

עיריית קרית מלאכי

מכרז מס' 01/2026

**להפעלת מרכז לגיל הרך בקרית
מלאכי**

מרץ 2026

תוכן עניינים

מס'	מסמך	פירוט מסמך	עמוד
1	א'	הוראות למשתתפים	5
2	א(1)	טופס פרטים מזהים של המציע	13
3	א(2)	נוסח רישום על גבי המעטפה	14
2	א(3)	נוסח המלצות למכרז	15
3	א(4)	תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף	16
4	א(5)	אישור רו"ח בגין מחזור כספי	18
5	א(6)	נוסח ערבות בנקאית למכרז	19
6	א(7)	הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית	20
7	א(8)	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	22
8	א(9)	הוראות בטיחות לעבודת המפעיל	24
10	ב'	טופס הצהרת המציע	25
11	ג'	הצעת המציע	27
12	ד'	נוסח הסכם	30
13	נספח 1	הנחיות להפעלת המרכז לגיל הרך	40
14	נספח 2	פירוט תוכניות בסיס לגיל הרך	47
15	נספח 3	נוסח ערבות ביצוע	48
16	נספח 4	נספח ביטוח וטופס אישור על קיום ביטוחים (מצורף בנפרד)	49
17	נספח 5	תצהיר בדבר קיום דיני עבודה	50
18	נספח 6	תצהיר היעדר ניגוד עניינים	51

עיריית קרית מלאכי מכרז מס' 01/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך

עיריית קרית מלאכי (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת משתתפים העומדים בתנאי הסף למכרז, להציע הצעות להפעלת מרכז טיפולי והעשרתי לגיל הרך – לאיתור, מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים והעשרה לילדים ולמשפחה (להלן: "מרכז לגיל הרך").

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו www.k-m.org.il.

מובהר, כי רכישת מסמכי המכרז הינה תנאי להגשת ההצעה. את התשלום יש לבצע במחלקת גביה בימים א-ה בין השעות 08:00-16:00, או לחלופין בכרטיס אשראי באופן מקוון באתר העירוני שכתובתו www.k-m.org.il. דמי הרכישה הינם סך של 1000 ₪, אשר לא יוחזרו בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. חובה לצרף את הקבלה בעת הגשת ההצעה.

את חוברת המכרז, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים, בשני עותקים חתומים (מקור והעתק) יש להגיש במעטפה סגורה ללא סימני זיהוי, כאשר עליה מצוין – "מכרז פומבי מס' 01/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך בקרית מלאכי", ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים הנמצאת בחדרה של מזכירת סגני רה"ע, קומה 2, רח' ז'בוטינסקי 20, קרית מלאכי, וזאת עד ליום 16.04.2026 בשעה 09:00. לא יתקבלו הצעות לאחר מועד זה מכל סיבה שהיא. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת ו/או לאחר המועד הנקוב לעיל תגרום לפסילת ההצעה.

העירייה אינה מתחייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא והיא תהיה רשאית לבטל את ההליך בכל שלב ככל שלא הוכרז זוכה.

יובהר כי העירייה רשאית להעדיף הצעתו של מציע שמשרדיו ממוקמים בתחום עיריית קרית מלאכי או של מציע אשר מנכ"לו מתגורר בקרית מלאכי (להלן – המציע המקומי), ובלבד שהמחיר המוצע על ידי המציע לא יעלה על 5% אחוזים מהמחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מציע אחר שעסקו אינו מתנהל בקרית מלאכי או שהמנכ"ל המציע אינו מתגורר בקרית מלאכי. תנאי זה בכפוף ל: (1) המצאת קבלה/חשבונית, בגין תשלום "חשבון הארנונה" האחרון שקדם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך התיחור, עבור עיריית קרית מלאכי - ע"ש המציע המקומי; וגם (2) כי המציע המקומי ישווה את הצעת המחיר להצעת המחיר הזולה ביותר.

הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות ל-2 המיניים כאחד.

הוראות מפורטות נוספות מצויות בתנאי המכרז.

בכבוד רב,
אליהו זהר
ראש עיריית
קרית מלאכי

המכרז הינו למתן שירותי הפעלת מרכז טיפולי והעשרתי לגיל הרך – להפעלת תכניות איתור, מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים ולקיום פעילויות העשרה לילדים ולמשפחה הכלל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות נספח 1 + נספח 2 להסכם (להלן: "מכרז לגיל הרך").

מסמכי המכרז

מסמך א' - הוראות למשתתפים לרבות:

- מסמך א(1) - טופס פרטים מזהים של המציע.
- מסמך א(2) - נוסח רישום על גבי המעטפה.
- מסמך א(3) - נוסח המלצות למכרז.
- מסמך א(4) - תצהיר המשתתף בדבר ניסיון המציע להוכחה על עמידה בתנאי הסף.
- מסמך א(5) - אישור רו"ח בגין מחזור כספי.
- מסמך א(6) - נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א(7) - הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה.
- מסמך א(8) - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(9) - הוראות בטיחות לעבודת המפעיל.

מסמך ב' - טופס הצהרת המציע.

מסמך ג' - הצעת המציע.

מסמך ד' - נוסח הסכם.

- נספח 1 – הנחיות להפעלת המרכז לגיל הרך.
- נספח 2 – פירוט תוכניות בסיס לגיל הרך.
- נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח 4 – נספח ביטוח וטופס אישור על קיום ביטוחים.
- נספח 5 – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- נספח 6 – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

מסמך א'

הוראות למשתתפים

טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז

נושא	פרטים
מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה לעירייה	26.03.26 בשעה 12:00
מועד אחרון לפרסום מענה העירייה לשאלות הבהרה	30.03.26 בשעה 16:00
מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים	16.04.26 בשעה 09:00
מועד פתיחת תיבת המכרזים	ביום 16.04.26 בשעה 09:05 בקומה ב' או בלשכה המשפטית בקומה א', בבניין העירייה ז'בוטינסקי 20 קריית מלאכי
<input type="checkbox"/> גובה ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> תאריך תום תוקף ערבות ההצעה <input type="checkbox"/> מדד	לא פחות מ- 50,000 ₪ לפחות עד ליום 16.07.26 מדד פברואר 2026
<input type="checkbox"/> מספר זוכים במכרז	זוכה אחד
אופן קביעת הזוכה במכרז	לפי הציון הסופי הגבוה ביותר. הציון הסופי מהווה שקלול של ניקוד בגין איכות (עד 40 נקודות) וניקוד בגין מחיר (עד 60 נקודות).

במקרה של סתירה בין מועדים אלה לבין מועדים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים המועדים בטבלה זו.

העירייה רשאית לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות מכל סיבה שהיא.

