוזה במפורש ובין אם לאו.
- 10.9. מובהר ומוסכם כמפורט כי תנודות, בריבית, בשכר עבודה, במיסים, ארנונות, תשלומים ומחירי חומרים אשר על בספק לספק ע"פ ההסכם לא ישנו את סכום התמורה.
- 9.9. מוסכם כי חובות אשר יגבו בהסדרי תשלום שהספק ביצע, לרבות בהמחאות דחיות יחשבו לתשלום בפועל במועד פירעונם. עם זאת, הקבלן יהיה זכאי לתמורה בגינם במקרה בו מועד פירעונם יחול לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 9.10. באחריות הספק להגיש חשבון חודשי על סך התמורה שמגיעה לו, לעירייה אחת לחודש ולא יאוחר מיום 10 בכל חודש.
- 9.11. לחשבון החודשי יצרף הספק דוח אשר מכיל את פירוט השירותים שביצע בתקופת החשבון ולרבות רשימת החייבים, הסכום שנגבה בגין כל דוח (יש לבצע חלוקה בין הקרן, הריבית הקנסות, ההוצאות...).
- 9.12. החשבון החודשי ייבדק על ידי גזבר העירייה, ויאושרו או יחזרו לתיקון בתוך 21 ימים.
- 9.13. הסכום המאושר על ידי הגזבר לתשלום, יועבר לספק וזאת בתוך שוטף + 60 יום ממועד אישור גזבר וכנגד קבלת חשבונית מס.
- 9.14. חשבון שישולם ו/או יאושר, לא ישחרר את הספק בשום אופן מאחריותו ולא יגרע מזכות העירייה להעלות כל טענה מכוח דין, הסכם ונוהג באשר לעבודה, ולמחויבויות הספק ולרבות טענות בגין רשלנות, ביצוע לקוי, מרמה וכיו"ב.
- 9.15. ספרי העירייה וחשבונותיו ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.
- 9.16. התמורה לעיל, מהווה מחיר סופי ומוחלט וכוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהענקת השירותים. מובהר כי מעבר לתעריפים הנקובים לעיל, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת בגין השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה.

11. הגדרת היחסים בין הצדדים

- 11.1. מוסכם בין הצדדים כי יחסי הצדדים על פי הסכם זה הינם יחסי מעסיק - קבלן עצמאי, וכי בין העירייה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או קבלני משנה מטעמו אין ולא יהיו כל יחסים משפטיים אחרים זולת אלה.
- 11.2. למען הסר ספק, הצדדים מצהירים בזה, כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין קבלן משנה מטעם הספק ו/או עובד של הספק ו/או אדם מטעמו לבין העירייה יחסי עובד-מעביד ו/או שליח-שלוח ו/או שותפות מכל סוג שהוא, וכי כל העובדים והמועסקים שיועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדיו או מועסקיו של הספק בלבד. ככל ויוחלט בעניין זה אחרת על ידי ערכאה משפטית ו/או אחרת הרי שהספק מתחייב לפצות ו/או לשפות את העירייה בגין כל תשלום שהיא תחויב לשלם בעקבות החלטה כנ"ל.
- 11.3. מוסכם כי כל התשלומים לעובדיו של הספק ו/או מועסקיו (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום סוציאלי אחר) וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם העסקתם יחולו על הספק, והוא בלבד יהיה אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או המועסקים על-ידו הנובעת מיחסי העבודה בינו לבין התובע ו/או מן היחסים החוזיים ביניהם, העירייה לא תהיה אחראית לכל האמור, בכל אופן וצורה שהם. הספק ישפה את העירייה שיפוי

מלא בגין כל תביעה שתוגש נגדה על ידי מי מעובדיו של הספק בגין קיומם של יחסי עובד מעסיק ו/או תנאי העסקה ו/או אחר.

11.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין הספק ו/או מי מעובדיו, יחולו ההוראות הבאות:

11.4.1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקריות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן - **התמורה המופחתת**).

11.4.2. הספק מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

11.4.3. הספק ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקריות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן - **סכום ההשבה**), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

11.4.4. העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור לעיל (בתוספת הוצאות ניהול ההליך המשפטי).

11.5. הספק יפעל בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה.

11.6. כמו כן ישלם הספק בעד עובדיו תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו העובד כדין בהסכם קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, עפ"י הקבוע ע"י ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה עבור עבודה דומה (ו/או צווי הרחבה ו/או על פי כל דין אחר).

11.7. הספק ינהל עבור עובדיו תיק ניכויים כדין ויפריש בהם את כל ההפרשות הנדרשות ע"פ הדין.

11.8. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על ידי המפקח.

11.9. הספק יעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים לשם ביצוע העבודה באופן משיע רצון. העירייה תהא רשאית להרחיק מהעבודה כל אדם, כולל מנהל, שיראה בעיניו כבלתי מוכשר, בלתי חרוץ או בעל התנהגות רעה. במקרה בו תידרש החלפת עובד מעובדיו יהיה על הספק להציב באופן מיידי עובד אחר העונה על דרישות המכרז והתפקיד.

11.10. הספק יקבל עובדים רק באמצעות לשכת התעסוקה ובהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959. הספק יעסיק את עובדיו עפ"י ההוראות ובהתאם לתנאי העבודה הקבועים כדין בהסכם קיבוצי, כולל תשלומים לקרנות ביטוח סוציאלי בשיעור שיקבע לגבי אותו עובד, ובהעדר הסכם קיבוצי - בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה באותו ענף, עבור עבודה דומה (ו/או צווי הרחבה ו/או על פי כל דין אחר).

11.11. הספק מתחייב להעניק לעובדים שיעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא הסכם זה את כל הזכויות והתשלומים בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הקבלן, כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיותקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק

להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011. הקבלן מצהיר בזאת על עלויות נוספות כולל רווח לאחר תשלום הזכויות ורכיבי השכר לעובדיו, כמתחייב בסעיף 28(א)(1) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, והמזמין מתחייב בזאת לתשלום סכום התמורה המוצע על ידי הספק, אשר לא יפחת מעלויות השכר והזכויות המגיעות לעובדים עפ"י כל דין וכן מעלות השכר המינימלית לעובדי הקבלן ומהעלויות הנוספות כאמור.

11.12. הספק מצהיר בזאת כי הוא משלם לעובדיו את כל הזכויות רכיבי השכר המגיעים להם עפ"י דין, ובכלל זאת אלו המגיעים להם מכח הוראת חיקוק המנויה בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ומכח הוראות צווי ההרחבה המנויות בסעיף 25(ב) לחוק הנ"ל. כן מצהיר הספק כי תשלום השכר שמשולם לעובדיו וגובהו הינם בהתאם לדין והוא מתחייב להתאימו לרכיבי השכר שייקבעו בתקנות שיוקנו לפי סעיף 28(ב) לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

11.13. הספק מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

11.14. הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק.

12. ערבות ביצוע

12.1. להבטחת מילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז והסכם התקשרות זה, ימציא הספק לעירייה, בתוך 10 ימים ממועד החתימה על הסכם התקשרות זה, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת העירייה בסך של 150,000 ₪ (להלן - **הערבות**).

12.2. תוקפה של הערבות הינה עד תום 60 ימים ממועד סיום ההתקשרות לרבות תקופות האופציה.

12.3. נוסח הערבות יהיה בהתאם ל**נספח 6** המצ"ב להסכם התקשרות זה.

12.4. העירייה תהא רשאית לחלט את סכום הערבות כולו או חלקו, בפעם אחת או במספר פעמים, בהתאם שיקול דעתה הבלעדי ובאופן חד צדדי, ולהיפרע מהספק באמצעותו.

12.5. בכל מקרה בו הערבות ו/או חלקה יחולטו, יהיה על הספק להמציא לעירייה ערבות חדשה בהתאם ל**נספח 6** להסכם ההתקשרות בתוך 7 ימים מיום חילוט הערבות.

12.6. אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות העירייה ו/או מאיזה מהסעדים העומדים לרשותה ע"פ הסכם התקשרות זה ו/או ע"פ דין.

13. הפרות

13.1. מבלי לגרוע בזכותה של העירייה לפי יתר הוראות הסכם התקשרות זה, מוסכם כי הוראות סעיפים העוסקים בענייני השירותים המבוקשים והתמורה והתשלום הינן הוראות יסודיות ומעיקרי ההסכם.

13.2. מובהר כי במקרה של הפרת הוראה יסודית, מהוראות ההסכם, תשלח העירייה הודעה בדבר ההפרה לספק, ובו תינתן לספק תקופה בת 7 ימים לתקן את ההפרה. היה והספק לא יתקן את ההפרה כאמור, תהא העירייה רשאית לבטל את ההסכם, כל זאת מבלי לפגוע בזכותה של העירייה לכל פיצוי ו/או סעד נוסף המוקנה לה על פי ההסכם ו/או ע"פ דין.

13.3. מבלי לגרוע מן אמור לעיל, מוסכם כי העירייה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בטרם תום תקופת ההתקשרות, ללא מתן הודעה מוקדמת, ומבלי שתידרש לשלם לספק פיצוי ו/או תשלום כלשהו, בקרות אחד או יותר מהמקרים הבאים:

13.3.1. הוגשה נגד הספק התראת פשיטת רגל ו/או הוגשה נגדו בקשה לפירוק;

13.3.2. ניתן נגד הספק צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים;

13.3.3. הספק נקלע למצב המונע ממנו להמשיך בפעילות סדירה.

13.3.4. הספק ו/או מנהליו הבכירים הורשעו בעבירה פלילית או הוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי בעבירה שיש עימה קלון.

13.3.5. הספק הפך לבלתי כשיר לביצוע פעולות משפטיות.

כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

13.4. במקרה בו יגיע ההסכם לסיומו בנסיבות כמתואר לעיל, העירייה לא תישא בתשלום לספק למעט בגין שירותים שכבר ניתנו על ידו בפועל והוא זכאי בגינם לתמורה לפי ס' 3 לעיל.

14. אחריות ושיפוי

14.1. הספק לבדו יהיה אחראי לשירותים המוענקים על-ידו בקשר עם המכרז ו/או הסכם התקשרות זה. בתוך כך מובהר כי הספק יהיה האחראי הבלעדי לבדיקת תקינות השירותים והפעולות שהוא מעניק, זאת אף במקרה בו ניתן אישורה של הרשות לביצוע הפעולות (באחריות הספק לוודא שלא חלה התיישנות, שכתובות החייבים מעודכנות, שסדר הפעולות נשמר כדין וכו').

14.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או אובדן, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, לגוף ו/או לרכוש ו/או לצד שלישי כלשהו, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות מקצועית או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

14.3. הספק יהיה אחראי לכל הפסד ו/או נזק כספי, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה, אשר יגרמו עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של הספק ו/או של מי מטעמו.

14.4. הספק פוטר את העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד כפורט בסעיף זה לעיל.

14.5. הספק מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרם לה ו/או לצד ג' כלשהו, אשר יגרמו בשל מתן השירותים לעירייה.

14.6. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את העירייה ו/או צד ג' כלשהו בגין כל תביעה שתוגש כנגדה ו/או כל סכום בו תחויב העירייה על פי פסק דין חלוט, ככל ויקבע כי האחריות לנזק מוטלת על העירייה ו/או הספק ונגרמה עקב ביצוע השירותים בהתאם למכרז ולהסכם התקשרות זה. בכל מקרה בו תוגש תביעה כנגד העירייה, אשר עילתה בשירותים שהוענקו ע"י הספק, היא תודיע לספק על קיומה של התביעה בהקדם המייד, ותאפשר לו להתגונן ולהגן על העירייה מפניה על חשבונו.

15. ביטוח

15.1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי כל דין ו/או על פי האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לערוך ולקיים, למשך תקופת ההסכם ובכל זמן שמתקיימת אחריות על פי דין, על חשבונו, את כל הביטוחים הרלוונטיים להתקשרות זו אצל חברת ביטוח מורשית כדין, כל זאת בהתאם לגבולות האחריות והתנאים המפורטים נספח מס' 7 "אישור על קיום ביטוחים" המצ"ב להסכם התקשרות זה.

15.2. בתוך 7 ימים מיום חתימת הסכם התקשרות, יהיה על הספק להמציא לעירייה את מסמך נספח 7 "אישור על קיום ביטוחים" כשהוא חתום כדין ע"י חברת ביטוח מורשית בישראל. מובהר כי באחריות הספק להמציא לעירייה אישור ביטוח מעודכן בכל מקרה בו יפקע תוקפו של אישור הביטוחים, כל זאת עד לתום תקופת ההתקשרות.

15.3. במקרה בו הספק לא ימציא "אישור על קיום ביטוחים כאמור", שמורה לעירייה הזכות לבטל את ההכרזה על זכייתה ולהכריז על המציע שהצעתו הגיעה למקום השני כספק הזוכה.

15.4. למען הספק ספק, תשלום דמי הביטוח השוטף וכן כל תשלום אחר שיידרש ע"י חברת הביטוח של הספק, לרבות תשלומים בגין השתתפות עצמית, ככל שתידרש, ישולמו ע"י הספק בלבד.

15.5. בכל מקרה בו יפקעו זכויותיו של הספק בפוליסת הביטוח, מכל סיבה שהיא, ולרבות בשל טעות אשר נבעה מתום לב, לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו של הספק לנזקים שיגרמו לעירייה בהתאם להוראות הסכם התקשרות זה.

15.6. מובהר, כי אין בקבלת מסמך האישור על קיום ביטוחים ע"י העירייה כדי לגרוע מאחריותו של הספק.

15.7. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לעירייה על פי ההסכם התקשרות זה וכן ועל פי כל דין, ואין בהם כדי להפחית ו/או לצמצם ו/או לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הוראות המכרז ולפי הוראות הסכם התקשרות זה.

16. זכות עכבון וסעדי ביניים

16.1. למען הסר ספק ומבלי לגרוע מכל יתר הוראות חוזה זה, יובהר, כי לספק לא תהיה כל זכות עיכבון בשום מקרה ונסיבותיו, הן במשרדים והן במידע אשר יימסר לרשותו במסגרת השירות.

16.2. מוסכם בין הצדדים שבכל מקרה של ביטול ו/או הפסקת ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, לא יהא הספק רשאי לדרוש כל צו ביניים אשר ימנע מהעירייה שימוש במשרדים ו/או המשך פעולות הגבייה באמצעות צד ג' כלשהו וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של העירייה על פי חוזה זה ועל פי כל דין.

17. המחאת זכויות

17.1. הספק אינו רשאי להמחות, להסב, ו/או לשעבד לאחר, או לאחרים את זכויותיו או חובותיו, לפי חוזה זה, כולן או חלקן, או כל טובת הנאה על פי החוזה, בין בתמורה ובין שלא בתמורה.

