



מרכז פומבי פנימי/חיצוני

דרוש/ה

סמנכ"ל

הקרן לפיתוח קריית מלאכי, זרוע ביצועית מרכזית לפיתוח וקידום פרויקטים חברתיים, קהילתיים ועירוניים בקריית מלאכי, מחפשת לגייס לשורותיה סמנכ"ל/ית בעל/ת יוזמה, יכולות ניהול מוכחות וחיבור עמוק לעשייה ציבורית.

תיאור התפקיד

מהות התפקיד

הובלה וניהול שוטף של מכלול הפרויקטים הפועלים תחת הקרן. התפקיד דורש יכולות ביצוע גבוהות, עצמאות, וראייה מערכתית רחבה לקידום מטרות הקרן, כפי שיוגדרו על ידי הדירקטוריון ומ"מ יו"ר הקרן.

תחומי אחריות מרכזיים

ניהול פרויקטים

- ריכוז, תכנון וביצוע של כלל הפרויקטים הקיימים בקרן בתחומי קהילה, חינוך, רווחה ופיתוח עירוני.
- אחריות על עמידה ביעדי הפרויקטים, לוחות זמנים ומדדי הצלחה.
- ייזום, אפיון ופיתוח פרויקטים חדשים בהתאם לאסטרטגיית הדירקטוריון.
- ריכוז פעולות לגיוס משאבים, כתיבת קולות קוראים ובניית שותפויות אסטרטגיות.

ניהול פיננסי ותקציבי

- ניהול ומעקב שוטף אחר תקציבי הפרוייקטים.
- עבודה מול ספקים, ניהול מכרזים, הצעות מחיר והתקשרויות.



- הכנת דוחות ביצוע תקציביים וסיוע בדיווחים לגורמים מממנים.

ניהול שוטף ותפעול

- ניהול אדמיניסטרטיבי שוטף של עובדי הקרן.
- תיאום וסנכרון מול גורמים עירוניים, עמותות, שותפים עסקיים ומתנדבים.
- ריכוז והכנת חומרים לישיבות הנהלה, מצגות ודוחות פעילות.

כפיפות

מ"מ יו"ר הקרן לפיתוח.

דרישות התפקיד

דרישות סף (חובה)

השכלה: תואר ראשון - חובה.

ניסיון: ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול פרויקטים ו/או ניהול עובדים, בדגש על פרויקטים חברתיים או קהילתיים.

שליטה בתוכנות: שליטה מלאה ביישומי Office.

מגורים: זמינות למשרה מלאה במשרדי הקרן בקריית מלאכי.

יתרונות

- ניסיון קודם בעבודה במגזר הציבורי, המוניציפלי או במגזר השלישי (עמותות).
- היכרות מעמיקה עם העיר קריית מלאכי וצרכי הקהילה.
- ניסיון בגיוס משאבים או כתיבת בקשות תמיכה וקולות קוראים.
- יכולת ניהול ורתימת מתנדבים.

כישורים אישיים נדרשים

יכולת עבודה עצמאית: "הגדלת ראש", יוזמה ויכולת הנעה עצמית.

כושר ארגון וסדר: יכולת ניהול משימות מרובות במקביל ועמידה בלחצים.

יחסי אנוש מעולים: יכולת עבודה בצוות, רתימת שותפים ובניית יחסי אמון.

יכולת ביטוי: כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה, יכולת ניסוח מסמכים ודוחות.

חיבור ערכי: הזדהות עם מטרות הקרן ורצון עז לתרום לקהילה ולעיר קריית מלאכי.

היקף ומועד תחילת עבודה

היקף משרה: 100% (משרה מלאה).



תחילת עבודה: מיידית.

טווח שכר

50-60% משכר מנכ"ל.

הגשת מועמדות

להגשת מועמדות, יש לשלוח קורות חיים בצירוף מכתב מקדים (עמוד אחד) המסביר את התאמת המועמד/ת לתפקיד, לכתובת הדוא"ל: keren6@k-m.org.il או במשרדי קרן קריית מלאכי לפיתוח בכתובת ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי, טלפון: 08-8608778. נא לציין בנושא המייל: "מועמדות למשרת סמנכ"ל - קרן לפיתוח". רק פניות מתאימות ייענו.

תאריך אחרון להגשה: 10/12/2025, כ' בכסלו תשפ"ו בשעה 17:00.

פורסם ב-24/11/2025, ד' בכסלו תשפ"ו.

בברכה,

אליאור עמר

מ"מ יו"ר הקרן לפיתוח קריית מלאכי