1. רכישת מסמכי המכרז ותשלום עבור השתתפות במכרז

<p>1.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש בעבור סך של 1000 ₪ שלא יוחזרו בבניין העירייה ברחוב ז'בוטינסקי 8 קריית מלאכי בימים א-ה, בין השעות 8:00 - 16:00 בלבד או באופן מקוון דרך אתר העירוני של עיריית קריית מלאכי (תחת קטגוריית מכרזים) בכתובת www.k-m.org.il</p> <p>1.2 טלפון לבירורים: 08-8500898</p>
--

2. הגשת ההצעה

- 2.1 את ההצעה יש להגיש עד למועד הנקוב ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז" זלעיל. את ההצעה יש להניח בתיבת המכרזים הנמצאת בחדרה של מזכירת סגני ראש העיר, בבניין העירייה בקומה ב' ברח' ז'בוטינסקי 20 קרית מלאכי עד ליום 16.04.26 בשעה 09:00. הצעה שתוגש לאחר המועד תחשב כאילו לא הוגשה כלל. משלוח הצעה בדואר או ע"י שירות הובלה כלשהו אינו עונה על הדרישות, אם ההצעה לא התקבלה בתיבת המכרזים כאמור עד המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 2.2 המזמין רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדחות כל מועד הקבוע במכרז.

3. פרטים מזהים

- יש לצרף להצעה טופס פרטים מזהים בנוסח המצ"ב כמסמך א(1) בו יצוינו הפרטים המזהים של המציע (יקרא להלן: "המציע" ו/או "המשתתף").

4. מבנה ההצעה

- 4.1 את ההצעה יש להגיש בשני עותקים חתומים (מקור והעתק).
- 4.2 ההצעה תוגש במעטפה ראשית נפרדת ללא זיהוי המציע. על המעטפה יהיה רשום מספר המכרז ושם המכרז בלבד (לנוחיות המציעים מצ"ב נוסח מוצע מסומן כמסמך א(2)).
- 4.3 הצעת המשתתף תוגש במעטפה אטומה, כשהמשתתף חתם על טופס הצעת המשתתף ועל שולי כל עמוד ועמוד מהמסמכים הכלולים בה.
- 4.4 כל מעטפה ראשית תכיל שלוש מעטפות פנימיות על פי ההנחיות שלהלן:
- 4.4.1 מעטפה ראשונה – תכיל רק את הערבות בנקאית. ע"ג מעטפה זו יצוין: "ערבות בנקאית"
- 4.4.2 מעטפה שניה - תכיל את כל מסמכי המכרז והאישורים הנדרשים ללא דף הצעת המחיר. ע"ג מעטפה זו יצוין: "מסמכי המכרז".
- 4.4.3 מעטפה שלישית - תכיל את "דף הצעת מחיר" בלבד. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר".

סדר בחינת ההצעות יהיה כדלקמן:

- במועד פתיחת תיבת המכרזים, ועדת המכרזים תפתח את מעטפת "הערבות הבנקאית" ומעטפת "מסמכי המכרז" אשר ימצאו במעטפה הראשית. יובהר כי במעמד זה לא תפתח מעטפת "הצעת המחיר".
- בשלב הראשון - העירייה תבחן את עמידת המציעים בתנאי הסף של המכרז.
- בשלב השני - העירייה תבחן את איכות ההצעות הכשרות ותנקדן בהתאם למדדי האיכות המופיעים במכרז.
- בשלב השלישי - לאחר מתן ניקוד להצעות הכשרות, ועדת המכרזים תפתח את דף הצעות המחיר של המציעים אשר עמדו ברף האיכות הנדרש ברכיב ההתרשמות.
- לאחר שקלול אמות המידה (איכות ומחיר), הועדה תתכנס לדון בקביעת זוכה במכרז.

5. איסור תיאום הצעות ומספר הצעות

- 5.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.
- 5.2. מציע אינו רשאי להציע הצעה משותפת עם מציע אחר.
- 5.3. בעל עניין במציע וכל גוף שהמציע הוא בעל עניין בו, נושא משרה באחד מהם, וכל מי מטעמו של אחד מהם, לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו, בשום אופן שהוא, לרבות החלפת מידע, הערכות או הבנות.

6. שינויים ותיקונים

מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז, להוסיף להם או למחוק בהם, להסתייג מהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי. כל שינוי, הוספה, מחיקה או התניה כאמור שיש בהם משום הסתייגות ממסמכי המכרז או מתנאיו עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה לא יהיה להם תוקף. בהגשת הצעתו למכרז ייחשב המציע כמי שוויתר מראש על כל טענה בקשר למי מהתניות המכרז על נספחיו והסכם ההתקשרות המצורף לו, והוא מאשר בכך כי הם ברורים ומובנים לו.

7. סתירות ואי התאמות

על המציע לפנות לנציג העירייה בכל סתירה או אי התאמה במסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם. מציע אשר לא יפנה כאמור טרם הגשת הצעתו יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר סתירות או אי התאמות כאמור ויחשב כמסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

8. שאלות וביורים

- 8.1. משתתף שמבקש להציג שאלה או בקשה להבהרה לגבי מכרז זה, יהיה רשאי לפנות בכתב, החל מיום הפרסום ועד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה.
- 8.2. את השאלות יש להפנות אל מנהלת הלשכה המשפטית, עו"ד סאלי אוהיון בדואר אלקטרוני שכתרתו תהיה "הבהרות למכרז פומבי 01/2026" לכתובת הדוא"ל: sally@k-m.org.il.
- 8.3. המשתתפים מתבקשים לשלוח את השאלות בפורמט Word.
- 8.4. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות תוגשנה במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין החוזה ושאלות לעניין המכרז:

#	הזמנה/ מפרט/ חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 8.5. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: <https://k-m.org.il/bids>. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של העירייה, אחר שינויים והבהרות הנוגעים למכרז זה, וזאת בכל שלב לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

8.6. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל המציע לצרף להצעתו את קובצי התשובות לשאלות, כשהם חתומים ע"י המציע.

8.7. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לערוך, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות (לרבות בתקופת הארכת המועדים להגשת הצעות), שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף בין אם ביוזמתה ובין אם בעקבות תשובה להליך ההבהרות. הוכנסו שינויים ו/או תיקונים כאמור, יהפכו אלה לחלק בלתי נפרד מתנאי מכרז זה. יובהר שוב כי המציעים נדרשים לעקוב באתר העירייה בכל עת אחר שינויים / עדכונים הנוגעים למכרז.

8.8. מבלי לפגוע בכל זכות שהיא העומדת לעירייה לפי דין ו/או לפי הוראות המכרז, במידה ובעת פתיחת תיבת המכרזים ימצא כי לא התקבלו הצעות או קיימת הצעה יחידה, תהא העירייה רשאית לקבוע מועדים חדשים הנוגעים למכרז ובכלל זה לקבוע מועד חדש להגשת הצעות למכרז.

9. התחייבויות ואישורים שעל המציע לצרף להצעתו

על המציע לצרף להצעתו את כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה:

9.1. במקרה והמציע הינו תאגיד - תעודה המעידה על רישום תאגיד.

9.2. אישור עדכני מאת עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם הגוף המציע.

9.3. תעודת מלכ"ר.

9.4. ניהול ספרים - אישור תקף מאת פקיד שומה או רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה - 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

9.5. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - תצהיר בנוסח המפורט במסמך א(9) כשהוא חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע ומאושר על ידי עורך דין.

9.6. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר מועצת העיר בנוסח המפורט במסמך א(7).

10. החלטות העירייה

10.1. בקביעת הזוכה תהיה העירייה רשאית להתחשב בכישורי המציע ובניסיונו וכל נתון המשתמע ממסמך או מפרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא על פי תנאי המכרז והוראותיו.