17.2. הספק אינו רשאי למסור לאחר את ביצוע השירות, כולו או חלקו, או למסור לאחר כל חלק מהפעולות הקשורות בביצוע החוזה, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. יש לציין, כי העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע השירות לאחר.

18. סודיות

18.1. "המידע" - כל המידע הקשור לעירייה, תושביה, חובותיהם של תושביה, עסקאותיה, נתונה הכספיים או השיווקיים, סודותיה המסחריים, תוכניותיה ובכלל זה כל המסמכים, הרשימות, תוכנות מחשב, קבצי מחשב, כל מידע וחומר הנמצא במדיה אלקטרונית ו/או מגנטית (לרבות דיסקטים, דיסקים, תקליטורים וכיו"ב), וכל מסמך ממין וסוג כלשהו וכו' ככל שנמסר ו/או יימסר לספק על-ידי העירייה ו/או יגיע לידיעתו בכל דרך שהיא תוך כדי ו/או במסגרת עבודתו עם העירייה, והכל למעט מידע גלוי שהינו נחלת הכלל ושלא הפך לכזה עקב הפרת סעיף זה על-ידו.

18.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי מתן השירותים מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר הוראות החוזה ולמלא את כל התחייבויותיו על פי חוזה זה במהימנות ובאמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט ולחיתום על הצהרה לשמירת סודיות לחוזה.

18.3. הספק אף מתחייב לגרום לכך כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו שיועסקו בביצוע השירותים על פי חוזה זה ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. הספק מתחייב ומאשר כי כל המידע, הינו מידע סודי של העירייה, וכי הוא מתחייב לשמור את המידע בסודיות בהתאם להוראות סעיף זה.

18.4. הספק מתחייב בזה, כי לא יעשה כל שימוש במידע הנ"ל אלא אך ורק לצורך מתן השירותים לעירייה, במסגרת הסכם זה וכי לא יעשה בהם כל שימוש לכל מטרה אחרת.

18.5. הספק מתחייב כי מיד עם סיום ההסכם ו/או מיד עם קבלת דרישה מאת העירייה הוא ישיב לעירייה את כל המידע כהגדרתו לעיל, לרבות כל חומר כתוב שיימסר לו ו/או יגיע אליו וכי הוא מתחייב למחוק את כל הנתונים שנשמרו בשרתיו ו/או בכל מקום אחר לא ישאיר העתקים מהמידע ברשותו.

19. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים

- 19.1. הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 19.2. הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.
- 19.3. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהעירייה בגין סכומי מס שנוכו מהתמורה שהינו זכאי לה בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד את האישור.
- 19.4. בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק לעירייה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 19.5. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה ו/או מכל סיבה שהיא, לא יהא זכאי הספק לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

20. פעולה לפי הנחיות הגזבר

- 20.1. בהתאם להנחיות סעיף 330כ3 לחוק, חברת גבייה הנותנת שירותי גבייה לעירייה תפעל לפי הנחיות גזבר העירייה או לפי נוהל עבודה שיקבע הגזבר.
- 20.2. למען הסר כל ספק יובהר, כי המזמין ממשיך להחזיק בכל הסמכויות החוקיות המוענקות לו והספק יפעל אך ורק ובהתאם לסמכויות אשר יואצלו לו במפורש, ובהתאם להנחיות החוק, הנוהל ולהוראות המזמין.

21. פיקוח, בקרה וביקורת

- 21.1. בהתאם להנחיות סעיף 330כב(א) לתיקון לחוק, העירייה תפקח על חברת הגבייה שעימה התקשרה ותקיים בקרה על פעולותיה, והכול לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה.
- 21.2. ביקורת מבקר העירייה תיעשה גם לגבי חברת גבייה שהתקשרה עם העירייה לעניין מתן שירותי גבייה לעירייה ויראו לעניין זה את חברת הגבייה כגוף עירוני מבוקר כאמור בסעיף 170א(ב) לפקודת העיריות או לסעיף המקביל בתקנון המועצות המקומיות (יהודה והשומרון), תשמ"א - 1981.
- 21.3. יובהר, כי סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב, נהלי עבודה וכיו"ב, יהיו באישור מראש ובכתב של גזבר העירייה ו/או מי מטעמו בלבד (להלן: "המנהל").
- 21.4. הנחיות והוראות המנהל מטעם המזמין לספק אשר ימסרו במהלך מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הספק והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הספק במכרז.
- 21.5. הספק יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה, אך יהיה כפוף להוראות המנהל מטעם המזמין, היועץ המשפטי של המזמין, או נציג אחר מטעמו, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המזמין.
- 21.6. המזמין רשאי להחליף את המנהל מטעמו, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי חוזה זה, הכל לפי ראות עיניו וכל אימת שימצא זאת לנכון.
- 21.7. למנהל מטעם המזמין או מי מטעמו שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים הניתנים על ידי הספק מבוצעים כראוי על פי תנאי חוזה זה ונספחיו.

21.8. המזמין באמצעות המנהל או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הספק לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי החוזה ומילוי אחר הוראות המזמין.

21.9. קבע המנהל מטעם המזמין או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה או אינה תואמת את המכרז והחוזה על נספחיהם ו/או כי יש להחליף עובדים אשר אינם ראויים לבצע את השירותים, תהא קביעתו סופית והספק מתחייב לפעול כפי שורה לו המנהל או מי מטעמו.

21.10. אם קצב ביצוע השירותים או כל חלק מהם הינו איטי מדי לדעת המנהל מטעם המזמין מכדי להבטיח את גמר מתן השירותים בזמן הנדרש, יודיע על כך המנהל לספק בכתב וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת מתן השירותים - כפי שאישר המנהל - אך בתנאי ששום צעד מהצעדים שינקטו על ידי הספק והמאושרים על ידי המזמין ולרבות (אך לא אלה בלבד), עבודה בשעות נוספות, עבודה בלילה, או בימי שבתון, לא יזכו את הספק בכל תשלום נוסף עבור נקיטת צעדים אלה.

21.11. במקרה והתקדמות מתן השירותים לא תתקן תוך 7 ימים מיום הודעתו של המזמין לספק, וקיים חשש כי הספק לא יסיים את ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה בהתאם לסד הזמנים אשר נקבע, יהא המזמין זכאי בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הספק או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הספק, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הספק.

21.12. בכל מקרה בו הספק לא ישלים את השירותים במסגרת לוח הזמנים ו/או בהתאם להנחיות שהתקבלו מהעירייה בכתב או בע"פ, ובהתאם להתחייבויותיו עפ"י חוזה זה (על נספחיו), יהיה עליו לשלם פיצויים קבועים ומוערכים מראש בסך 1,000 ₪ (אלף ₪) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הנקובים בחוזה ובמסמכי המכרז לעיל ומטה ועד למועד קיום התחייבויותיו של הספק.

21.13. הספק מצהיר כי ידוע לו כי מועד התחלת מתן השירותים וכן מועד סיום ביצוע השירותים וקבלתם על ידי המנהל מטעם המזמין, הנם תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה. הספק יהיה אחראי לכל נזק או איחור שיגרמו בהשלמת ביצוע השירותים למעט מקרים של כח עליון כגון: אסון טבע או מלחמה בפלישת כוחות מזוינים של מדינת אויב. עם זאת מובהר כי המצב הביטחוני ביהודה ושומרון ו/או מבצע צבאי בדרום הארץ או צפונה, לא יהווה סיבה לאי קיום התחייבות הספק על פי הסכם זה.

21.14. נפסלו השירותים או חלק מהם או נתקבלו הוראות מצד המנהל מטעם המזמין כאמור, יהיה חייב הספק למלא את הוראותיו של המנהל הן ביחס לשינויים, תיקונים, תוספות או הפחתות, בעצמו או על ידי אחרים על חשבון הספק. הספק יהיה חייב לשלם למזמין את מלוא ההוצאות והנזקים שנגרמו או שיגרמו לו כתוצאה מן השירותים שנפסלו.

21.15. אם לדעת המנהל מטעם המזמין אין הספק מקיים הוראותיו כנדרש, יהא המזמין זכאי - נוסף לכל סעד אחר - למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לידי אחרים על חשבון הספק והספק יאפשר למזמין לבצע את שהוטל עליו, על פי הוראות המנהל, באמצעות אחרים.

21.16. מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למזמין לפקח על מהלך ביצוע השירותים, לא יפורש חוזה ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הספק מאחריות לטיב השירותים בהתאם למפרט השירותים ולתנאי החוזה.

21.17. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הספק על פי החוזה בכל תקופת ההתקשרות, והשגחת המזמין אינה מקטינה את אחריות הספק לביצוע לפי פרטי מסמכי המכרז, המפרט והחוזה. הקביעה של המזמין באמצעות המנהל ו/או מי שמונה לצורך כך מטעמו, בדבר אם הספק ביצע את השירותים לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

11. כללי

- 11.1. הסכם זה, לאחר חתימתו, ממצה את כל ההסכמים שבין הצדדים בנוגע לנושאים המוזכרים בו, אלא אם נאמר אחרת בהסכם זה, הוא מבטל כל הסכם או הבנה קודמת שהייתה בין הצדדים ו/או מי מטעמם בין בע"פ ובין בכתב בנוגע לנושאים אלה.
- 11.2. כל תיקון, שינוי או תוספת להסכם יהיו תקפים רק אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי שני הצדדים להסכם זה.
- 11.3. כל ויתור של צד למשנהו על קיום אלו מחובותיו על פי הסכם זה, או הימנעות של צד מעמידה על זכותו, לא יחשב כוויתור הימנעות או היווצרות נוהג בין הצדדים לגבי מיקרים אחרים בהם לא תקוים אותה זכות.
- 11.4. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמופיע בכותרת ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום היום _____:

הספק
(באמצעות מורשי החתימה מטעמו)

העירייה

נספח מס' 1 להסכם ההתקשרות

מפרט טכני – חלק בלתי נפרד מהסכם זה

1. כפיפות, אחריות ופיקוח

- 1.1 במקרה של סתירה בין מפרט זה להנחיות תיקון 151 לפקודת העיריות, התשפ"ב - 2022 (להלן: "חוק חברות הגבייה"), יגברו הנחיות חוק חברות הגבייה.
- 1.2 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, העירייה תעביר לספק נהלי עבודה בתחום הגבייה. בנוסף, ככל שיידרש על ידי העירייה, יעביר הספק נהלים מוצעים לדוגמה.
- 1.3 הספק מתחייב לתקן, על חשבונו, כל ליקוי הנובע מתפקודו.
- 1.4 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא תישמע כל טענה מצד הקבלן, שלפיה דרישה כלשהי לפי דין לא הופיעה או נדרשה במפורש במסמכי המכרז. רואים את מסמכי המכרז והתחייבויות הקבלן ככוללים מכללא את כל דרישות הדין, כפי שיהיו במועד מתן השירותים.
- 1.5 באחריות הספק להתעדכן באופן שוטף בכלל דרישות הדין, לרבות עדכונים ושינויים שיחולו מעת לעת ופסיקת בית המשפט הרלוונטית לתחום הגבייה ברשויות מקומיות. דרישות, עדכונים או שינויים כאמור יחולו על הספק והוא יידרש לעמוד במלואם ולבצע את כל ההתאמות הדרושות.
- 1.6 גזבר העירייה ו/או מי מטעמו (להלן: "המנהל") יהיה רשאי לבדוק בכל זמן שהוא את אופן אספקת השירותים מטעם הספק, וכן לפקח ולהשגיח כי הספק עומד בתנאי המכרז וההסכם.
- 1.7 הספק ימציא למנהל מטעם העירייה על פי דרישתו, מעת לעת, את כל הפרטים והמידע בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 1.8 הספק ידווח למנהל על כל פגם ו/או פיגור הקשורים לאספקת השירותים לרבות פיגור ו/או אי התאמה שאינם בתחום אחריותו, מיד עם התגלותו של הפגם האמור.
- 1.9 אם בכל זמן שהוא, יהיה המנהל בדעה כי דרך ביצוע העבודה אינה עומדת בכללים, בתנאים ובציפיות העירייה, יודיע על כך המנהל לספק בכתב והספק ינקוט מיד בכל האמצעים הדרושים בכדי להבטיח את ביצוע העבודה בהתאם להוראות המנהל.
- 1.10 זכות הפיקוח שניתנה למנהל מטעם העירייה לא משחררת את הספק מאיזו מהתחייבויותיו כלפי העירייה למילוי תנאי ההסכם על כל נספחיו ו/או פוטרות אותו מאחריות כלשהי כלפי העירייה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו.

2. כוח אדם

- 2.1 הספק יאייש את כל המשרות וכוח האדם הדרושים לביצוע השירות בעצמו ועל חשבונו, כל זאת, בהתאם להוראות המפרט והחוזה המצורף למכרז זה.
- 2.2 למען הסר ספק יובהר כי היקף המשרות ומספר העובדים אשר יועסקו או יופעלו ע"י הספק לצורך מתן שירותי הגבייה יהיה כפי שיידרש ע"י העירייה יהיה כדלקמן:
 - 2.2.1 1- מנהל גבייה מטעם המציע מנהל בשכר חודשי שלא יפחת מ- 18,500 ברוטו. בתוספת רכב.
 - 2.2.2 1- מנהל אכיפה בעל שנתיים ניסיון בשכר חודשי שלא יפחת מ- 13,000 ברוטו.
 - 2.2.3 1- פקיד אכיפה בעל שנתיים ניסיון ובשכר שלא יפחת מ- 9,500 ₪ לחודש ברוטו.
 - 2.2.4 3- פקידי גבייה בעל שנתיים ניסיון ובשכר שלא יפחת מ- 9,500 ₪ לחודש ברוטו.