10.2. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

<p>היקף התקורה = עד 60 נקודות</p> <table border="1" data-bbox="185 320 619 620"> <thead> <tr> <th>ניקוד</th> <th>אחוז תקורה</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>60</td> <td>2%</td> </tr> <tr> <td>55</td> <td>2.5%</td> </tr> <tr> <td>45</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>40</td> <td>3.5%</td> </tr> <tr> <td>35</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>30</td> <td>4.5%</td> </tr> <tr> <td>20</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	ניקוד	אחוז תקורה	60	2%	55	2.5%	45	3%	40	3.5%	35	4%	30	4.5%	20	5%	<p>הצעת המציע (מסמך ג') - היקף התקורה שמבקש המציע להפעלת מרכז לגיל הרך. אחוז התקורה לא יעלה על 5% מהתקציב השנתי.</p>	<p>פרמטר A 60 נק'</p>
ניקוד	אחוז תקורה																	
60	2%																	
55	2.5%																	
45	3%																	
40	3.5%																	
35	4%																	
30	4.5%																	
20	5%																	
<p>1. ניסיון = 10 נקודות</p> <p>2. המלצות ושביעות רצון מתפקודו של המציע = 5 נקודות</p>	<p>1. הצגת ניסיון של המציע בהתאם לנדרש בתנאי הסף. יש למלא ולצרף את תצהיר המשתתף בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף כמפורט במסמך א(4) למכרז.</p> <p>2. המלצות – יש לצרף המלצות של מקבלי שירות בהפעלת שירותים טיפוליים והעשרתיים לגיל הרך. ההמלצות יהיו של מזמיני העבודה (לא של הורים), או של גורמים ציבוריים אחרים כגון משרד הרווחה/ביטוח לאומי. על ההמלצות להיות בהתאם לנוסח המפורט במסמך א(3) למכרז.</p>	<p>פרמטר B 15 נק'</p>																
<p>1. התרשמות אישית = עד 10 נקודות</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>2. תוכנית עבודה להפעלת המג"ר = עד 10 נקודות</p> <p>10 9 8 7 6 5 4 3 2 1</p> <p>3. פיתוח פעילות לשעות הפנאי = עד 5 נקודות</p> <p>5 4 3 2 1</p>	<p>ראיון – התרשמות אישית של הוועדה המקצועית מהמציע: על המציע לצרף להצעתו תוכנית עבודה להפעלת מרכז הגיל הרך למתן השירותים המפורטים בנספחים 1 ו-2 להסכם (להלן: "תוכנית העבודה"), לרבות הצעה לפיתוח שירותים לגיל הרך כגון חוגים, שירותי העשרה ופעילות פנאי בשעות אחר הצהריים. הוועדה המקצועית תערוך ראיון אישי למציע, כאשר במהלך הראיון המציע יידרש להציג תוכנית העבודה, וכן, הצגת מודל ההפעלה המלא של כל אחת מיחידות המטרה לרבות סוג הפעילות, כמות המשתתפים וההכשרה המקצועית של מעבירי הפעילות. הוועדה המקצועית תרכיב ממנכ"ל העירייה, גזבר ומנהל אגף חינוך או מי מטעמו.</p>	<p>פרמטר C 25 נק'</p>																

נוסחה לצורך קביעת הזוכה:

A + B + C = _____

מציע אשר יעמוד בתנאי המכרז והצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר (חיבור של ניקוד איכות ומחיר) מבין המציעים, ועדת המכרזים תהא רשאית להמליץ עליו כזוכה במכרז, וזאת למעט במקרים של תכסיסנות, חוסר תום לב, אי סבירות וכל נימוק סביר אחר והכל על פי כל דין.

10.3. יובהר ויודגש כי על בסיס הנתונים שיצורפו להצעה תיערך בדיקת שביעות הרצון, כאשר לעירייה הזכות לפנות אל הממליצים ולשוחח עימם ישירות, זאת כדי ללמוד על שביעות רצונם מהשירות שניתן על ידי המציע.

11. התקשרות עם המציע מותנית בקיומו של תקציב מאושר, וכן בקבלת כל האישורים האפשריים כפוטנציאל בשלב ראשוני זה לגבי השתתפויות מאת משרד הבריאות ו/או משרדי הממשלה או מאת גופים אחרים שאמורים לממן או להשתתף במימון ביצוע העבודה.

12. העירייה רשאית לבטל את המכרז או להחליט על ביצוע של חלק מהעבודות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, או בהתחשב בתקציב שיעמוד לרשותה או בהתחשב בהחלטת משרדי הממשלה המתקצבים.

13. בוטל המכרז או הוקטן היקפו מכל סיבה שהיא, לרבות האמור לעיל, לא תהא למציע כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור.

כשירות המציע – תנאי סף

14. רשאי להשתתף במכרז, מציע העומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן:

א. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין, שהינו מלכ"ר, שאינו תאגיד ממשלתי או עירוני, המנהל ספרים כדין ומחזיק בניהול אישור תקין. לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי זה, יש לצרף:

- תעודת רישום ותקנון של הגוף המציע.
- אישור עדכני מאת עו"ד/רו"ח בדבר מורשי חתימה המוסמכים לחתום בשם הגוף המציע.
- תעודת מלכ"ר.
- אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ואישור ניהול תקף.
- דו"ח כספי מבוקר ומאושר ע"י רו"ח לשנת 2024.

ב. על המציע להיות בעל ניסיון מוכח בהפעלת שירותים טיפוליים והעשרתיים לגיל הרך (בטווח של גיל לידה עד 9 שנים אך לא חובה את כל הטווח), ו/או ניסיון בהפעלת שירותים טיפוליים והעשרתיים לילדים מעוכבי התפתחות, ו/או גוף הנותן הדרכות קבועות להורי הילדים והנחיות להתנהלות ע"י צוות רב מקצוע, ו/או גוף המעביר/נותן תוכנית ו/או טיפולים פרא רפואיים ותוכניות העשרה נוספות ייחודיות, וזאת ברשות מקומית **אחת לפחות**, בהיקף פעילות (אפשר כלל ארצי) **שלא יפחת מ-500,000 ₪ לשנה**, ואשר לו ניסיון בפועל של מתן שירותים אלו. **המציע יצרף את התצהיר בנוגע לניסיון הנדרש בנוסח המפורט במסמך א(4).**

לצורך עמידה בתנאי סף זה, יראו בניסיון המקצועי של מנהל המציע (להלן: "המנהל") כ"ניסיון המציע", ובלבד שבמועד הגשת ההצעה היה המנהל מועסק אצל המציע במשך שנתיים רצופות לפחות.

ג. המציע הציג אישור רו"ח בגין מחזור עסקי של השנים 2022, 2023 ו-2024 שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ בכל אחת מהשנים בנוסח המפורט במסמך א(5).

ד. על המציע להגיש ערבות בנקאית בלתי מותנית בגין הגשת הצעה בהתאם לנוסח המפורט במסמך א(6).

על המציע לצרף במעטפת המכרז ערבות בנקאית אוטונומית על הסך שלא יפחת מהסכום הקבוע ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז", שהוצאה על ידי בנק ישראלי לבקשת המשתתף במכרז בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי) - ולהלן: ("המדד") לפקודת עיריית קרית מלאכי, בהתאם לנוסח הערבות המצורף, וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה. הערבות תהא בתוקף לתקופה שלא תפחת מהתקופה הקבועה ב"טבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז". העירייה תהא רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד באחת מהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, וזאת כפיצוי מוסכם בגין נזקיה של העירייה, ללא צורך בכל הוכחת נזק ומבלי לגרוע מזכויות העירייה לתבוע בגין יתר הנזקים שנגרמו לה. כתב הערבות יהיה על שם המציע בלבד. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תקופת הערבות למשך תקופות נוספות בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. לא האריך המציע את תוקף ערבות המכרז על פי דרישת העירייה, תהא העירייה רשאית לבטל את הצעתו. מובהר ומוסכם כי: ערבות בסכום גבוה מהנדרש או ערבות לתקופה מאוחרת מהתקופה שנדרשה, תחשב כערבות תקינה לכל דבר ועניין.

15. **יודגש – התנאים שנוכרו לעיל הינם בנוסף ליתר התנאים שבמסמכי המכרז.** על המציע לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, וכן לצרף את המסמכים והאישורים שלהלן – שעל כולם להיות אך ורק על שם מציע אחד בלבד.

16. יובהר כי הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל עלולה להיפסל ע"י ועדת המכרזים.

17. לעירייה שמורה הזכות לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, לרבות בחינת חוסנו הכלכלי של המציע ומקורות המימון העומדים לרשותו לצורך הפעלת מרכז לגיל הרך ומעונות היום וכיוצ"ב.

18. יובהר כי אם המציע יסרב למסור הסבר או ניתוח כלשהו כאמור, תהיה רשאית העירייה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.

19. העירייה רשאית לדרוש כל מסמך שלא צורף להצעת המציע. עם זאת, יובהר ויודגש כי **אי-צירוף ערבות בנקאית למכרז יהווה פסילת ההצעה לאלתר.**

ערבות וחתימה על ההסכם

20. הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לא תידון כלל.
21. חילוט הערבות לא יפגע בזכות העירייה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים שיגרמו על ידו עקב אי קיום ההצעה.
22. זכה המציע במכרז (להלן: "הזוכה") יהא עליו לחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ד) ולהחזירו לעירייה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך.
23. במועד חתימת החוזה ימסור **הזוכה** לעירייה ערבות בנקאית כמפורט בחוזה, בסכום של 50,000 (חמישים אלף) ₪ להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז על-פי נוסח נספח 3 (להלן: "הערבות לביצוע") שתעמוד בתוקפה עד 60 יום לאחר סיום תקופת ההסכם.
24. כמו כן, ימסור הזוכה לעירייה במעמד חתימת החוזה פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בנספח 4 להסכם.
25. על הזוכה לחתום על תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי הנוסח המופיע בנספח 5 להסכם.
26. על הזוכה לחתום על תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים בינו לבין העירייה ו/או מי מנבחריה לפי הנוסח המופיע בנספח 6 להסכם.
27. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם ולא החזירו כשהוא חתום כדין ובצירוף הערבות לביצוע ההסכם, תוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז, ומבלי לפגוע בכל סעד אחר, ישמש סכום הערבות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז.
- כמו כן, תהיה העירייה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
28. הערבות תוחזר למציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, לאחר שיחתם הסכם לביצוע העבודות נשוא המכרז, עם מי שיקבע על ידי העירייה כזוכה.

הגשת הצעות ומועדים

29. על המציע למלא הצעתו על גבי טופס ההצעה המופיע כ**מסמך ג'** במקור ולחתום עליה ועל כל מסמכי המכרז ע"י מורשי החתימה בעט דיו.
30. כמו כן, על המציע לחתום חתימה מקורית מלאה על כל מסמכי המכרז.

מסמך א(1) טופס פרטים מזהים של המציע
חובה למלא טופס זה

שם המציע
מס' עוסק מורשה
מס' חברה
כתובת
טלפון
טלפון סלולרי
פקס
דוא"ל

פרטי מורשה חתימה מטעם המציע	
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____
שם _____ ת"ז _____	דוגמת חתימה _____

מסמך א(2)

לנוחיות המציעים

ניתן לצרף דף זה בשני עותקים

אחד מודבק ע"ג מעטפת ההצעה ביום הגשת ההצעה

השני יימסר למציע או לשלוחו עם חותמת נתקבל ע"י העירייה

	מספר מכרז
	שם המכרז
	חותמת נתקבל

חשוב לא! לציין את שם המציע על גבי המעטפה

מכרז 01/2026
מסמך א(3)
נוסח המלצות

המלצות למכרז

אישור על קבלת שירותי הפעלת מרכז לגיל הרך

שם הגוף: _____ מס' טלפון (חובה): _____
שם מנהל הגוף: _____ מס' טלפון בלשכתו (חובה): _____

לכבוד עיריית קריית מלאכי,

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה או מנהלו, _____, הפעיל עבורנו מרכז לגיל הרך ב _____ החל מחודש _____ שנת _____ ועד לחודש _____ שנת _____, בהיקף של _____ ילדים.

הנ"ל ביצעו/מבצעים את עבודתם אצלנו (נא לציין בטבלה לגבי כל קריטריון):

- (1) לשביעות רצוננו המלאה.
- (2) לשביעות רצוננו.
- (3) לשביעות רצוננו החלקית.

<u>הערות</u>	<u>מידת שביעות הרצון</u>	<u>הקריטריון</u>
		בצורה אמينة ואחראית
		עמידה בלוחות זמנים והגשת דו"חות ביצוע
		שמירה על יחסי אנוש טובים עם הצוות והאוכלוסייה
		יזמות וחדשנות בתחום

הערות נוספות:

תאריך: _____

פרטי מנהל אגף: _____, חתימה וחותמת _____

מכרז 01/2026
 מסמך א(4)
 תצהיר בדבר הניסיון הנדרש בתנאי הסף

תצהיר המשתתף בדבר הניסיון הנדרש בתנאי הסף

לכבוד עיריית קריית מלאכי

אני הח"מ _____ בעלת ת"ז שמספרה _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ בעמותת/חברת _____ (להלן: "המציע") המגישה הצעתה למכרז מס' 01/2026 והנני מורשה לחתום, להצהיר ולהתחייב בשם המציע.

2. למציע ו/או מנהלו ניסיון קודם בהפעלת שירותים טיפוליים והעשרתיים לגיל הרך (בטווח של גיל לידה עד 9 שנים אך לא חובה את כל הטווח), ו/או ניסיון בהפעלת שירותים טיפוליים והעשרתיים לילדים מעוכבי התפתחות, ו/או גוף הנותן הדרכות קבועות להורי הילדים והנחיות להתנהלות ע"י צוות רב מקצוע, ו/או גוף המעביר/נותן תוכנית ו/או טיפולים פרא רפואיים ותוכניות העשרה נוספות ייחודיות, וזאת ברשות מקומית **אחת לפחות**, בהיקף פעילות (אפשר כלל ארצי) **שלא יפחת מ- 500,000 ₪ לשנה**, ואשר לו ניסיון בפועל של מתן שירותים אלו.

שנות הניסיון המוצהרות הן מלאות ולא חלקיות.