- 2.3. כלל הוצאות השכר יבואו על חשבון הספק - ככל ועמלת המציע תגדל, שכר העובדים יגדל בהתאם.
- 2.4. מנהל הגבייה המוצע יוכפף ישירות לגזבר ויעדכן אותנו בכל פעולה ו/או עבודה מבוצעת, כולל דיווחים על היעדרויות.
- 2.5. הספק מתחייב להוציא את עובדיו לחופשות מרוכזות – בתאום עם גזבר העירייה בלבד.
- 2.6. הספק מתחייב לספק לעירייה דווח נוכחות חודשי שהוחתם בשעון הנוכחות של המציע. העירייה רשאית לקזז שכר הטרחה כתוצאה מאי הגעת עובדים בזמן.
- 2.7. הספק מתחייב לגבות כ"א במחלקה ו/או עובדים היוצאים לחופשה/מחלה בכח אדם חלופי לתקופת ההיעדרות (החל מיום ההיעדרות הראשון). ככל שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי סעיף זה – הספק ייקנס בסך של 500 ₪ לכל יום היעדרות של עובד.
- 2.8. במקרה של היעדרות כלל עובדי המחלקה המציע יספק במיידית כח אדם חלופי באותו יום עבודה.
- 2.9. הספק מתחייב כי יעסיק לצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז צוות עובדים בעלי ניסיון, מיומנות, מומחיות וכישורים מקצועיים הולמים. הספק יישא בכל התשלומים החלים על מעסיק כלפי עובדיו, אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע השירותים, הכל בהתאם להוראות החוק.
- 2.10. הספק יגיש לעירייה טרם תחילת מתן השירותים את רשימת העובדים, שיוקצו על ידו לביצוע חיוביו על פי חוזה זה.
- 2.11. יובהר, כי המועמדים שייבחרו לתפקידים האמורים לעיל יאושרו על ידי העירייה בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה של משרד הפנים (כפי שיעודכן מעת לעת) וכן בהתאם לחוק חברות הגבייה ויועסקו ע"י המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם מי מעובדי המציע שאושרו על ידי העירייה יסיים את עבודתו מרצונו או מחסור יכולתו להמשיך לעבוד, יבחר עובד חלופי באופן המפורט לעיל ובתנאי שיאושר על ידי העירייה.
- 2.12. למען הסר ספק מובהר, כי כל העובדים המועסקים במתן השירות להלן הם עובדיו של הספק בלבד וכי לא יהיו בינם לבין העירייה כל יחסי עובד - מעביד.
- 2.13. העירייה תהא זכאית להודיע בכל עת על החלפת עובד או הפסקת העבודה של עובד כלשהו על בסיס אי התאמה, חוסר שביעות רצון, אי עמידה בבקרת איכות, במבחני קבלה, או בלוח זמנים, או מכל סיבה אחרת, לפי שיקולו. דרשה העירייה מהספק לפעול כאמור, מתחייב הספק להחליף את העובד בעובד מתאים אחר, אשר יאושר ע"י העירייה תוך 30 יום מתאריך הדרישה. ככל שהספק לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי סעיף זה, הספק ייקנס בסך של 500 ₪ ליום עיכוב.
- 2.14. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, העירייה רשאית לדרוש מהספק להעביר מתפקידו כל עובד המועסק על ידו ו/או מטעמו במתן השירות, ו/או לדרוש את הפסקת עבודתו לאלתר וזאת ללא כל צורך במתן נימוקים. דרש העירייה מהספק לפעול כאמור, חייב הספק לעשות כן בהתאם להוראות הדיון, ובהתאם לנספח SLA וקנסות המצורף למסמכי המכרז.
- 2.15. ביקש הספק להחליף עובד, יחויב הוא במתן הודעה מוקדמת על כך לעירייה, תוך 30 יום לפחות, לפני מועד ההחלפה ובקבלת הסכמת העירייה לכך בכתב. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריות הספק לרמת העובדים ורמת השירות.
- 2.16. העובדים יפעלו ממשרדי העירייה בשעות קבלת הקהל הנהוגות בעירייה.
- 2.17. העובדים יעבדו בהיקף של משרה מלאה ובהתאם לשעות הפעילות שתקבע העירייה, המציע יקפיד על הגעת העובדים בזמן.
- 2.18. העובדים יחתימו שעון נוכחות בבואם וביציאתם ממשרדי העירייה. דוחות נוכחות יוגשו למנהל מטעם העירייה בכפוף לדרישתו.

- 2.19. על המציע לדאוג כי העובדים ינהגו על פי כללי ההתנהגות המקובלים והחלים על עובדי ציבור וכן ינהגו בנועם הליכות לכלל תושבי העירייה ועובדיה (תלונות תושבים, צעקות, אי הגעה בזמן - יגררו קנסות על פי טבלת הקנסות במכרז).
- 2.20. יצוין, כי על עובדי הספק לעמוד במטלות המוטלות עליהם ואף מעבר לשעות העבודה, במידת הצורך.
- 2.21. על הספק לדאוג להשתלמויות של מנהל מחלקת הגבייה ועובדי הגבייה ועדכונם **בהיבטים החוקיים והנהלים של עבודת הגבייה**.
- 2.22. על הספק לדאוג לרמת שליטה ומיומנות גבוהה של העובדים במערכות המידע הייעודיות של העירייה לניהול הגבייה.
- 2.23. הספק מתחייב, כי במשך כל תקופת ההתקשרות, תישמר רמתם המקצועית של העובדים אשר יוקצו מטעמו עבור העירייה.
- 2.24. **העירייה שומרת לעצמה את הזכות לתוספת כ"א מקצועי מעת לעת, גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, בהתאם לדרישת המנהל ובהסכמת שני הצדדים. יובהר, כי במקרה בו יידרש כ"א נוסף, הספק יהיה זכאי לתשלום מלא בגין כל עובד.**
- 2.25. הספק מתחייב להחזיק עתודות כוח אדם העומד ברמה מקצועית מתאימה לשם תגבור העובדים והחלפה של מי מהנימנים על עובדיו אשר ייעדר מסיבה כלשהיא למעלה מ- 3 ימי עבודה.

3. תפקידי מנהל הגבייה

- 3.1. אחריות כוללת מטעם הקבלן על מתן שירותי הגבייה נשוא מכרז זה, כמפורט בפרק זה, **ובכללן כל הפעולות אשר מקובל ונהוג לבצע במחלקות גבייה ברשויות מקומיות. להסרת ספק, פירוט המטלות שלהלן נועד לשם הרקע בלבד, אולם הוא אינו בבחינת רשימה סגורה, ומנהל הגבייה יידרש לבצע כל שירות נלווה נוסף במסגרת שעות העבודה המקובלות.**
- 3.2. אחריות כוללת על ניהול מערך הגבייה של המועצה וכלל פעילויות הגבייה הנדרשות במועצה.
- 3.3. ביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהתאם לפקודת העיריות ו/או צו המועצות המקומיות והוראות כל דין.
- 3.4. ניהול עובדי הגבייה מטעם הספק והמועצה והדרכתם בדגש על: יישום הוראות פקודת העיריות, יישום נהלי המועצה, עדכון שוטף בדרישות הדין והפסיקה **ושמירה על רמת שליטה ומיומנות גבוהה במערכות המידע הייעודיות של המועצה לניהול הגבייה.**
- 3.5. אחריות על קבלת קהל ומענה טלפוני. בזמן עומס המנהל הינו חלק בקבלת הקהל.
- 3.6. פיקוח על תקינות הנתונים הרלוונטיים בטבלאות מערכת המידע של המועצה.
- 3.7. עדכון טבלאות תעריפים, מדדים, ריבית, בנקים וכו'.
- 3.8. הרצת דוחות ביקורת עיתיים ובהתאם לדרישת המועצה והרשויות המוסמכות.
- 3.9. ידע מעמיק בהפעלת מערכת המידע של המועצה.
- 3.10. אחריות על טיוב נתונים שוטף לרבות במערכות המידע, קליטת קבצים חיצונית, הוצאות כלל חיובי הרשות בכל הנושאים.
- 3.11. ריכוז חובות מסופקים ואבודים והצגתם למועצה לפחות פעם ברבעון.
- 3.12. ביצוע ממשק גבייה והתאמתו להנהלת חשבונות בתדירות של אחת לחודש.
- 3.13. טיפול בהתאמות גבייה כרטיסי אשראי – מול הנהלת חשבונות באמצעות ממשק גבייה מורחב וממוחשב.

- 3.14. על כל תקלה במערכת המידע של המועצה, עובד הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המועצה. כמו כן, עובד יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.
- 3.15. יישום הנחיות הרשויות המוסמכות והמועצה בכל הנוגע לתחומי הגבייה.
- 3.16. תכתובת מול תושבים בנושאי הגבייה, כפוף לתאום וקבלת אישורים של נציגי המועצה.
- 3.17. גביית ארנונה בכל תחומי המועצה, אגרות היטלים ותשלומי השתתפות עצמית **בכל חיובי הרשות**, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי המזמין, לרבות היטלי פיתוח או חלפיהם, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של המזמין.
- 3.18. שירות לקוחות, **קבלת קהל ומענה טלפוני- באמצעות מוקד במשרדי המציע.**
- 3.19. אגרת שמירה
- 3.20. אגרות חינוך
- 3.21. אגרת שילוט.
- 3.22. טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות המזמין (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא המזמין לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 3.23. טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת המזמין ובכפוף לכל דין.
- 3.24. טיפול בהנחות ארנונה בהתאם להוראות חוק תיקון פקודת העיריות (מס' 151), תשפ"ב - 2022.
- 3.25. סיוע במתן מענה להשגות בארנונה ולעררי ארנונה ובהליכים משפטיים בגין נושאים אשר בטיפול הספק, לרבות הכנת חומר, תצהירים, הופעה בוועדות הערר ובערכאות המשפטיות - הכל בהתאם לצורך ולהנחיות המזמין.
- 3.26. קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם המזמין.
- 3.27. פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של המזמין.
- 3.28. טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו למזמין. המזמין אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 3.29. תיעוד כלל פעולות הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של המזמין, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה המזמין. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה המזמין.
- 3.30. עדכוני מדדים וחישובי הצמדה
- 3.31. טיפול באגרות והיטלים וחישוב סכומי החישובים בהתאם לתוכניות אדריכליות ובתיאום עם מחלקת הנדסה של המועצה
- 3.32. הכנת צו הארנונה מדי שנה לרבות השינויים הנדרשים בו והכנתם על פי כל דין.
- 3.33. כל עבודה הנדרשת ע"י גזבר המועצה הקשורה באופן ישיר או עקיף בתשלומי האזרחים למועצה.
- 3.34. טיוב נתוני גבייה כולל החלפות משלמים, עדכוני שומה, אישורים לטאבו ועוד.
- 3.35. איתור חייבים אשר לא שילמו חובם ולא ניתן לאתרם באמצעות רשומות משרד הפנים - המציע יפעיל חוקר פרטי לאיתורם על כל תקלה במערכת המידע של המזמין, עובד הגבייה ידווח בדוא"ל למנהל מטעם המזמין. כמו כן, עובד יעקוב אחרי הטיפול בתקלה.

כפיפות:

לגזבר העירייה.

4. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- 4.1 גביית ארנונה, אגרות, היטלים, תשלומי השתתפות עצמית בתחומי החינוך והתרבות, וכל תשלום חובה נוסף שייקבע על ידי העירייה, לרבות אגרות, היטלים, מיסים ותשלומים על פי חוקי העזר או כל הוראה אחרת של העירייה.
- 4.2 שירות לקוחות, קבלת קהל ומענה טלפוני.
- 4.3 טיפול, תיאום וגביית כספים בגין פעילויות יזומות של מחלקות העירייה (כגון פעילויות תרבות, חוגים וכיו"ב), וכל פעילות אחרת כפי שימצא העירייה לנכון לגבות בעבורה ו/או בקשר אליה כספים.
- 4.4 טיפול בחובות מסופקים ואבודים, לרבות ביצוע מחיקת חובות על פי דרישת העירייה ובכפוף לכל דין.
- 4.5 טיפול בהנחות ארנונה וחינוך.
- 4.6 קיזוז חובות ארנונה וכל חוב אחר של ספקים וקבלנים העובדים עם העירייה.
- 4.7 פעולות קיזוז בין מוסדות וגופים של העירייה.
- 4.8 טיפול בגביית שיקים שלא כובדו ו/או בהוראות קבע שחזרו שנמסרו לעירייה. העירייה אינו מתחייב למסור שיקים חוזרים לטיפול הספק.
- 4.9 תיעוד כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שיורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה העירייה.
- 4.10 **ייצוג העירייה בתביעות קטנות בנוגע לשירותי המכרז ו/או נוכחות בהליכים משפטיים ובדיונים בוועדות ערר בנוגע לשירותי המכרז ו/או בכל הקשור לשירותי המכרז לכל הליך משפטי אחר – ייעוץ מקצועי וליווי ככל שיידרש.**

5. ארנונה / אגרות שמירה

- 5.1 קליטת תושב חדש ועדכון פרטיו במערכת המידע של העירייה, מתן הסבר לתושב על זכויותיו וחובותיו כגון: הנחת הוראת קבע/תשלום מראש וכיו"ב.
- 5.2 יצירת שומות ו/או ביצוע עדכוני שומה בכרטיסי הנכסים במערכת המידע של העירייה (בעקבות מדידת נכסים, השגות עררים וערעורים, שינויי מדד ו/או תעריפים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב).
- 5.3 הוצאת הודעות שומה.
- 5.4 רישום פקודות יומן, לפי מקום גבייה, מנה ותאריך.
- 5.5 בדיקת פקודות היומן, אישורן, קיבוען ואיזוןן במערכת המידע של העירייה.
- 5.6 טיפול בסעיפים תקציביים, חיובים, קליטת תנועות כספיות והפקת חשבונית מס/קבלה בגין תשלום חוב.
- 5.7 עדכון הוראות קבע, הסדרי תשלום ותיקון חשבונות.
- 5.8 הכנת תשובות להשגות, עררים וערעורים בשם מנהל הארנונה של העירייה. יודגש, כי לא תישלחנה תשובות לתושבים על ידי העירייה בטרם אישורן על ידי מנהל הארנונה והמנהל מטעם העירייה.
- 5.9 עדכון פרטים לנכס בהתאם להרשאות והנחיות העירייה.
- 5.10 החלפת מחזיקים ו/או בעלים.

- 5.11 תוכניות בנייה :
- 5.11.1 מעקב אחר נכסים בבנייה ופתיחת נכסים חדשים במערכת המידע של העירייה בהתאם לאגרות בניה, טופס 4, מדידת נכסים, פעילות פיקוח על הבנייה וכיו"ב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 5.11.2 עדכון תחשיב אגרות והיטלים וחוקי עזר במערכת וגביית החוב שנוצר.
- 5.12 התנעת תהליך הוצאת אישורים לטאבו ומעקב עד לשליחת האישור לתושב.
- 5.13 סיוע בהטמעה של תוצאות סקר מדידות הארנונה שיבוצע בעירייה .
- 5.14 חישוב ועדכון תעריפי ארנונה לפי מדד מפורסם כל 15 בחודש.
- 5.15 סיוע בהכנת צו ארנונה על פי דרישות משרד הפנים והנחיות העירייה עד למועד הקבוע בחוק.
- 5.16 למען הסר ספק יובהר כי לעירייה הסמכות הבלעדית ליתן הנחות עפ"י חוק ו/או לבצע תיקוני שומה וחיובים אחרים בגין חיובים שגויים ו/או עפ"י הסכמי פשרה ו/או חוות דעת משפטיות שבידיה, בין לפני העברת החיובים לטיפול הספק ובין לאחר העברתם לטיפול הספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

6. חינוך

- 6.1 קליטת תלמידים חדשים ועדכונים במשך השנה.
- 6.2 יצירת חיובי חינוך שנתיים וחד פעמיים.
- 6.3 יצירת זיכויים בהתאם להחזרים שתקבע העירייה.
- 6.4 הכנת הוראות קבע.
- 6.5 הפקת תלושי הודעות חיוב.
- 6.6 הפקת התראות.
- 6.7 עזרה בביצוע פעולות אכיפה בהתאם לדרישות החוק.
- 6.8 גביית כספים בגין כל חיובי החינוך כגון: קרן קרב, ביטוח תלמידים, סל תרבות, הזנה, שחיה, קייטנות, יום לימודים ארוך וכו'.
- 6.9 התאמת רישום ילדי הגן:
- א. זיהוי משלמים ועדכון ילדי הגן.
- ב. רישום ה. קבע בטפסים וחתימת הורים.
- ג. עדכון הוראות קבע מערכת.
- ד. שליחת הוראות קבע לבנקים.
- ה. קבלת הוראות קבע חתומות מהבנקים ועדכונים במערכת.
- ו. שיגור מסב לשכל"מ כל חודש.
- ז. התחשבות מול גורמים חיצוניים.
- ח. עדכון נתונים ו/או ביטול לפי מזכרים ממחלקת החינוך.
- ט. הפקת דו"חות לפי בקשת הגזברות/חינוך.
- 6.10 הפקת קבלות ואישורים.
- 6.11 שליחת קבלות בכל אמצעי שמערכת הגבייה מאפשרת.