להלן רשימת המקומות בהן הפעיל המציע מרכז לגיל הרך:

<u>שם המזמין ומקום הפעלה</u>	<u>שנת תחילת הפעילות</u>	<u>שנת סיום הפעילות</u>	<u>איש קשר וטלפון (רצוי נייד)</u>

בכבוד רב,

_____ שם המציע + חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפני
מר/גב' _____ ת.ז. _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר
שהזרתיו כי עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

חתימת עו"ד

מכרז 01/2026
מסמך א(5)
אישור מחזור כספי

אישור רו"ח לעמידה בתנאי הסף

כרו"ח של חברת/שותפות/עמותת/מר/גב' _____ ח.פ./ע.מ _____
(להלן: "המציע"), הנני לאשר בזאת, כי למציע מחזור עסקים שנתי בסך 1,000,000 ₪ (במילים: מיליון ₪)
(לא כולל מע"מ לכל הפחות, בכל אחת משלוש השנים 2022, 2023 ו- 2024, לפי כללי חשבונאות מקובלים).

_____	_____	_____
כתובת	מס' רישיון	שם החותם
_____		_____
תאריך		חתימה וחותמת רו"ח

מכרז 01/2026
מסמך א(6)
נוסח ערבות בנקאית
למכרז

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
ז'בוטינסקי 20
קרית מלאכי

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו ערבים בזאת כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **50,000** ₪, סכום במילים: **חמישים אלף** ₪ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מהמציע _____ ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מספר 01/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך בקרית מלאכי.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פירות וירקות) כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא המדד **בגין חודש (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז)** שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, הוא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לא יאוחר **משלושה ימים** מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד **ליום (בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז) (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זה צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפנו.

דרישה בכתב כאמור בערבות זו, אין פירושה דרישה שתגיע לבנק באמצעות פקסימיליה, טלפקס, או מברק, ודרישה זו לא תיחשב כדרישה בהתאם לערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב

***יש להשלים את המועדים והסכומים בהתאם לקבוע בטבלת ריכוז עיקרי התנאים במכרז.**

מכרז 01/2026
מסמך א(7)
הצהרה בדבר העדר קרבה
משפחתית

הצהרה בדבר קרבה משפחתית לעובד העירייה או לחבר העירייה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ הישות המשפטית שהגישה את הצעתה מכרז פומבי מס' 01/2026 לקבלת הצעות למתן שירותי גבייה (להלן: "המציע" ו-"המכרז", בהתאמה).
 2. אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
 3. לאחר שעיינתי בכל מסמכי המכרז, ולאחר בדיקת מעמדם ונסיבותיהם של כל בעלי העניין במציע והמנהלים במציע, הנני מצהיר/ה:
 - א. בין עובדי העירייה המקומית קריית מלאכי ו/או חברי העירייה המקומית קריית מלאכי אין לאף אחד מבעלי העניין ו/או המנהלים במציע: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף.
 - ב. אין למציע ו/או מי מבעלי השליטה במציע ו/או מי ממנהלי המציע בן-זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה המקומית קריית מלאכי לעניין סעיפים א' - ב' לעיל:
- "בעל עניין" – כהגדרתו בסעיף 1 לחוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968 - "מנהל" – מנכ"ל או סמנכ"ל במציע, או כל נושא משרה אחר הממלא תפקיד בפעילות המציע אשר על פי מהותו מקביל למנכ"ל או סמנכ"ל.
4. ככל שמתקיימת זיקה בין המציע ו/או מי מבעלי העניין בו ו/או מי ממנהליו לבין חבר עירייה או עובד העירייה, נא פרט/י מהות הזיקה:

-
5. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יימצא כי למציע ו/או למי מבעלי העניין בו ו/או למי ממנהלי המציע מתקיימת זיקה למי מעובדי העירייה ו/או לחברי עירייה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 6. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

ולראיה באתי על החתום:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה וחותמת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ _____
(להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו הי"ה _____
בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של
המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת הי"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

מכרז 01/2026
מסמך א(8)
תצהיר חוק עסקאות
גופים ציבוריים

תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאחרת אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), המבקש להגיש הצעה למכרז מס' _____ שפורסם על ידי עיריית קרית מלאכי. הנני ממוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים והביטויים "בעל זיקה, ו-"עבירה", הינה כמשמעותם בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן: "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר כי מתקיים לגבי המציע: **(נא לסמן ב-X)**

עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 22 לחוק), המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה על-פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק עובדים זרים"), שנעבר לאחר יום 31.10.02)

המציע או בעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עברות או יותר (עבירה לעניין זה – עבירה על-פי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. בנוסף, הנני מצהיר בזאת, כי מתקיים במשתתף אחד מאלה (יש למחוק את המיותר):

א. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות) לא חלות עליו;

ב.

(1) הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליו והוא מקיים אותן;

(2) אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, הוא מצהיר על התחייבותו לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם לא תינתן הנחיה כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות;

(3) המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות ס' ב(2) לעיל ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור באותו סעיף – הוא הצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

(4) המשתתף מצהיר על התחייבותו להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זהו שמי וזו חתימתי:

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ מאשר כי בתאריך _____ הופיע בפניי
_____ ת.ז. / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי
עליו לומר את האמת שאחרת יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר זה.

מכרז 01/2026
מסמך א(9)
הוראות בטיחות למפעיל

הוראות בטיחות לעבודת המפעיל

"המפעיל" – המשתתף שזכה במכרז.

1. המפעיל מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.
2. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את המפעיל, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את המפעילים וכל אדם אחר מטעמו.
3. המפעיל מצהיר בזה שהוא מכיר את הוראות הדין, לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד – 1954, פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), תשי"ל – 1970, והתקנות, הצווים וההנחיות לפיהם; תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח – 1988, תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשי"ז – 1997; תקנות הבטיחות בעבודה (עזרה ראשונה במקומות עבודה), התשמ"ח – 1988; חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג – 1993; תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות, סיווג, אריזה, תווי וסימון של אריזות), התשנ"ח – 1998; וכן כל התקנות והצווים שפורסמו לפיהן; הוא מתחייב לנהוג לפיהם בקפדנות והוא לוקח על עצמו את כל האחריות לכל תביעה שתוגש נגדו ונגד העירייה וכל מי שמטעמה עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
4. בנוסף, ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו המפעיל, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנה ע"י כל רשות מוסמכת, לרבות משרד הרווחה, משרד התחבורה, משרד איכות הסביבה, משטרת ישראל ועיריית קריית מלאכי. המפעיל יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות, תוך עמידה בתקנים ישראלים והוראות הדין בתחום העבודות המבוצעות על ידו.
5. המפעיל מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים מיומנים שעברו הדרכת בטיחות כללית והם בקיאים במלאכתם ואחראים לעבודתם.
6. כמו כן, מתחייב המפעיל כי קבלני המשנה/העובדים שיועסקו על ידו יעברו בטרם תחילת עבודתם הדרכת בטיחות, והכרת נהלי הבטיחות ויחתמו על הצהרה לפיה עברו את ההדרכה והבינו אותה. בשום אופן לא יהיה המפעיל רשאי להציב בעבודה עובדים שאינם מתאימים ואינם מקצועיים.
7. מבלי לגרוע מכל חובה מחובות המפעיל ומאחריותו על פי הדין ובהתאם להסכם, רשאית העירייה לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של המפעיל המשנה בתנאים לפי שיקול דעתה המוחלט.
8. המפעיל מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל הרישיונות והאישורים הדרושים וכי כל רישיונות המפעיל שבידיו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכו', תקינים וכל מה שדורש בדיקות בודק מוסמך תקופתי אכן בודק ונמצא תקין והוא מצהיר ומתחייב שהמשתמשים בכלים אלו מיומנים ועברו הסמכה בחוק.
9. המפעיל יספק לעובדיו, שלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק והנהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודה מסוג העבודה נשוא ההסכם (לרבות נעלי עבודה, בגדי עבודה, אוזניות, כובעי מגן וכד') ויוודא כי נעשה שימוש בציוד זה.
10. המפעיל מתחייב לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש בביצוע העבודה, כן יהיה עליו לדאוג לאכסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג המפעיל להצבת ציוד כיבוי אש במקום.

מכרז 01/2026
מסמך ב'
הצהרת המציע

הצהרת המציע

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 01/2026 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי העירייה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והעירייה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים נשוא המכרז בשלמות.
8. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
9. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
10. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי העירייה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 60 (שישים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתנו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית העירייה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
11. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973, ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבינכם.
12. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

_____ **חתימה:**

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.ר. _____ (להלן: **"המשתתף"**) מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

מכרז 01/2026
מסמך ג'
הצעת המציע

הצעת מחיר

מכרז פומבי מס' 01/2026 להפעלת מרכז לגיל הרך

הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה כשהיא מלאה וחתומה ע"י המציע. ע"ג מעטפה זו יצוין "דף הצעת המחיר", והכל בהתאם להנחיות המפורטות בסעיף 4.4.3 למסמכי המכרז.

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי המכרז וכי תנאי העבודה וכל הגורמים האחרים המשפיעים על העבודה, ידועים ומוכרים לי, וכי בהתאם לכך קבעתי את הצעתי.

3. אני מצהיר בזאת כי :

- א. הנני בעל הידע, הניסיון והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, ברשותי, או יש בכוחי להשיג את כל כוח האדם הדרוש על מנת לבצע את העבודות נשוא המכרז.
- ג. הנני מסוגל, מכל בחינה שהיא, לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ד. בדקתי את המבנה המיועד לביצוע העבודה נשוא מכרז זה.
- ה. הנני מצהיר בזאת כי לעניין מכרז זה לא אעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית ו/או עובדים שלהם הרשעות בעבירות שיש עימן קלון זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, אלא בהסכמת העירייה בכתב ומראש ובהתאם להתניותיה.
- ו. הנני מתחייב להציג אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את העובדים מטעמי על פי דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים התשס"א – 2001.

4. אם אזכה במכרז הנדון, הנני מתחייב לבצע את העבודה נשוא המכרז בהתאם לכל תנאי המכרז והמפרטים לשביעות רצון העירייה ו/או המנהל מטעמה, ועל פי הוראות ההסכם.

5. הצעת המציע

א. ידוע לי כי תנאי לתשלום הוא ביצוע כל השירותים הקבועים במכרז זה תוך מתן מענה מלא לצרכי מרכז לגיל הרך וכפוף למדיניות ולתוכנית עבודה שיאושרו בוועדת היגוי יישובית עליונה כהגדרתה בחוזה התקשרות וכן אישור בכתב של מנהל אגף החינוך בעיריית קריית מלאכי לביצוע הפעלת המרכז.

ב. ידוע לי כי התמורה כוללת את ביצוע כל העבודות נשוא המכרז לרבות כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות מכל מן וסוג הכרוכות בביצוע העבודה נשוא המכרז.

להלן הצעתי :

רכיב	רכיב	גובה ההצעה	הערות	אופן הניקוד
A	תקורה שנתית ב - % (התקורה תהיה באחוזים ולכל היותר 5%)	% _____	התקורה תהיה שנתית מס"כ היקף התקציב השנתי שהתקבל במרכז כולל המימון החיצוני של המציע וכולל תקציב תוכנית 360	עד 60 נק'

ועדת המכרזים תהא רשאית להכריז על המציע שהצעתו כשירה וקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר (חיבור רכיב ההצעה הכספית עם רכיב האיכות), כ"זוכה". המלצת ועדת המכרזים תהא כפופה לאישור ראש העיר בהתאם לדין.

יובהר כי העירייה רשאית להעדיף הצעתו של מציע שמשרדיו ממוקמים בתחום עיריית קריית מלאכי או של מציע אשר מנכ"לו מתגורר בקריית מלאכי (להלן – המציע המקומי), ובלבד שהמחיר המוצע על ידי המציע לא יעלה על 5% אחוזים מהמחיר הנמוך ביותר שהוצע על ידי מציע אחר שעסקו אינו מתנהל בקריית מלאכי או שהמנכ"ל המציע אינו מתגורר בקריית מלאכי. תנאי זה בכפוף ל: (1) המצאת קבלה/חשבונית, בגין תשלום "חשבון הארנונה" האחרון שקדם למועד האחרון להגשת הצעות בהליך התיחור, עבור עיריית קריית מלאכי - ע"ש המציע המקומי; וגם (2) כי המציע המקומי ישווה את הצעת המחיר להצעת המחיר הזולה ביותר.

6. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך 7 ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

- א. לחתום על ההסכם ולהחזירו לעירייה כשהוא חתום.
- ב. לחתום על הצהרה בדבר ניגוד עניינים בין הזוכה לעירייה ונבחריה (נספח 6).
- ג. להמציא לכם ערבות ע"ס 50,000 ₪ חתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם כמפורט בהסכם.
- ד. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה (נספח 5).
- ה. להמציא לכם אישור על קיום ביטוחים כמפורט בנספח 4.

7. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 6 כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע העבודות נשוא מכרז זה והעירייה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית המצורפת להצעתי זו ולהתקשר עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי, הכול כמפורט במכרז.

כן ידוע לי שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות העירייה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

קראתי והבנתי את כל פרטי המכרז לרבות ההסכם לביצוע העבודה והיקף ומהות פעילויות החובה הנדרשות. הנני מתחייב למלא אחר הוראות המכרז ואחר תנאי ההסכם, אם תתקבל הצעתי.

8. הנני מצרף להצעתי:

- א. תעודת עוסק לצרכי מע"מ.
- ב. אישור על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.
- ג. ערבות בנקאית כדין ע"ס של 50,000 ₪ שתעמוד בתקופה עד ליום 16.07.26 (מסמך א(6)).
- ד. פירוט ניסיוני, המלצות ופרטי התקשרות עם הממליצים.
- ה. כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- ו. כל האישורים הנדרשים לפי חוק העסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1967.

שם המציע: _____

ח.פ. _____

כתובת: _____

טלפון: _____

פקס: _____

שם איש הקשר: _____

מס' נייד של איש הקשר: _____

שמות ומספר זהות של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

שם _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

שם _____ ת.ז. _____ חתימה: _____

תאריך: _____

אישור חתימה:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר בזאת כי המסמך דלעיל נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם תאגיד _____ ולחייב את התאגיד, וכי חתמו על מסמך זה בפני.