7. שילוט

- 7.1 פיקוח וביצוע סקר שילוט שנתי.
- 7.2 הטמעת הסקר במערכת הגבייה.
- 7.3 הוצאת תלוש שילוט שנתי.
- 7.4 גבייה ואכיפת חובות שילוט.
- 8. גביית הכנסות שאינם מהגבייה השוטפת**
- 8.1 גביית תשלומים שאינם מהגבייה – כגון – אירועים תשלומים חד פעמיים,
- 8.2 שכר דירה וכל התקשרות שאיננה מהגבייה השוטפת.
- 8.3 הפקת קבלות ואישורים.
- 8.4 שליחת קבלות בכל אמצעי שמערכת הגבייה מאפשרת.
- 9. חשבונות וטפסים**
- 9.1 הכנת כלל החשבונות והטפסים בהתאם לפורמטים שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה ובהתאם ללוחות הזמנים ותוכנית העבודה כפי שנקבעו עם העירייה – ידוע לספק כי איחור בהפקת החשבונות יגרור קנסות בהתאם לנספח SLA וקנסות המופיע במכרז.
- 9.2 הדפסה, שכפול, שליחה וגבייה של כלל החשבונות המופקים על ידי העירייה, לרבות:
- 9.2.1 שוברי תשלום דו חודשיים.
- 9.2.2 חשבונות תזכורת.
- 9.2.3 חשבונות דרישה.
- 9.2.4 התראות, הודעות בדבר חיוב ריבית והצמדה וכו'.
- 9.2.5 כל חשבון ו/או דרישת תשלום נוספת.
- 9.3 הדפסה, שכפול ושליחה של כלל הטפסים הנדרשים לביצוע פעולות הגבייה, לרבות:
- 9.3.1 דף מידע צבעוני בתחילת שנה המפרט את כל פעולות הגבייה, זכויות התושב, סוגי ההנחות, שעות פעילות, מספרי טלפון, דוא"ל. דף המידע יוכן על ידי העירייה בסיוע הספק ויאושר לפני הפקתו על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 9.3.2 הוראות קבע.
- 9.3.3 אישור לטאבו.
- 9.3.4 סגירת חשבון והיעדר חובות.
- 9.3.5 טפסי בקשה להנחות ארנונה.
- 9.3.6 כל טופס ו/או הודעה אחרת.
- 9.4 שליחת החשבונות והטפסים במעטפות מסודרות לתיבות הדואר של התושבים ו/או לדוא"ל עפ"י בחירתו של התושב. חשבונות וטפסים בגין חובות בפיגור (דרישות תשלום, התראות וכיו"ב) יועברו לתושבים במסירה אישית ו/או בדואר רשום, הכל לפי הוראות העירייה.
- 9.5 טיפול בדואר חוזר (בשל שינוי בכתובת או בפרטי התושב וכיו"ב) ומשלוח חדש של החשבונות ו/או הטפסים לחייב באמצעות גישה למערכות שיסופקו על ידי העירייה.
- 9.6 יודגש כי ההוצאות הכרוכות בגין חשבונות וטפסים תבואנה על חשבון הספק, כולל הוצאות בגין חשבונות וטפסים המופקים מכוח פקודת המיסים (גביה), לרבות חשבונות דרישה והתראות.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מובהר כי ככל שיהיה צורך לשלוח חשבונות ו/או טפסים באופן שאינו דואר רגיל ו/או דואר רשום, בשל קשיים בחלוקת הדואר ברשות המקומית, יהיו עלויות המשלוח על חשבון העירייה.

10. גבייה בפועל

- 10.1. הספק יהיה אחראי על ניהול מעקב שוטף אחר תשלומי חיובים שוטפים וחובות בפיגור של החייבים.
- 10.2. הספק יהיה אחראי על ביצוע הסדרי תשלום, מעקב אחר ביצועם, הכול כמפורט בהנחיות שיינתנו בכתב, מפעם לפעם, על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.
- 10.3. הספק מתחייב בזה כי כל התשלומים שיבוצעו באמצעותו, לרבות תשלומים במזומן, כרטיסי אשראי, שיקים או כל אמצעי תשלום אחר, יתקבלו לפקודת העירייה בלבד ויופקדו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, כולל סגירת קופה ועדכון במערכת, והכל כפי שייקבע ע"י המנהל מטעם העירייה. כל ההוצאות הקשורות בפעילות זו תהיינה על חשבון העירייה. על ההמחאות יירשם/יוטבע בלי יוצא מהכלל "קרוס" וכן "לא סחיר" וכן "למוטב בלבד", ועל גב ההמחאה יירשמו מס' משלם ומס' עסקה מיד עם קבלתם ע"י עובדי הספק. בקבלת המחאת חברה בע"מ יש להחתים ערבות אישית של מנהל החברה ע"ג ההמחאה. כל זאת בהתאם לנהלי העירייה וההחניות שיינתנו על ידו מעת לעת.
- 10.4. הספק יהיה אחראי על עדכון שיקים חוזרים ועל עדכון החזר הוראות קבע במערכת וקליטת עמלה בגין כך.
- 10.5. עם גביית חוב מחייב בגין המחאה שחזרה יחד עם עמלת החזרה מהבנק, יבטל הספק את ההמחאה שחזרה וישגרה בדואר רשום לחייב.
- 10.6. יובהר בזאת כי הספק הזוכה לא יקבל אחוזים מגבייה בגין הליכים משפטיים שהעירייה מנהלת.

11. שירות לקוחות ממשרדי העירייה

- 11.1. קבלת קהל.
- 11.2. במסגרת קבלת הקהל באחריות הספק לנהל פניות תושבים ומענה לטפסים מקוונים במחלקה.
- 11.3. מענה לפניות תושבים המתקבלות בכתב ו/או בדוא"ל.
- 11.4. בירורי מצב חשבון מול תושבים וגופים.
- 11.5. הנפקת אישורים שונים לתושבים.
- 11.6. טיפול בחשבונות מוחזרים בשל שינוי כתובת ופרטים אחרים.
- 11.7. ניהול משא ומתן עם תושבים, מוסדות וחייבים אחרים, על מנת להגיע להסדר חובותיהם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 11.8. גיבוש הסדרי תשלום ומעקב אחר ביצועם, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 11.9. הספק יספק משלוח חשבונות-דיגיטליים במייל (בהתאם לעיצוב העירייה) כולל בר-קוד של רשות הדואר, כולל QR CODE, דיוור למייל, תשלום במייל כחלופה לשליחה בדואר, הכוללת לינק מותאם לתשלום בהתאם והכל בהתאם למערכות והמודולים שברשות העירייה.
- 11.10. העברת קובץ התלושים התקופתי כולל הגלופה לשתילה במערכת הגבייה הפועלת בעירייה.
- 11.11. עזרה בכל פעולות האכיפה הנדרשות לביצוע אכיפה מנהלית.

12. טיפול בפניות וקבלת קהל

- 12.1. מענה לפניות תושבים המגיעות בדואר ובדוא"ל ייענו בהתאם להוראות העירייה. נכון להיום המענה לפניות תושבים המגיעות בדואר או בדוא"ל יהיה תוך פרק זמן של **3 ימים קלנדריים, למעט חריגים בהתאם להוראות העירייה.**
- 12.2. כל תשובה תישלח עם העתק למנהל מטעם העירייה ותתויק בתיק התושב.
- 12.3. במידה והספק סבור כי לא יעמוד ביעד למענה שנקבע לעיל, ישלח לתושב מכתב/דוא"ל ביניים על כך שהפנייה הגיעה ומטופלת ויחול עיכוב במענה ענייני לפנייתו, והכל בכפוף לאישור מראש של המנהל מטעם העירייה. מכתב/דוא"ל כאמור ישלח לתושב בתוך 3 ימי עבודה.
- 12.4. בכל מקרה - זמן מקסימאלי למשלוח תשובה לתושב - **עד ל- 5 ימים קלנדריים.** כל עיכוב מעבר לכך יצריך אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה ו/או מי מטעמו, תוך פירוט הסיבה לעיכוב.
- 12.5. מכתבים הממוענים לבעל תפקיד בעירייה (מנכ"ל, גזבר וכו') - המנהל מטעם העירייה יאשר מראש את תוכן התשובה, טרם שיגורה לתושב.
- 12.6. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לציבור הצרכנים ויעבדו בהתאם להנחיות שייקבעו ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 12.7. הספק מתחייב למסור לעירייה אחת לחודש דוח המפרט את הפניות שהתקבלו במסגרת שירות הלקוחות, מועד הגעתן, אופן הגעתן (קבלת קהל (מותנה בקיום מערכת ניהול תורים חכמה)/דואר/דוא"ל), עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע העירייה, הניתנים לשלפיה ממערכות העירייה.
- 12.8. מובהר, כי אין הקבלן נדרש לספק מערכת לניהול תורים.
- 13. המוקד הטלפוני- בירורים ותשלומים**
- 13.1. **השירות יכלול מוקד טלפוני אנושי לגבייה ובירורים שיתופעל ע"י עובדי הספק במשרדי הספק.** שעות המענה הטלפוני הנדרשים נכון למועד עריכת המכרז הינן ימים א', ה-ה בין השעות 08:00-16:00 וביום ג' עד השעה 18:00. יובהר כי לרשות האפשרות לשנות את שעות פעילות המוקד על פי דרישתה ובהתאם לצורך.
- 13.2. הספק מתחייב שעובדיו יענו בנימוס ובאדיבות לתושבים בהתאם לזמני/יעדי המענה הטלפוני להלן, כפי שנקבעו ע"י העירייה:
- 13.2.1. בתקופת 7 ימי העבודה הראשונים, שתחילתה יום אחד לאחר שיגור התראות (ראשונה או שניה) בכמות הגדולה מ- 2,000 התראות (להלן: **"התקופה העמוסה"**) – כל הפניות הטלפוניות תענינה תוך/עד 100 שניות.
- 13.2.2. בתקופה שאינה התקופה העמוסה – הפניות תענינה תוך/עד 60 שניות.
- 13.2.3. כל פניה שלא תענה בתוך הזמן הקצוב מעלה, תועבר לתא קולי להשארת הודעות. הספק מתחייב כי נציגיו ישיבו לכל הודעה עד סוף יום העבודה, ואם הושארה בסוף יום העסקים יחזרו נציגי הספק ביום למחרת.
- 13.3. הספק יעביר לעירייה דוחות חודשיים מפורטים של שיחות נכנסות, מועד קבלתן, עיקר הפניות, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות וזמני המתנה לנציג שירות כולל שיחות ננטשות, והכל בכפוף לפורמטים שיקבע העירייה ובכפוף ליכולות המערכת המסופקת על ידי העירייה.
- 13.4. בנוסף לדוחות כאמור לעיל, העירייה תבצע מידי פעם בדיקות לקוח סמוי כדי לוודא את עמידת הספק ביעדי המענה הטלפוני.
- 13.5. הוצאות הטלפון השוטפות תהיינה על חשבון הספק.
- 13.6. מובהר, כי אין הספק נדרש לספק מוקד שירות חיצוני של 24 שעות ביממה (IVR).

14. אכיפה מנהלית

- 14.1 מובהר בזאת, כי פעולות אכיפה מנהלית בהתאם לפקודת המסים (גבייה), הינן פעילויות רגישות ומהותיות, ולפיכך יש לנקוט במלוא הזהירות המתחייבת מהפעלתן. על הספק להקפיד כי פעולות האכיפה יבוצעו בהתאם לכלל דין, ובכלל זה פקודת המסים (גבייה) והתקנות הנלוות אליה, נוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים, חוק חברות הגבייה, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המסים (גבייה)", נוהל מחיקת חובות שפרסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, כל הנחייה רגולטורית וחקיקה בעניין זה אשר תהא בתוקף במהלך תקופת המכרז וכל נוהל עבודה שיימסר לו על ידי המנהל מטעם העירייה, והכל בזהירות, בסבירות ובמיומנות. בכל קושי שיתעורר, על הספק לעדכן מיידית את המנהל מטעם העירייה.
- 14.2 **הספק ינקוט בפעולות אכיפה כלשהן, הקפאה ו/או הפסקת טיפול בתיק ו/או מתן תנאים חריגים, בכפוף להוראה ואישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. לספק לא יהיה כל שיקול דעת או סמכות בביצוע פעולות אכיפה ללא אישור כאמור.**
- 14.3 הספק יהיה אחראי באופן מלא ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרמו לעירייה ו/או לכל צד שלישי בשל התנהלות בתחום האכיפה שלא בהתאם לדין.
- 14.4 כל צעדי האכיפה המנהליים ייעשו על ידי הספק באמצעות גובה מס שיאושר על ידי העירייה, בהתאם לנוהל העסקת חברות גבייה שפורסם על ידי משרד הפנים ובהתאם לחוק חברות הגבייה. גובה המס יוחלף על ידי הספק מיד עם דרישה ראשונה של העירייה.
- 14.5 באין הצלחה בביצוע פעולת אכיפה מסוימת שאושרה על ידי המנהל מטעם העירייה, יעדכן הספק בכתב את המנהל מטעם העירייה לצורך קבלת הוראות לאופן המשך הטיפול.
- 14.6 הספק נדרש לדווח באופן מיידי ובכתב, למנהל מטעם העירייה על כל פעולה שאינה מבוצעת עפ"י נוהל עבודה ו/או הוראת עבודה שנקבעו לו עפ"י מכרז זה ו/או ע"י העירייה במהלך עבודתו השוטפת.
- 14.7 הספק יודיע לכל החייבים הנמצאים בטיפולו על כתובתו, מספרי הטלפון והפקס ותיבת הדוא"ל שלו ממשרדי המציע וכן על שעות קבלת הקהל ממשרדי המציע, בנוסח שיוכתב ויאושר מראש על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 14.8 הספק יידרש לבצע על חשבונו הכנה, הדפסה, שכפול ושליחה של כל החשבונות והטפסים הדרושים לביצוע פעולות אכיפת הגבייה (כולל דפים ומעטפות מבוילות הנושאים לוגו של העירייה), כולל שיגור דואר רשום, והכול בהתאם להוראות החוק ובכפוף להנחיות ואישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 14.9 הספק ירכז מידע לגבי מקומות עבודה וחשבונות בנקים של צרכנים לצרכי עדכון מערכת המידע של העירייה וכן לצורך ביצוע עיקולים לסרבני תשלום בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 14.10 הספק יבצע מעקב אחר פעולות האכיפה ויערוך תיעוד לפעולות אלה באמצעות מערכת המידע של העירייה. כלל האסמכתאות של פעולות אכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג (לרבות ההתראות לחייבים כפי שיפורט להלן), ייסרקו על ידו למערכת המידע על פי מפתוח שיורה העירייה. בנוסף, האסמכתאות כאמור תתויקנה בתיקי החייבים, והכל כפי שיורה העירייה.
- 14.11 מובהר כי, בגין הפעלת אמצעי אכיפה מנהליים בהם ינקוט הספק לפי פקודת המסים (גבייה) לא תשולם לספק תמורה נוספת אולם, הספק יהא זכאי לגבות מהחייבים את הוצאות אכיפה מנהלית בהתאם לסוג הפעולה שנקטה ובכל מקרה, לא יותר מהסכומים המקסימליים המופיעים בתקנות המסים (גבייה) (קביעת הוצאות מרביות), התשע"א - 2011, כפי שיעודכנו מעת לעת על ידי רשות המסים ו/או תביעה ייצוגית אשר תקבע הוצאות אחרות.
- 14.12 מובהר כי ככל שישונה הדין ו/או יינתנו הנחיות מחייבות מרשות ממשלתית ברת סמכא ו/או יינתן פס"ד מחייב של בית המשפט העליון ו/או תוגש תביעה ייצוגית כנגד העירייה אשר בגינה יגיע להסדר חדילה בנוגע לתעריפי הוצאות האכיפה המרביות אשר יגבו ע"י הקבלן, יהיה על