חתימה	שם	תאריך
-------	----	-------

מכרז 01/2026
מסמך ד'
הסכם

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם בקרית מלאכי ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין: עיריית קרית מלאכי
מרח' ז'בוטינסקי 20
(להלן: "העירייה")

לבין: שם: _____
מספר זיהוי: _____
כתובת: _____
(להלן: "המפעיל")

הואיל והעירייה פרסמה את מכרז 01/2026 להפעלת מרכז טיפולי והעשרתי לגיל הרך – לאיתור, מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים והעשרה לילדים ולמשפחה, בקרית מלאכי (להלן: "המכרז" ו-"השירותים" בהתאמה);

והואיל והמפעיל הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את הפעלת התוכנית והפעילויות בהתאם למסמכי המכרז;

והואיל ועל בסיס הצהרותיו אישרה העירייה את המפעיל כזוכה במכרז וכחלק מהתחייבויותיו הותנה כי המפעיל יחתום על הסכם זה;

לפיכך הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויש לקראו ביחד עם הוראות ההסכם עצמן.

1.2. כותרות ההסכם נועדו לנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לשם פרשנות ההסכם.

1.3. הנספחים להסכם זה (המהווים חלק בלתי נפרד ממנו) הינם:

1.3.1. **נספח 1** – הנחיות להפעלת המרכז לגיל הרך.

1.3.2. **נספח 2** – פירוט תוכניות בסיס לגיל הרך.

1.3.3. **נספח 3** – נוסח ערבות ביצוע.

1.3.4. **נספח 4** – נוסח אישור על קיום ביטוחים.

1.3.5. **נספח 5** – תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.

1.3.6. **נספח 6** – תצהיר היעדר ניגוד עניינים.

1.4. להגדרות שלהלן יהא הפירוש המופיע בצידן:

"המבנה" - המבנה המצוי ברחוב הגליל 2 בקרית מלאכי אשר בו יוקצה שטח הפעלת מכרז לגיל הרך.

2. הצהרות המפעיל

המפעיל מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע להענקת השירותים לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את התחייבויותיו ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בחוזה.
- 2.2. כי לפני עריכת הצעתו והגשתו לעירייה הוא בדק ולמד להכיר את סוגי השירותים הנדרשים ע"י העירייה במסגרת התכנית ולקח בחשבון נתונים אלה בעת הגשת הצעתו.
- 2.3. כי כל העובדים והמועסקים אשר יעבדו מטעמו במסגרת הסכם זה, לרבות המתנדבים, הינם בעלי הכישורים, ההשכלה, הניסיון, התעודות והרישיונות הדרושים לצורך הפעלת הפרויקט.
- 2.4. כי אין כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת לביצוע התחייבויותיו מכוח הסכם זה.
- 2.5. כי התמורה המפורטת בחוזה זה מניחה את דעתו ומהווה תמורה נאותה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה.
- 2.6. כי לא חל שינוי בפרטים אשר מסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 2.7. כי הוא מכיר את חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והוא יפעל על פיו.

3. ההתקשרות

3.1. המפעיל יפעיל את המרכז לגיל הרך בהתאם להנחיות המפורטות **בנספח 1 ובנספח 2** לצורך הפעלת המרכז לגיל הרך תעניק העירייה למפעיל רשות שימוש בשטח המרכז לגיל הרך לתקופת ההסכם.

המפעיל מצהיר כי אין במתן רשות השימוש בשטח המרכז לגיל הרך משום הענקת זכות כלשהי למפעיל בגין המבנה שיועמד לרשותו, פרט לזכות השימוש בו למטרת הפעלת המרכז לגיל הרך, וכי רשות זו היא זמנית ואינה מעניקה למפעיל זכויות של דייר או של דייר מוגן בגין השימוש במבנה הנ"ל. למניעת כל ספק, נקבע בזה כי חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972 וכל חוק אחר שיחוקק בעתיד לגבי דיירים מוגנים לא יחולו על ההרשאה נשוא הסכם זה והמפעיל לא יחשב לדייר מוגן.

למען הסר ספק, העירייה תהא רשאית לעשות שימוש במבנה בכל עת וזאת בתיאום מראש.

- 3.2. המפעיל מתחייב לא להרשות ו/או למסור ו/או להעביר לכל גורם או גוף שהוא רשות שימוש או הנאה או זכות כלשהי, בדרך כלשהי, במבנה שיועמד לשימוש, או בחלק מהנכס.
- 3.3. המפעיל לא יהא רשאי להכניס שינויים כלשהם או להוסיף תוספת כלשהי במבנים או בציוד, אלא בהסכמת העירייה לכך מראש ובכתב ובתנאים שייקבעו ע"י העירייה.
- 3.4. המפעיל ימלא את התחייבויותיו בנאמנות ובמסירות ולהשתמש בכישוריו, ידיעותיו וניסיונו לתועלת העירייה ולשביעות רצונה המלא.
- 3.5. המפעיל יקיים ויפעל אחר כל הוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 לגבי כל הנוטלים חלק בהפעלת המרכז לגיל הרך.
- 3.6. הצדדים יקיימו ועדת היגוי להפעלת המרכז לגיל הרך. בוועדת ההיגוי ישתתפו מנהל אגף החינוך, מנהל המחלקה לגיל הרך, נציג רווחה והגוף המפעיל. ועדת ההיגוי תתכנס לפחות פעמיים בשנה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תוקף הסכם זה לשנה אחת החל מיום חתימתו וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת ההסכם"), עם אפשרות להארכה.
- 4.2. עם תום תקופת ההסכם תהא העירייה רשאית להאריך ההסכם לתקופה נוספת של 4 שנים נוספות אשר מתחדשות מידי שנה בשנה. הארכת ההסכם תיעשה בהודעת העירייה בכתב למפעיל 30 יום לפני תום תקופת ההסכם המקורי או המוארך.
- 4.3. מודגש כי העירייה תהא רשאית להפסיק ההתקשרות עפ"י הסכם זה מכל סיבה שהיא ע"י מתן הודעה על כך למפעיל 60 יום מראש בהודעה בכתב ולמפעיל לא תהיינה כל דרישות או תביעות כלפי העירייה כתוצאה או עקב כך. המפעיל יהא זכאי לתמורה בגין העבודות ומתן השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד המועד הנקוב בהודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 4.4. בתקופת ההארכה יהיה הסכם זה בתוקף והוראות ההסכם יחולו בשינויים המחויבים.

5. התמורה ואופן התשלום

- 5.1. ידוע למפעיל כי בתמורה להפעלת המסגרת יקבל המפעיל את _____ אחוז התקורה בהתאם להצעתו במכרז מסה"כ היקף התקציבים שהתקבלו להפעלת המרכז באותה שנה. בנוסף, מימון עלויות ההפעלה של המרכז יהיו על חשבוננו של המפעיל ובכלל זה הוצאות ניהול משרד ואדמיניסטרציה.