- הקבלן לגבות אך ורק את הסכומים שיקבעו כסכומים המרביים החדשים.
- 14.13. הספק לא ינקוט בכל אמצעי של פעולות אכיפה כנגד חייבים בעלי זכאות להנחה בארנונה עפ"י מבחן הכנסה, על פי זכאותם בשנה קודמת, וזאת במשך 4 החודשים הראשונים בכל שנה קלנדרית (ינואר - אפריל) במידה ולא בוצעה בחשבונם הנחה כנ"ל בשנה השוטפת. הספק רשאי לשגר לחייבים אלה הודעות דרישת תשלום כדין גם בתוך התקופה האמורה.
- 14.14. חיוב הצרכנים החייבים יבוצע בכרטיס החייבים אצל העירייה בסוג שירות מיוחד, ייגבה על ידי הספק ויופקד על ידו לקופת העירייה ו/או חשבון הבנק של העירייה מידי יום עסקים, ובכל מקרה אחר בתוך 24 שעות, והכל כפי שיוורה לו המנהל מטעם העירייה. הספק יקבל מהעירייה את הוצאות האכיפה המנהלית שייגבו בפועל מהחייבים ויופקדו בפועל בחשבון העירייה (כאשר הם כוללים כבר מע"מ) בגין הפעלת הליכי האכיפה.
- 14.15. העירייה תהא רשאית לדרוש מהספק ביצוע חקירה כלכלית בקשר עם חייבים עליהם יודיע לו. ביצוע החקירה יעשה לאחר מתן אישור בכתב על ידי המנהל מטעם העירייה. החקירה תבוצע בהתאם להוראת כל דין ועניין. מובהר בזאת כי עלות החקירה תיקבע ע"י המנהל מטעם העירייה בכתב בלבד ותמומן על ידי חיוב החייבים בעלות המותרת, והיתרה תמומן על ידי הרשות. ואולם, תשומת לב הספק כי בהתאם לסעיף 11.4 להוראות המכרז, על הספק לשאת בעלות של עד 20 חקירות בכל שנה.
- 14.16. תאומים והתאמות כספיות מול המנהל מטעם העירייה יבוצעו בהתאם לדרישת המנהל או מי מטעמו. מודגש כי הספק יהא אחראי להתאמות הכספים שגבה מול המאזן, הבנקים ורישומי העירייה. במקרה של אי התאמות, רשאי העירייה שלא לשלם לספק חשבונות עמלה והוצאות אכיפה מנהלית שבגינן קיימת אי התאמה.
- 14.17. **הפקת ושליחת התראות**
- הספק יפיק וישגר בדואר רגיל ו/או רשום, לפחות שלוש פעמים בשנה, התראות ממוחשבות וממוגנטות (הפקה בבית דפוס) לכלל החייבים המצויים בטיפולו (כולל יתרות שוטפות), והכל בכפוף למועדים ולאמצעי שליחה שיוגדרו על ידי המנהל מטעם העירייה. ההתראה תנוסח עפ"י חוק, בנוסח שיאושר מראש ובכתב ע"י המנהל מטעם העירייה.
- 14.17.1. ההתראות תאפשרנה תשלום בכל אמצעי הגבייה האפשריים (כולל בנקים, דואר, אינטרנט, המוקד הטלפוני וכיו"ב ובכפוף ליכולות המערכת והמודולים של העירייה).
- 14.17.2. ההתראה הראשונה תשוגר בתום 30 ימי עבודה מיום כניסת הספק למשרדי העירייה ותחילת עבודתו עפ"י מכרז זה. הספק יבצע פעולה זו שלעיל לפחות פעמיים בשנה, במועדים שיגדיר המנהל מטעם העירייה בכל שנת עבודה. כלל המועדים כאמור לעיל יקבעו בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה.
- 14.17.3. מנהל מחלקת הגבייה רשאי להורות על שיגור התראה כנ"ל במועדים נוספים (מעבר לפעמיים בשנה), והכל באישור מראש של המנהל מטעם העירייה.
- 14.17.4. מובהר בזאת כי הודעות התראות ראשונות תישלחנה לפני פעילות אכיפה מנהלית בגין חובות שנה שוטפת, רק בתום 30 יום מהמועד שנקבע לשילומה של תקופת החיוב השוטפת (המועד האחרון לתשלום בהודעת התשלום) שבה חויב התושב, והכל בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה.
- 14.17.5. הספק יבצע פעולות אכיפה מנהליות לפי פקודת המיסים (גביה) בכפוף לאישור המנהל מטעם העירייה, ולא לפני מסירת דרישת תשלום שנייה לחייב בדואר רשום או במסירה אישית עפ"י פקודת המיסים (גביה) ולאחר שווידא כי במשרדי העירייה קיים עותק המעיד על קיומה של חזקת המסירה.
- 14.18. **איתור חייבים**

14.18.1 הספק יהיה אחראי על איתור חייבים שנעלמו. לצורך כך, עובדי הספק יהיו בעלי ניסיון המכירים את הנושא היטב ובקיאיים בביצוע איתורים במערכות שיספקו לצורך כך על ידי העירייה.

14.18.2 הספק ימציא לעירייה את סוגי האיתורים הבאים :

14.18.2.1 איתור חייב פעיל אשר דואר ששוגר אליו הוחזר ע"י הדואר מהסיבות "עזב" / "לא ידוע" וכן שיגור החשבון שחזר בדואר רשום או במסירה אישית לכתובת שאותרה (על חשבון הספק).

14.18.2.2 איתור חייב היסטורי אשר אינו פעיל וכן שיגור הודעת הדרישה בדואר רשום או במסירה אישית (על חשבון הספק).

14.18.3 הספק יבצע איתורים באמצעות חוקר, במסגרת הוצאות האכיפה, רק לאחר שעובדי הספק ישתמשו בכל האמצעים העצמיים הקיימים בעירייה לרבות תוכנת משרד הפנים ו/או אמצעים נוספים כפי שיורה לו העירייה (אינטרנט BDI רשם החברות, נסח טאבו וכיוצ"ב והכל על חשבון העירייה) ולא הצליח לבצע איתור. איתורים ע"י חוקר יבוצעו ע"י הספק רק לאחר אישור מראש ובכתב של המנהל מטעם העירייה. ככל שיאתר הספק חייבים, ידווח מיידית למנהל מטעם העירייה על האיתור.

14.18.4 הספק יבצע משלוח דואר רשום ו/או מסירה אישית לכל חייב אשר אותר, ויחל כלפיו בפעילות אכיפה כנדרש במכרז.

14.18.5 עפ"י הוראת המנהל מטעם העירייה, יאתר הספק יורשי נפטרים ויפעל לגביית החוב המוטל על הנכס שירשו (יורשים טבעיים או יורשים עפ"י צו ירושה).

14.19 עיקולים

14.19.1 הספק יפעל עפ"י נוהל עבודה שהוגש ואושר ע"י העירייה בנושא העיקולים השונים. נוהל העבודה יימסר לספק עם תחילת עבודתו.

14.19.2 הספק יבצע עיקולים בכפוף להוראות המנהל מטעם העירייה, על פי אישור מראש ובכתב מטעמו, לרבות עיקולי חשבונות בנקים, עיקולי מיטלטלין ברישום ובפועל, רכבים, משכורת, שלטונות המס, חברות אשראי, רשם המקרקעין, עיקולי צד ג' שונים וכיו"ב.

14.19.3 לא תבוצע כל פעולה של רישום בעיקול או עיקול בפועל לפני שמוצה הליך של עיקול בנק במרכזי הבנקים. פעילות העיקולים במרכזי הבנקים תהא כפופה לנוהל והנחיות שיקבע המנהל והיועץ המשפטי של העירייה מפעם לפעם והספק יהא חייב לבצע הפעילות אך ורק עפ"י הוראות ונוהלי עבודה אלה.

14.20 רישום עיקולי בנקים

14.20.1 רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גבייה) על חשבונות בנק ייעשה עפ"י ההסדר עם מרכז השלטון המקומית - העברת קבצים במדיה מגנטית למרכזי הבנקים וביצוע עיקול בפועל בסניף (מימוש) לאחר ביצוע פעולת הרישום.

14.20.2 הספק יחייב את כרטיס החייב בהוצאותיו, בסך כולל בגין כל רישומי העיקול שבוצעו ובפועל על כל חשבונות החייב בגין כל נכסיו בכל מרכז בנק.

14.20.3 ביצוע עיקול חשבונות בנק נוספים לחייב בשנה קלנדרית אחת, יוכל להתבצע אחת לשלושה חודשים ממועד העיקול הקודם, אך לא יותר מ 4 פעמים בשנה (לרבות חיובו בהוצאות).

14.21 רישום עיקול עפ"י פקודת המיסים (גבייה) על רכב החייב במשרד התחבורה

14.21.1 כל עלויות הביצוע מכול מין וסוג למעט עלויות הימצאות והקמת המערכת יהיו ע"ח הספק ויופחתו מעמלת הספק באם העירייה תשלמן, מיד עם גביית סכום ההוצאה מהחייבים.

14.21.2 בביצוע עיקול בפועל של רכב החייב יושתו התשלומים בהתאם לפקודת המיסים על החייב, וככל שנדרשת פעולה מיוחדת זו תאושר על ידי העירייה.

14.22 רישום עיקול/שעבוד/הערת אזהרה אצל רשם המקרקעין עפ"י פקודת המיסים (גביה)

14.22.1 עלויות אגרת הרישום של רשם המקרקעין יהיו ע"ח העירייה. הספק לא ייגבה הוצאות אלה מהחייב. הספק ירשום הערת שעבוד כנ"ל לכל חייב בעל נכס, שיתרת חובו מעל 10,000 ש"ח, אשר בוצעו כנגדו הליכי אכיפה הכוללים משלוח דרישות, עיקולי בנקים ומאמצי הגבייה לא צלחו עד אותו מועד.

14.23 עיקול כספים שונים - בידי צד ג'

14.23.1 הספק יהיה חייב, בכפוף להוראת המנהל מטעם העירייה, בביצוע עיקולי צד ג' שונים, לרבות עיקולים בחברות כרטיסי אשראי, עיקולי בשלטונות המס למיניהם, עיקולי שכר, עיקולי שכירות וכיוצ"ב. מובהר כי עלויות אלו כאמור יושתו על החייב.

14.24 עצירה ו/או הקפאת פעולות אכיפה

14.24.1 עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה תעשינה בכפוף להוראת העירייה בלבד, על פי הכללים שנקבעו בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)".

14.24.2 המורשים מטעם העירייה לביצוע עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה, יהיו רשאים בכל עת ליתן הוראות שונות או לחזור מהוראות שונות בדבר הפסקת פעילות אכיפה או מתן תנאים חריגים בקשר עם חייב מסוים וכן בדבר הפסקת פעילות אכיפה כנגד חייבים מסוימים או כלל החייבים בתקופות שונות, כולל תקופות חגים, חולי מועד, ערבי חג ומועדים. הוראות אלה תינתנה בכתב. במקרים אלו לספק לא תהיינה כל טענות בגין דא או זכות לכל תשלום הוצאות אכיפה מנהלית או כל תשלום שהוא, למעט בגין החובות שנגבו על ידו בפועל בכפוף לאמור להלן:

14.24.2.1 עצר המנהל מטעם העירייה פעולות אכיפה מעל 90 יום רצופים בשל טעות העירייה או בשל מצב סוציו אקונומי, לא תשולם לספק כל תמורה בגין פעולות שביצע לגביית החוב, וזאת עד ל - 50 פעולות עצירה בשנה.

14.24.3 הספק אחראי לתעד במערכת המידע כל עצירה ו/או הקפאה של פעולות אכיפה ע"י בעל תפקיד מורשה אצל העירייה או הספק, כולל שמו והסיבה להוראת העצירה. כל עצירה תבוצע לתקופה של עד 30 יום בלבד ועל הספק מוטלת החובה טרם חידוש פעולות האכיפה, לקבל אישור המנהל מטעם העירייה או מי שיוסמך על ידה בכתב להמשך הפעולות וזאת בתום 30 יום ממועד העצירה, אלא אם קיבל הוראת עצירה חדשה וזו תהא בתוקף 30 יום בלבד כאמור. הספק יפיק דו"ח עצירות כנ"ל אחת לחודש ויביאו לידיעת המנהל מטעם העירייה.

15. חובות מסופקים ואבודים

15.1 הספק יהיה אחראי על ביצוע נהלי העבודה של העירייה, הנחיות ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות והיועץ המשפטי של העירייה, נוהל מחיקת חובות שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2012, הנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 7.1002 בנושא "הפעלת הליכי גבייה מנהליים לפי פקודת המיסים (גביה)", חוק חברות הגביה, וכל הוראות דין רלוונטיות אחרות, יהיו הנהלים הקובעים לגבי ביצוע מחיקת חובות כאמור לעיל.

15.2 הספק יהיה אחראי על איתור חובות מסופקים ואבודים וקידודם בספרי העירייה עפ"י הנחיות המנהל מטעם העירייה, ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת.

- 15.3. הספק יהא אחראי על ריכוז החובות המסופקים והאבודים והצגתם לעירייה לפחות פעם ברבעון, לרבות הצגה מפורטת של אופן הטיפול והמלצות המשך לגבי כל אחד מהחובות, לרבות הכנת תיקי מחיקת חובות.
- 15.4. הספק מתחייב כי בכפוף להוראת העירייה על פי כל דין יכין תיקי מחיקת חובות מושלמים הכוללים את כל האסמכתאות הנדרשות להגשה על שולחן ועדת הנחות ו/או מחיקת חובות ו/או כל ועדה רלוונטית אחרת, מליאת העירייה והממונה על המחוז מטעם משרד הפנים. כן יכלול הספק בתיקים חוות דעת מנומקת ומפורטת.
- 15.5. הספק ישתתף במידה ויידרש לכך ע"י המנהל מטעם העירייה בישיבות ועדת ההנחות ו/או מחיקת חובות ומליאת העירייה וכן, אם יידרש, בישיבות שתערכנה בנושא במשרד הפנים.
- 15.6. יודגש כי לעירייה קיימת הסמכות לבצע מחיקת חובות ו/או הסדרים שונים לחייבים ביוזמתו ועל ידי עובדיו, בין לפני העברת החובות לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהם לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

16. הנחות בארנונה

- 16.1. הספק יעדכן את ההנחות במערכת המידע של העירייה על פי קריטריונים שייקבעו על ידי העירייה ובכפוף לכל דין.
- 16.2. הספק יפיק מכתבים לתושבים בנושא הנחות בארנונה על פי החלטות העירייה והמנהל מטעם העירייה.
- 16.3. הספק יטפל בבקשות להנחה בארנונה על פי הוראות כל דין והנחיות המנהל מטעם העירייה, לרבות הנחות על פי מבחן הכנסה.
- 16.4. במידת הצורך ישלח הספק מכתב לתושבים בתוך שבוע מיום קבלת הבקשה, המפרט את המסמכים החסרים לשם השלמת הטיפול בבקשה.
- 16.5. בקשות להנחה בארנונה תיקלטנה בשלמותן למערכת המידע של העירייה בתוך חודש מיום קבלתן.
- 16.6. הספק יהיה אחראי על ריכוז ובדיקת המסמכים הדרושים לוועדת ההנחות של העירייה בקשר עם בקשות תושבים לקבלת הנחות, הכול בהתאם להוראות כל דין וכל רשות מוסמכת בעניין, כפי שיהיו בתוקף, מעת לעת.
- 16.7. מנהל הגביה ירכז את הועדה, ישתתף בישיבות ועדת ההנחות וידאג להוצאת פרוטוקול הועדה לכך על ידי המנהל מטעם העירייה.
- 16.8. הספק יפעל בהתאם להחלטות, הנחיות ונהלי מועצת העירייה, ועדת ההנחות ו/או הוועדה למחיקת חובות ובכפוף לכל דין, בכל הקשור לביצוע פעולות הגבייה ו/או גובה ושיעור המיסים וההנחות.
- 16.9. כדי למנוע ספק, מוסכם בזאת בין הצדדים שהספק לא ייתן ולא יבצע הפחתות והנחות בגבייה כלשהי ללא אישור העירייה בכתב מראש.
- 16.10. למען הסר ספק, לעירייה תהא הזכות הבלעדית להחליט בדבר מתן הנחות ו/או הסדרים לחייבים שונים, בכפוף להוראות הדין והוא תהא רשאית לטפל במתן הנחות כאמור, בין לפני העברתן לטיפול הספק ובין לאחר העברת הטיפול בהן לספק, והספק לא יהיה זכאי לעמלה בגין כך ולא יהיו לו טענות מכל מין וסוג בגין כך.

17. עדכון נתונים, בדיקות, הפקת דוחות שונים

- 17.1. עדכון קובץ התושבים על פי תעודות זהות.

- 17.2. ריכוז מידע לגבי כתובות מקום עבודה, כתובות מקום מגורים וחשבונות בנקים של התושבים ועדכונם במערכות המידע של העירייה.
- 17.3. ביצוע עדכונים, שינויים, תוספות ותיקוני שומה ו/או חיובים אחרים בכרטיסי הנכס במערכות המידע של העירייה.
- 17.4. הכנת תוכנית עבודה שנתית הכוללת יעדים מפורטים ומדדי הצלחה - לאישור המנהל מטעם העירייה לראשונה בתום 60 יום תחילת עבודת הספק ועד לסיום השנה הקלנדרית הראשונה ובכל חודש נובמבר של כל שנת עבודה לגבי שנת העבודה הקלנדרית הבאה אחריה, מחולקת לרמת פעילות רבעונית. התכנית תיערך לפי חתכים שיקבע המנהל מטעם העירייה. מידי רבעון, יוגש לעירייה דוח תכנון מול ביצוע.
- 17.5. הפקת דוחות ניהוליים וסטטיסטיים ו/או כל דוח ביצוע אחר שיועברו על פי תדירות, מועדים, חתכים ופורמטים שיקבעו על ידי המנהל מטעם העירייה. דוחות אלה יכללו לכל הפחות את סוגי הדוחות הבאים:
- 17.5.1. דוח הכנסות חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים.
- 17.5.2. דוח תקבולים חודשי, רבעוני ושנתי מותאם לפי מקום גבייה וסוג שירות, בגין החודשים הקלנדריים החולפים. הדוח יפרט את אפקטיביות הגבייה ויצג את התקבולים, יתרות החוב שנותרו ואחוזי הגבייה בפועל בהשוואה לתקופות קודמות.
- 17.5.3. דוח קופה יומי, חודשי ורבעוני.
- 17.5.4. דוח הפקדות יומי, חודשי ורבעוני לחשבון הבנק של העירייה.
- 17.5.5. התאמות ומאזנים - עדכוני קופה והתאמה להפקדה, התאמות בנקים וקבלת נתוני העברות בנקאיות ועדכונם במערכת, התאמות כרטיסי אשראי, התאמות שקים דחויים, התאמה בין תקבולי חובות לפי רישומי הספק לבין הנהלת החשבונות של העירייה.
- 17.5.6. דוח רבעוני ושנתי המפרט את החובות המסופקים והאבודים על פי חתכים שיקבעו ע"י העירייה.
- 17.5.7. דוח חודשי המפרט את פניות התושבים שהתקבלו אצל עובדי הספק, אופן קבלת הפניה (קבלת קהל/ דואר/דוא"ל/טלפון), מועד הגעת הפניה, עיקר הפניה, עיקר התגובה, מועד התגובה וסגירת הפניות. לגבי פניות טלפוניות – יש לדווח גם על זמני המתנה לנציג השירות כולל שיחות ננטשות.
- 17.5.8. דוח חודשי המפרט את משך הזמן שחלף ממועד קבלת בקשות להנחה בארנונה ועד למועד קליטת ההנחות במערכת המידע של העירייה.
- 17.5.9. אחת ל- 6 חודשים דו"חות מסוקרים ואחת לשנה דו"חות מבוקרים, עד למועד אותן יקבע העירייה.
- 17.5.10. דוחות נוספים לפי דרישת העירייה באופן מיידי, בכפוף ליכולת המערכת.

18. סיוע לגורמים המוסמכים בעירייה

- 18.1. תיאום מדיניות בנושאי גבייה.
- 18.2. ייעוץ מקצועי שוטף לעירייה בנושאי גבייה.
- 18.3. סיוע בריכוז, הכנה, בדיקה והגשת חומר, מיד עם דרישה ראשונה, לוועדת ההנחות, לוועדת ערר, לבתי משפט ולכל ועדה אחרת, לרבות: מסירת כל מידע או נתון, השתתפות בשיבות ובדיונים, מסירת נתונים שיידרשו במהלך הישיבה, הכנת והדפסת פרוטוקול הישיבה, משלוח

ההחלטות למבקשי ההנחה ועדכון במחשבי העירייה לאחר קבלת אישור הגורמים המוסמכים מטעם העירייה, יישום החלטות והנחיות העירייה וכיו"ב.

18.4. תאומים והתאמות עם מחלקות הגבייה, הגזברות, ההנדסה, השירותים החברתיים והחינוך בעירייה, לרבות:

18.4.1. מחלקת הנדסה- בעירייה

18.4.1.1. תיאום כתובות, תיאום מספרי גוש חלקה ותת חלקה.

18.4.1.2. בדיקת הכנה לטופס 4, תעודת גמר ואכלוס.

18.4.1.3. תוכניות בניה - קבלת תחשיב לגביית אגרות בניה, בדיקת החישוב על פי חוקי עזר, אישורים לטאבו, תיאום שומה.

18.4.1.4. חיובים שונים כגון כבישים מדרכות וכל דרישה אחרת שתגיע ממחלקת ההנדסה או הגזברות.

18.4.1.5. הפקת דוחות ככל שידרשו.

18.4.2. המחלקה לשירותים חברתיים ומחלקת חינוך – הן בעירייה

18.4.2.1. גביית תשלומי השתתפות עצמית ו/או אגרות במידה ויהיו וכל פעולת תשלום/גבייה שתועבר לטיפול ע"י מנהלי המחלקות כאמור לעיל.

18.4.2.2. הפקת דוחות ככל שידרשו.

19. מחשוב

19.1. הספק יעשה שימוש במערכות המידע הייעודיות של העירייה המבצעות ניהול, מעקב ובקרה של כל תהליכי החיובים והגבייה הנדרשים. נכון להיום מערכות המידע של העירייה הן של **חברת EPR** במידת הצורך, העירייה תדאג לחיבור למערכת הגבייה של **חברת EPR**, כאשר עלויות החיבור תבואנה על חשבון העירייה.

19.2. כלל פעולות הגבייה ואכיפת הגבייה שיבוצעו ע"י הספק מכל מין וסוג, יתועדו במערכת המידע של העירייה, לרבות סריקת כלל האסמכתאות לפעולות אלה על פי מפתוח שורה העירייה.

19.3. הספק יעשה שימוש בצידוד מחשוב (חומרה וציוד נלווה) של העירייה.

19.4. העירייה בתהליך מכרזי למערכות המידע במידה ותוחלף מערכת באחריות המציע הזוכה לסייע ולעזור בכל תהליך ההסבה וההטמעה.

נספח אבטחת מידע

באחריות המציע הזוכה שלו לעמוד בכל תנאי אבטחת המידע הנדרשים בעירייה ובכל נושא שמירת הנתונים.

2. אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

2.1. הוראות כלליות:

- 2.1.1. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהזמנת העבודה, הלקוח נדרש להעביר לספק מידע ממאגרי המידע של הלקוח ו/או לאפשר לספק ולעובדיו גישה למאגרי המידע ו/או למערכות המידע של הלקוח;
- 2.1.2. במסגרת הזמנת העבודה, על הספק לעבד רק את סוגי המידע הבאים הרלוונטיים לעבודתו וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהזמנת העבודה ("מטרת השירות");
- 2.1.3. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע הנ"ל לאף גורם מבלי שקיבל את אישור הלקוח מראש ובכתב.
- 2.1.4. הספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הקבועות בחוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022.
- 2.1.5. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם להוראות סעיף 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
- 2.1.6. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הזמנת העבודה/הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות הלקוח, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויצוג למנכ"ל הלקוח תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה, בייעור והשמדה כאמור.
- 2.1.7. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין, לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 (להלן: "החוק" או "חוק הגנת הפרטיות") התקנות שהותקנו לפיו, הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות וכיוצא בזאת, ולפי הוראות שיתקבלו מעת לעת על ידי הלקוח.
- 2.1.8. הספק מתחייב לאפשר ללקוח ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו לפיו והוראות ההתקשרות וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג הלקוח לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ובתיאום מראש.
- 2.1.9. הספק מתחייב להעביר דיווח מידי ללקוח בכל מקרה של חשש לדליפת המידע מהמאגר או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.
- 2.1.10. הספק מתחייב לדווח ללקוח, אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 ולפי הסכם זה.

2.2. דרישות אבטחת מידע:

- 2.2.1. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 (להלן: "התקנות" או "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע (הלקוח), והן על מחזיק מאגר מידע (הספק).
- 2.2.2. מנהל אבטחת המידע של הלקוח רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד אצל הספק.

2.2.3 הנחיות כלליות:

- א. בהתקיים חובה חוקית לפי התנאים המפורטים בסעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות, הספק ימנה ממונה על אבטחת המידע (להלן: "הממונה"). הממונה יבטיח, בין היתר, שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ללקוח. במידה שלא חלה חובה חוקית למינוי ממונה, הספק ימנה גורם מטעמו שיהיה אחראי לאבטחת המידע וסייבר.
- ב. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- ג. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- ד. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

2.2.4 אבטחה פיסיית וסביבתית:

- א. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- ב. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן, וישמור תיעוד זה למשך 24 חודשים לכל הפחות.

2.2.5 אבטחת מידע בניהול כוח אדם:

- א. הספק יחתים את בעלי ההרשאות מטעמו על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הלקוח, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק ללקוח ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות, לרבות נספח זה.
- ב. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- ג. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו המצוי במאגרי המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- ד. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו למאגרי המידע של הלקוח בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי ההרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

2.2.6 פיתוח מאובטח

- א. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עודכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של הרשות ולאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- ב. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.

ג. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם אדם אמתי בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של הרשות.

2.2.7. הזדהות וניהול הרשאות :

א. הספק יוודא מתן הרשאות גישה לבעלי הרשאות מטעמו למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד, לרבות מידור גישה / עדכון ברמת שדה.

ב. הספק יבצע בקרת הרשאות לכל הפחות אחת לשנה לבעלי ההרשאות מטעמו. במידה שהספק יפתח מערכת עבור הלקוח, הספק יוודא יכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות עפ"י דרישת הלקוח.

ג. אופן זיהוי בעל הרשאה במחשבי הספק, המשמשים גישה למידע של הלקוח ו/או מכילים מידע של הלקוח, יעמוד בקריטריונים הבאים :

ד. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.

ה. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

ו. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

ז. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

ח. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).

ט. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

י. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

יא. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

יב. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

יג. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

2.2.8. בקרה ותיעוד גישה :

א. הספק יתעד בלוג את השדות הבאים :

- זיהוי ואימות ;
- נעילות משתמש ;
- פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
- העלאות תכנים ;
- גישה מרחוק ;

ב. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

ג. הספק ישמור את הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

- ד. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתית של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.
- 2.2.9. אירועי אבטחת מידע:
- א. הספק יגדיר הוראות בנוהל האבטחה שלו לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנהל אבטחת המידע של הלקוח על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- ב. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- ג. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נהלי האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 2.2.10. ניהול מאובטח ומעודכן:
- א. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- ב. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך ללקוח.
- ג. הספק יישם בקרות קלט ופלט.
- ד. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- ה. הספק יבצע הפרדה בין הנתונים של הלקוח לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר ללקוח על אופן ההפרדה.
- ו. הספק יישם הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.
- ז. הספק יוודא ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למנהל אבטחת המידע של הלקוח לפי דרישתו.
- ח. זמינות מרבית – הספק ידווח לאיש הקשר בלקוח על כל השבתה של המערכת.
- ט. הספק ישמור את המידע כל עוד נמשך השירות.
- י. הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 2.2.11. אבטחת תקשורת:
- א. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הלקוח אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנה בפרוטוקול TLS 1.2 ומעלה).
- ב. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- ג. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרת לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP), גישה מכתובת IP קבועה, טוקן, וכיו"ב).

2.2.12. ביקורות תקופתיות :

הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

2.2.13. גיבויים ושחזורים :

הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה, בהתאם לתקנות 17 ו-18 לתקנות אבטחת מידע.

2.2.14. דרישות נוספות במקרה של פעילות בענן :

א. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

ב. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי הלקוח (Trusted / Secured Host).

ג. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הלקוח.

ד. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB + ניהול מפתחות הצפנה והחלפת מפתחות אחת לשנה לפחות.

ה. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

ו. הספק יספק ללקוח יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

2.3. בחתימה על מסמכים אלה, והגשת הצעתו, מאשר המציע את הסכמתו ומחויבותו לכל הנאמר בנספח זה.

שם הספק _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח מס' 2 להסכם ההתקשרות

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, מורשה חתימה בחברת _____ ח.פ. _____ מרחוב _____ בעיר _____ (להלן: "הספק").

בשם הספק, הריני להצהיר ולהתחייב בזאת כלפי עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה") ביחס לכל המידע שיימסר לי במסגרת ההתקשרות עם העירייה ומתן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 25/2025 (להלן: "המכרז") כדלקמן:

"המידע" - לצורך מסמך זה כל מידע, ידע, סוד מסחרי, שיטת יצור, פיתוח ותכנון, תרשימים, שרטוטים, תהליכים, מפרטים, תוכניות, הצעות, מסמכים, ידיעות ונתונים טכניים, כלכליים, מסחריים, טכנולוגיים, סטטיסטיים, תאורטיים, מעשיים ו/או אחרים השייכים לחברה, הנוגעים לה ו/או למידע או לרעיון הקשורים לחברה, באופן ישיר או עקיף, אשר יגיעו לידיעתי בין שהם מוגנים בזכויות יוצרים ו/או בכל זכות אחרת ובין אם לאו ולמעט מידע שהינו נחלת הכלל ו/או יהפוך לנחלת הכלל במהלך תוקפה של התחייבות זו, או מידע הנמצא ברשותי ביום חתימת ההסכם.

אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, כהגדרתו לעיל, שהגיע או שיוגד לידי או לידיעתי, במישרין או בעקיפין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם ההתקשרות בין הצדדים, למעט לצורך אספקת השירותים בהתאם לדרישות המכרז.

הריני מתחייב לא להשתמש במידע לכל מטרה שהיא, למעט מתן שירותים לעירייה; לשמור על המידע בסודיות מלאה, לא לגלה אותו, לא לאפשר להשתמש בו, לאפשר גלותו, לא לאפשר גישה אליו ו/או למסור אותו לשום אדם ו/או גוף וכן לא להעתיק ו/או לשנות את המידע והכול בין בעצמי ובין באמצעות גוף אחר בשליטתי ו/או בחזקתי.

ההתחייבות לשמירה על סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה ועד בכלל. התחייבויות הח"מ לשמירה על המידע, למניעת הפצתו ולשימוש המוגבל לצורך מתן השירותים לחברה בלבד, כאמור בהסכם זה, נכון גם לגבי כל עובדיו, ספקיו ו/או מי מטעמו. ההתחייבות היא גורפת כך שהמידע לא יועבר לצד ג' ולא ייעשה בו כל שימוש. כמו כן, מתחייב הח"מ לעדכן את הגורמים מולם נעשית הבדיקה כי הוא חתום על הסכם סודיות וכי הדבר מחייב גם אותם.

בתום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, או על פי דרישת העירייה, הספק מתחייב להשמיד או למסור לעירייה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, בין בסרט מגנטי, בין בדיסקט, תקליטור ובין בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שיוצרו או נמסרו לצורך מטרת השימוש, וזאת עם דרישתה הראשונה של העירייה ובהתאם לדרישתה כאמור.

ולראיה באנו על החתום היום _____ :

שם הספק _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

נספח מס' 3 להסכם ההתקשרות

תצהיר על תשלום שכר מינימום

בתצהיר זה:

"תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).

"בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 273 לחוק החברות התשנ"ט - 1999 (להלן: "חוק החברות").

"נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.

"בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.

"שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.

"חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אנו הח"מ _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____ אצל הספק, ו _____ הנושא ת.ז. _____, המשמש כ _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 25/2025
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה בספק, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור העירייה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

אישור

אני, עו"ד _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיעו בפני, במשרדי שב _____ ה"ה _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____ ו- _____ הנושא ת.ז. _____ שמספרה _____, אשר זיהו עצמם ע"י תעודה מזהה ו/או המוכרים לי אישית, ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישרו נכונות הצהרותיהם הנ"ל וחתמו עליה בפני.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח מס' 4 להסכם ההתקשרות

תצהיר על קיום תנאים סוציאליים של העובדים ומצב הספק

אני עו"ד _____ הח"מ, מאשר בזאת כי _____ בעל ת.ז. _____ ו- _____ בעל ת.ז. _____ שהינו/הינם מורשה/י חתימה מטעם _____ (שם הספק, להלן: **הספק**), הצהירו/ו בפני כי:

1. **הספק** משלם לכל המועסקים על ידו לא פחות משכר השווה לשכר מינימום.
2. **הספק** עומד בכלל התשלומים הסוציאליים של כלל עובדיו כפי הנדרש בחוק לרבות הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחויב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוזי העבודה וכמוגדר בחוק.

3. **הספק** מקיים על כלל עובדי **הספק** המועסקים על ידו, את כלל חוקי העבודה המפורטים להלן:

- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005.
- חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.

- חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.
- חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותן שירותים מסוג נשוא מכרז זה.

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת :

תאריך	שם מלא של החותם/חותמים בשם הספק	חתימה וחותמת הספק
-------	---------------------------------	-------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ המוכר לי אישית / נושא/ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ הזהרתני אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתם/ וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם הספק וחתימתו / חתימתם מחייבת את הספק.

עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח מס' 5 להסכם ההתקשרות

הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח מס' 6 להסכם ההתקשרות

**ערבות ביצוע
למען הסר ספק, יצורף מקור בלבד**

תאריך: _____

לכבוד

העירייה המקומית קריית מלאכי

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____, ח.פ. _____ (להלן - הנערב) אנו ערבים בזה כלפי עירייה מקומית קריית מלאכי לסילוק כל סכום עד לסך _____ (במילים: _____) (להלן - סכום הערבות) שתדרשו מאת הנערב בקשר עם ביצוע ההסכם עבור מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

- א. "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ 2025 שפורסם בתאריך _____ 2025.
ב. "המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם עפ"י ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחשב כדלקמן:

- א. אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה בסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.
ב. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר לשלם את סכום הערבות לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם זאת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב. מוצהר בזאת, כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט. ערבות זאת תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו:

_____	שם הבנק	
_____	מספר הבנק ומספר הסניף	

כתובת סניף הבנק		

_____	שם	תאריך
_____	חתימה+חותמת	

נספח מס' 7 להסכם ההתקשרות

אישור על קיום ביטוחים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – עיריית קרית מלאכי ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .

"השירותים" – שירותי גבייה.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ש"ח לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).

8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.

באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, גגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.

9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.

10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה

נספח 1'7 - אישור ביטוחי המבטח

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטוח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו סולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סלידה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מילויב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	נורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבטוח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבטח	מעמד מבקש האישור
שם: עיריית קריית מלאכי	שם: ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשמיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או עלבדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שלטר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ד.פ. : 500210349	ת.ד.פ. : _____	ת.ד.פ. : _____	העיסוק המבטח: שירותי גבייה.	
מוען: _____	מוען: _____	מוען: _____		
<p>תאריך הקשר למבקש האישור הרגשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

ביטוחים								
סוג הביטוח חסימה על נוספים אחריות או סכנת ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומתודות פוליסה	ת.חילוף (ניכ"ל פדיון תאריך רישום/אפיון)	ת.סיום (ניכ"ל פדיון תאריך רישום/אפיון)	גבול אחריות לכלל פניולות המבטוח/ סכום ביטוח		מטבנ	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	נח	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	נח	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת.למדי		2,000,000	2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (אם מופי) לשירותים המפורטים בהסכם בין המבטוח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסוגיה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המכל המוצג לצד הקוד ברשימה הסוגיה 016

ביטול/שינוי הפוליסה
 שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
 המבטח:

נספח מס' 8 להסכם ההתקשרות

כתב שיפוי יחסי עובד מעביד

לכבוד
עיריית קריית מלאכי (להלן: "העירייה")
א.ג.ג.

**הנדון: כתב שיפוי בקשר עם חוזה למתן שירותי גבייה
במסגרת מכרז 25/2025**

אני/ אנו הח"מ, _____ נושאת ת.ז. מספר _____ נושאת ת.ז. ו- נושאת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מתחייבים בזאת בכתב, בשם _____ ח.פ. _____ (להלן: "הספק") לשלם לכם כל סכום לפיו אם יתבע העירייה ע"י מי מעובדיו של הקבלן, בטענה של יחסי עובד מעביד בין אותו עובד לעירייה, אנו מתחייבים לשפות את העירייה על מלוא נזקיו.

זהו שמי/שמנו, וזו חתימת/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

_____ חתימה

_____ תארי תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מספר _____ ו- מר/גב' _____ נושאת ת.ז. מספר _____ ולאחר שהוזהרתי/ו הוזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם הספק וחתמתו/ חתימתם מחייבת את הספק.

_____ עו"ד (חתימה וחותמת)

נספח מס' 9 להסכם ההתקשרות

תצהיר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של עיריית קריית מלאכי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח מס' 10 להסכם ההתקשרות

הצהרה בדבר שמירת סודיות ואבטחת מידע

אנו הח"מ _____ נציגים מוסמך/ים מטעם _____ שם ("הספק") מצהיר ומתחייב בזה:

"מידע", במסמך זה: כל חומר, מסמך ו/או מידע אחר הנוגע לפעילות הרשות ו/או תושביה ו/או לקוחותיה ו/או עובדיה ו/או עסקיה אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכה בשל מעשה/מחדל של הספק) לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מידע אודות משאבי הרשות; מידע בדבר סודות מסחריים ו/או מקצועיים, הזמנות והסכמים מכל סוג ו/או מידע המוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או בהתאם לכל דין אחר החל או עשוי לחול על הרשות.

ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים לרשות, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.

לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרות עם העירייה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, או אחרים של העירייה ומערכות המחשוב שלה ושום מידע הנוגע לעירייה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות נשוא מכרז זה, בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכוש, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה, והאנשים או הגופים הקשורים בעירייה או הבאים עמהן במגע וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקת בעירייה או במתן שירותים לעירייה ובין שהגיעו לידיעתנו בכל אופן אחר שהוא, אלא לצורך מטרת השירות או לביצוע החוק או על פי צו בית משפט בקשר להליך משפטי וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות והוראות סעיף 19 לתקנות אבטחת מידע.

לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לביצועי על ידי העירייה, כולל בצוע שכפולים, העתקים, צילום, תדפיס וכיו"ב, שלא למטרות אלה. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו. העברת מידע תהא מוגבלת לעובדים אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות בנוסח דומה לכתב סודיות זה.

הספק מתחייב לפעול כך שנתונים ומידע אשר יועברו אליו בהתאם להסכם זה, יאובטחו כך שלא תתאפשר גישה, בין באופן אקטיבי ובין באופן פאסיבי, למידע ולנתונים אלו, לאיש מלבד המורשים לכך החתומים על כתב התחייבות לשמירת סודיות כלפי הרשות.

הספק מתחייב להודיע מיידית לרשות בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו של הרשות. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע על ידי הרשות והעברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע.

התחייבויות הספק דלעיל תחולנה עליו אישית וכן על כל תאגיד ו/או גוף שיקים ו/או שיהיה שותף בו, ו/או בעל שליטה בו, בין כבעל מניות, ובין בכל דרך אחרת, בין במישרין ובין בעקיפין, וכן על כל עובד מטעם הספק שיתן השירות.

כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הרשות על פי הצהרה מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיפים לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהעירייה, עלול להסב למשרד נזקים כלכליים משמעותיים ביותר.

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

ידוע ומוסכם כי הרשות תהא זכאית לפיצוי מהספק בגין כל נזק שייגרם בעקבות הפרה של איזו מהתחייבויות לפי כתב התחייבות זה, וזאת מבלי לפגוע בכלל סעד אחר המוקנה לרשות על פי דין ובלבד שהרשות הודיעה לספק על התביעה ו/או הדרישה ואפשר לו להתגונן כנגדה באופן עצמאי. עוד אני מתחייב לחתום על האמור כנספח למסמך זה ולפעול בהתאם לו.

פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע:

שם מלא:

טלפון:

כתובת דוא"ל:

על החתום,

שם מלא	תאריך	חתימה

אישור

הריני לאשר כי ביום _____ התייצב בפני עו"ד _____ מרח' _____ מר/גב' _____ המוכר/ים לי באופן אישי/שזוהה/זוהו על ידי באמצעות תעודת זהות שמספרו/ם _____, ולאחר שהזהרתי/יהם כי עליו/הם לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

על החתום,

שם מלא (עו"ד)	תאריך	חתימת העו"ד

נספח מס' 11 להסכם ההתקשרות

הסכם רמת שירות SLA ופיצוי מוסכם

מספר סידורי	אירוע	פיצוי מוסכם (לפני מע"מ)	הערות
1.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המזמין לעניין איוש המשרדים ו/או ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.	<ul style="list-style-type: none"> 500 ש"ח לכל אירוע לעניין סעיף זה, "אירוע" – יימנה ברמת יום עבודה. לדוג': עובד שאיחר לעבודה מעל 30 דקות מהמועד שנקבע - ייחשב כאירוע לכל יום עבודה. 	
2.	היעדרות עובדי הספק.	מנהל השומה – 500 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 500 ₪ ליום עבודה	
3.	אי הקצאת מחליף תוך 24 שעות לעובד הנעדר מהעבודה.	מנהל הגבייה – 500 ש"ח ליום עבודה. עובד גבייה – 500 ₪ ליום עבודה	
4.	אי הקצאת עובד גבייה נוסף ככל שיידרש	10,000 ש"ח לכל דרישה שלא מולאה	
5.	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין לביצוע שלב כלשהו בשירותי הגבייה, לרבות באכיפת הגבייה עפ"י פקודת המיסים (גביה) ו/או פקודת העיריות.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי המצאת בירווי חוב/מצב חשבון בכתב/בע"פ תוך 14 ימים קלנדריים	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	אי משלוח התראות/דרישות תשלום בגין חובות הנמצאים בטיפול הספק או משלוח באיחור מהמועדים שהוגדרו על ידי המנהל מטעם המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
9.	התיישנות חוב עקב התרשלות של הספק באי מניעת ההתיישנות.	סכום החוב לרבות ריבית והצמדה.	בגין כל חוב
10.	אי מילוי הוראה לאיתור כתובות/ חשבונות בנק של חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
11.	אי העברת מידע תוך 48 שעות בדבר איתור חייבים.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
12.	חיוב תושבים בהוצאות גבייה שלא על פי כל דין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
13.	אי רישום הוצאות הגבייה בסוג השירות הייעודי בספרי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
14.	הפקת התראות שאינן כוללות את כל סוגי החובות של התושב כלפי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
15.	אי סריקת מסמכים נלווים למערכות המידע הייעודיות שיוגדרו על ידי המזמין.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
16.	אי הכנת תיקי מחיקת חובות או הכנת תיקי מחיקת חובות בלתי מושלמים, והספק קיבל על כך התראה.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
17.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה לפנייות תושבים בדואר/דוא"ל/פקס/מערכת לניהול פניות ציבור כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	25 ש"ח לכל יום איחור לכל מכתב/דוא"ל	מעל 3 אירועים בשנה
18.	אי עמידה בזמני/יעדי המענה הטלפוני כפי שנקבעו בפרק ב' (המפרט הטכני).	20 ש"ח לכל שיחה	מעל 5 אירועים מידי חודש

מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה

	<p>500 ש"ח לכל אחוז חריגה מזמני/יעדי ההמתנה. החריגה תימדד ברמה חודשית.</p> <p>למשל: רק 78% מהפונים המתנינו עד 20 דקי' (במקום 80%) ורק 10% המתנינו 21-30 דקי' (במקום 15%), ישולם ע"י הספק קנס של 2,500 ₪ בגין חריגה חודשית מצטברת של 7%.</p>	<p>19. אי עמידה בזמני/יעדי ההמתנה בתור במסגרת שעות קבלת קהל בעירייה</p>
<p>מעל 3 אירועים בחודש</p>	<p>50 ש"ח לכל בקשת הנחה</p>	<p>20. קליטת הנחה בארנונה למערכת המידע של המזמין לאחר יותר מ- 14 ימים קלנדריים ממועד קבלת הבקשה.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. • בגין כל ליקוי של העברת דוחות/ התאמות באופן חסר, לא מדויק או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪. • בגין כל ליקוי של אי העברת דוחות/ התאמות מתוקנים (בשל חוסרים/אי דיוקים/שגיאות וכיו"ב) לשביעות רצונו של המזמין במועד שהוגדר על ידי המנהל מטעם המזמין - ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 100 ₪ בגין כל יום איחור. <p>מעבר לעשרה מקרים בחציון- ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם.</p> <p>לעניין זה, "ליקוי" - לרבות דוחות/התאמות שהועברו באופן חסר ו/או לא מדויק ו/או שגוי ו/או בפורמט שונה מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין ו/או שהועברו במועד מאוחר מהמוגדר במכרז ו/או על ידי המנהל מטעם המזמין וכיו"ב.</p>	<p>21. ליקויים בהעברת דוחות/ התאמות למזמין על פי הוראות החוזה.</p>
	<p>מספר התלונות יימדד ברמה חציונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> • עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. • בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪. • מעל לשבע תלונות הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪. • מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם. 	<p>22. תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>

מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה

	לעניין סעיף זה, "תלוזה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.		
23.	אי הפקת חשבונות בזמן	אי הפקת חשבון באיחור של מעל 3 ימים, הספק ייקנס ב- 1,000 ₪ ביום.	
24.	טעות בחשבונות ו/או אי עדכון נכסים	טעות בחשבון ו/או אי עדכון שומה/נכסים הספק ייקנס ב- 20 אחוז מהסכום שאמור היה להגבות	
25.	אי הגשת דוחות בקרה בזמן	אי הגשת דוחות בזמן לגזבר העירייה דוחות בקרה ודוחות ניהול 500 ₪ לכל יום פיגור	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח מס' 12 להסכם ההתקשרות

מאזן 2022

קרית מלאכי			דוח תקופתי ארנונה ומים			מאזן 2023
עד 12/22			01/22			
מיום			ארנונה			
סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה	סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה	
14,580,784	14,580,784	14,353,710	64,388,260	64,388,260	65,154,874	גבית פיגורים יתרת פגורים ראלית תחילת תקופה
						תיקון יתרת פתיחה
350,196	350,196	<u>422,228</u>	-1,088,287	-1,088,287	<u>1,603,296</u>	חיוב/זיכוי נוסף
-1,006,825	-1,006,825	<u>-2,000</u>	-3,615,133	-3,615,133		העברה לחובות מסופקים (במינוס)
604,327	604,327	-122,489	2,173,266	2,173,266	2,996,797	חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
			-909,105	-909,105	-346,096	הנחות פטורים זיכויים (במינוס)
		<u>-2,972,412</u>	-686	-686	<u>-3,456,093</u>	מחיקת חובות (במינוס)
14,508,483	14,508,483	11,679,037	60,948,315	60,948,315	65,952,778	סה"כ יתרת פיגורים לגביה
145,400	145,400	3,067	6,433,054	6,433,054	10,303,946	גביה בגין פיגורים
14,363,083	14,363,083	11,675,970	54,515,261	54,515,261	55,648,832	יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
			82,980,810	82,980,810	86,792,119	גביה שוטפת
						חיוב תקופתי שוטף מצטבר
1,166	1,166	<u>71,310</u>	-722,965	-722,965	<u>-1,517,325</u>	חיוב/זיכוי נוסף
-1,166	-1,166		-315,479	-315,479		העברה לחובות מסופקים
6	6	6	615,752	615,752	642,305	חיובים בגין ריבית והצמדה
			-17,061,177	-17,061,177	-17,561,412	הנחות פטורים זיכויים (במינוס)
6	6	71,316	65,496,942	65,496,942	68,355,686	סה"כ חיוב תקופתי לגביה
						גביה מראש לשנה
		71,310	54,853,286	54,853,286	58,412,360	גביה שוטפת
		71,310	54,853,286	54,853,286	58,412,360	סה"כ גביה שוטפת
6	6	6	10,643,657	10,643,657	9,943,326	יתרת פיגורים לתקופה
14,363,088	14,363,088	11,675,976	65,158,918	65,158,918	65,592,158	יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה
1.00%	1.00%	0.03%	10.55%	10.55%	15.62%	% גביה מהפיגורים (בניכוי הנחות)
0.00%	0.00%	99.99%	83.75%	83.75%	85.45%	% גביה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגביה בניכוי הנחות
0.00%	0.00%	99.99%	66.44%	66.44%	67.99%	% גביה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגביה כולל הנחות

עמוד 1 מתוך 1

Sunday, June 8, 2025

1:53:24 PM

מכרז פומבי מס' 25/2025 למתן שירותי גבייה

קרית מלאכי			דוד			01/23			דוח תקופתי ארנונה ומים		
מים			12/23			ארנונה			01/23		
סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה	סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה	סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה	סה"כ שנה קודמת	שנה קודמת רבעון מקביל	השנה עד רבעון זה
14,353,710	14,353,710	11,675,976	65,154,874	65,154,874	65,592,158						
											גבית פיגורים
											יתרת פיגורים ראלית תחילת תקופה
											תיקון יתרת פתיחה
422,228	422,228	<u>-23,512</u>	1,603,296	1,603,296	<u>-4,480,317</u>						חיוב/זיכוי נוסף
-2,000	-2,000	<u>-689</u>									העברה לחובות מסופקים (במינוס)
-122,489	-122,489	471,540	2,996,797	2,996,797	3,235,024						חיובים במהלך התקופה כולל ריבית והצמדה
			-346,096	-346,096	-500,424						הנחות פטורים וזיכויים (במינוס)
-2,972,412	-2,972,412	<u>-248,185</u>	-3,456,093	-3,456,093	<u>-1,103,765</u>						מחיקת חובות (במינוס)
11,679,037	11,679,037	11,877,151	65,952,778	65,952,778	62,742,676						סה"כ יתרת פיגורים לגביה
3,067	3,067	33,355	10,303,946	10,303,946	4,135,297						גביה בגין פיגורים
11,675,970	11,675,970	11,843,796	55,648,832	55,648,832	58,607,379						יתרת פיגורים בגין שנים קודמות
											גביה שוטפת
		945	86,792,119	86,792,119	94,089,058						חיוב תקופתי שוטף מצטבר
71,310	71,310	<u>-18</u>	-1,517,325	-1,517,325	<u>-1,420,160</u>						חיוב/זיכוי נוסף
											העברה לחובות מסופקים
6	6	-7	642,305	642,305	545,612						חיובים בגין ריבית והצמדה
			-17,581,412	-17,581,412	-18,505,382						הנחות פטורים וזיכויים (במינוס)
71,316	71,316	919	68,355,686	68,355,686	74,709,128						סה"כ חיוב תקופתי לגביה
											גביה מראש לשנה
71,310	71,310		58,412,360	58,412,360	62,701,730						גביה שוטפת
71,310	71,310		58,412,360	58,412,360	62,701,730						סה"כ גביה שוטפת
6	6	919	9,943,326	9,943,326	12,007,397						יתרת פיגורים לתקופה
11,675,976	11,675,976	11,844,716	65,592,158	65,592,158	70,614,776						יתרת פיגורים כוללת לסוף התקופה
0.03%	0.03%	0.28%	15.62%	15.62%	6.59%						% גביה מהפיגורים (בניכוי הנחות)
99.99%	99.99%	0.00%	85.45%	85.45%	83.93%						% גביה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגביה בניכוי הנחות
99.99%	99.99%	0.00%	67.99%	67.99%	67.27%						% גביה שוטפת מסה"כ חיוב תקופתי לגביה כולל הנחות

עמוד 1 מתוך 1

Sunday, June 8, 2025 2:33:10 PM

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

מאזן 2024

שם סעיף	סכום
ארנונה שוטף	₪73,004,799.68
ארנונה גביית פיגורים	₪2,337.65

מאזן 2025 – עד חודש יוני

סוג חיוב	גביה משוטף	גביה מפיגורים	סך הכל גביה
ארנונה	₪35,413,792.86	₪5,582,299.93	₪42,463,710.04

מובהר כי בסיס הגבייה לשנת 2026 הינו כדלקמן:

יובהר כי לשנת 2026 בלבד בסיס הגבייה מפורסם כבר כעת והינו – 93.45 מיליון ₪ לחיוב שוטף. יעד הגבייה כאמור בהגדרות הסכם ההתקשרות הינו 88% מבסיס הגבייה, דהיינו לשנת 2026 - סך של 82.24 מיליון מחיוב שוטף בלבד. יובהר כי מעבר לאמור לעיל, קיים צפי לגביה מחוב פיגורים לשנת 2026 בסך של כ- 8.5 מיליון ₪, שאינו חלק מבסיס הגבייה ועל כן אינו חלק מיעד הגבייה, ואולם בגינו זכאי הספק לקבלת תשלום העמלה.

צפי המועצה להכנסות בשנים 2026 ועד 2030 (באלפי ₪)

תחזית חיוב ארנונה והערכה לגבייה מפיגורים					
₪ באלפי					
2030	2029	2028	2027	2026	
118,360	107,666	104,079	94,977	91,463	בסיס חיוב גולמי נטו (1)
4,500	8,800	0	7,000	600	אכלוס תעשייה
2,164	0	1,865	437	1,394	אכלוס מגורים נטו
125,024	116,466	105,944	102,414	93,457	סה"כ חיוב צפוי
10,500	10,000	9,500	9,000	8,500	הערכה לגבייה מפיגורים
נתונים מבוססי ט"ס אוטומטי שנת 2026 1.626% (1)					

נספח מס' 13 להסכם ההתקשרות

תצהיר

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
הנני משמש כ- _____ בחברה.
החברה נעדרת כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדה כל חקירה בחשד לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____
הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי
עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
אשר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח מס' 14 להסכם ההתקשרות

הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

3. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גבי' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח מס' 15 להסכם ההתקשרות

תצהיר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מרח' _____ ת.ז. _____ לאחר שהזדהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

- א. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
- ב. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
- ג. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- ד. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- ה. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- ו. הצעה זו מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- ז. אני מצהיר כי מבלי לגרוע מהאמור בכל דין, לרבות חוק ההגבלים העסקיים התשמ"ח-1988, כי לא נקשרתי עם כל גורם אחר, אשר ימנע מהגורם האחר, היה והצעתי לא תזכה במכרז, להשתתף במכרז, או ימנע ממנו ליתן שירותיו למציע אשר יזכה במכרז זה. ידוע לי כי הפרת הוראה זו עלולה להיחשב כעבירה פלילית, וכי תביא לפסילת הצעתי על ידי ועדת המכרזים.
- ח. הנני מאשר כי אם יתעורר חשד סביר לכך כי אני ו/או מי שמטעמי פועל בניגוד לאמור לעיל, תהיה לוועדה הזכות, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לא לשתפני בהליך במכרז, ו/או לא לקבל או לפסול את הצעתי ו/או לבטל בכל זמן שהוא ציון עובר שיינתן לי, אם יינתן, וזכייתי במכרז ו/או לבטל בכל זמן שהוא את הסכם ההתקשרות.
- ט. הנני מאשר, כי הבאתי את תוכן מסמך זה לידיעת כל עובד, קבלן, שלוח, יועץ, גורם מקצועי וכל מי מטעמי המעורבים בכל דרך שהיא בהליך המכרז, והנובע מהם.

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו על ידי ת.ז. _____ מספר _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזדהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חותמת וחתימת עו"ד

נספח מס' 16 להסכם ההתקשרות

תצהיר פעילות בהתאם חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022

(חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 אינו מצורף אולם באחריות הספק להתעדכן בנוהל, להכירו ולפעול על פיו)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הספק מכיר את הוראות חוק לתיקון פקודת העיריות (מס' 151), התשפ"ב-2022 ומתחייב לפעול בהתאם במשך כל תקופת ההתקשרות.
2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אימות

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חותמת וחתימת עו"ד