- 5.2. המפעיל מתחייב להשתמש במימון שהוקצב לו ע"י העירייה והגופים שגויסו באמצעותה, אך ורק לשם ביצוע התוכנית כאמור בהסכם זה, ולא למטרה אחרת.
- 5.3. כל התשלומים למפעיל יהיו בכפוף להמצאת אישורים מתאימים על ניהול ספרים כחוק, אישור על ניכוי מס במקור ו/או כל אישור אשר יידרש ע"י שלטונות המס.
- 5.4. המפעיל מתחייב למסור לעירייה כל מידע הקשור לפעילותו במסגרת הפעלת מרכז לגיל הרך בהתאם לחוזה זה ולנהל כרטיס הנהלת חשבונות נפרד לפעילות המרכז לגיל הרך. ספרי המפעיל בנוגע להפעלת המרכז לגיל הרך יהיו פתוחים לביקורת בכל עת בפני רו"ח או גוף מוסמך בעירייה.
- 5.5. למען הסר כל ספק, מודגש בזה כי פרט לתמורה המצוינת לעיל, המפעיל לא יהא זכאי לקבל מאת העירייה כל תשלומים או הטבות נוספות מאיזה מין ו/או סוג שהם וכל הוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות במתן השירותים נשוא הסכם זה יחולו על המפעיל.
- 5.6. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש, כי התמורה הנקובה לעיל, הינה התמורה היחידה והבלעדית לה זכאי המפעיל מאת העירייה בגין השירותים עפ"י הוראות הסכם זה והיא כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא בקשר לביצוע ההסכם.
- 5.7. במקרה ומכל סיבה שהיא המפעיל לא יבצע העבודות והשירותים שהתחייב עליהם עפ"י הסכם זה או יבצע רק חלק מהעבודות באיזה זמן שהוא, תהא העירייה זכאית לנכות מהתשלום את החלק היחסי עבור העבודה שלא בוצעה.

6. התחייבויות העירייה

- 6.1. העירייה מתחייבת לשאת בהוצאות אחזקת המבנה – חשמל, מים, טלפון ותקשורת, ארנונה וניקיון.
- 6.2. כן, תעמיד העירייה תקציב שנתי בסך כולל של 200,000 ₪, שימשם עבור שכר מנהל/ת המרכז לגיל הרך והיחידה ההתפתחותית (להלן: "מנהל המרכז"). הפירוט הנ"ל כפוף לאישור הרשאה תקציבית מהרשות.

7. עובדים ואי קיום יחסי עובד ומעביד

- 7.1. המפעיל מצהיר כי הוא מקבל על עצמו את ביצוע השירותים עפ"י הסכם זה כמפעיל עצמאי על כל המשתמע מכך והעירייה הינה בבחינת מקבלת שירותים בלבד ובשום נסיבות שהן לא יחשב המפעיל ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לעובדי העירייה.
- 7.2. יוצהר כי העירייה רואה עצמה כגוף מפקח, מדריך, מנחה ומבקר שתפקידו להבטיח ביצוע יעיל ואיכותי תוך אכיפת מודל העבודה עליו התחייב המפעיל במכרז ההפעלה ולא יהיה בכך כאמור כדי ליצור יחסי עובד מעביר עם המפעיל או עם כל אחד מהמועסקים על ידו.

7.3. למען הסר ספק נקבע בזה כי "מפעיל" פירושו לרבות עובדיו ומועסקיו שיפעלו על ידו לצורך ביצוע האמור בהסכם זה.

7.4. המפעיל ו/או עובדיו לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהם עפ"י כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד מאת העירייה.

7.5. יודגש כי כל העובדים ו/או נותני השירותים אשר יועסקו ע"י המפעיל במסגרת הפעלת המרכז לגיל הרך הינם עובדים של המפעיל בלבד ולא יהיו כל יחסי עובד מעביד בין מי מעובדים אלה לבין העירייה. המפעיל יהיה אחראי באופן בלעדי לביצוע תשלום מכל מין וסוג שהוא להם יהיו זכאים מי מעובדיה ו/או קבלני המשנה מטעמם. המפעיל מתחייב לשלם לעובדיו שכר מינימום בהתאם לחוק.

7.6. מוסכם בין הצדדים כי אם בימ"ש מוסמך יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי המפעיל ו/או המועסקים ו/או המבצעים מטעמו הינם עובדי העירייה ישפה המפעיל את העירייה על כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה עקב כך כדלקמן, ובלבד שלמפעיל ניתנה הודעה במועד בדבר הגשת התביעה:

7.6.1. במקום התמורה האמורה בהסכם זה תבוא התמורה ל"עובד" בהתאם לשכר המשולם לעובד העירייה בדרגה, ותק ודירוג המתאימים לכישוריו והשכלתו של מפעיל ו/או המועסק על ידה.

7.6.2. על המפעיל יהיה להחזיר לעירייה מיידית כל סכום ששולם לה ממועד תחילת ההתקשרות ואשר עולה על התמורה ל"עובד" בהתאם לאמור לעיל וזאת בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

7.6.3. אם העירייה תידרש או תחוייב לשלם למפעיל או למבצע מטעמה סכום כלשהו עפ"י קביעת בימ"ש מוסמך כי המבצע הינו "עובד", התשלומים יחושבו עפ"י התמורה ל"עובד" בהתאם לאמור לעיל.

7.6.4. אם העירייה תידרש או תחוייב לשלם סכום כלשהו למפעיל ו/או לצד ג' עפ"י קביעת בימ"ש מוסמך כי המבצע הינו עובד של העירייה, ישפה המפעיל את העירייה בגין כל חבות כאמור, לרבות שכ"ט עו"ד, שיסודה בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בהסכם זה.

7.6.5. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום שיגיע למפעיל, אם יגיע כזה, את סכומי החוזר או השיפוי המגיעים לה מהמפעיל.

8. שמירת דינים ובטיחות

8.1. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים הקיבוציים החלים על העובדים.

8.2. המפעיל מצהיר כי בידו כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירות על פי הסכם זה וימציאם לעירייה לפי דרישתה.

8.3. המפעיל מתחייב לנהוג בביצוע הסכם זה לפי הוראות הבטיחות בעבודה המחייבת על פי הדין.

8.4. המפעיל מתחייב להציג בפני העירייה לא יאוחר מ-7 ימים מיום החתימה על ההסכם אישורים מעודכנים ממשטרת ישראל על פיהם אין מניעה להעסיק את העובדים מטעמו על-פי דרישות חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

9. העמדת כיתות וציוד

9.1. פרט לכך שהעירייה תעמיד את שטח המרכז לגיל הרך לרשות ושימוש המפעיל כאמור לעיל, לעירייה לא תהא כל נגיעה לפעילות המפורטת **בנספח 1** ו**בנספח 2** ולא תחול עליה אחריות בכל הקשור בהפעלה. המפעיל מתחייב להבהיר וליידע את כל המשתתפים והנוגעים בדבר כי המדובר בפעילות המופעלת על ידו, אשר אינה מופעלת ע"י העירייה ובכל נסיבות שהן העירייה לא תהא אחראית בקשר לכל דבר וענין בגין הפעילויות הללו.

9.2. מודגש ומובהר כי אם יהא על המפעיל להצטייד בכל הרישיונות וההיתרים הדרושים עפ"י כל דין לצורך קיום הפעילויות, הוא יהא חייב לדאוג לקבלת הרישיון וההיתר וכל ההוצאות שתהיינה כרוכות בכך, תחולנה עליו בלבד.

9.3. כל הציוד שהמפעיל ימצא לנכון להפעילו בעת תקופת ההתקשרות, יובא ע"י המפעיל למבנה בו ישתמש והמפעיל בלבד ידאג לאחסונו ושמירתו בארונות מיוחדים שיובאו על ידו וימוקמו במבנה, והעירייה לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או פגיעה או חסרון בציוד וכן לאובדן ריהוט או מכשיר כלשהו השייך למפעיל.

10. אחריות

10.1. המפעיל יהיה אחראי על-פי דין לכל אובדן ו/או פגיעה ו/או הפסד ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר עלולים להיגרם לעירייה ו/או למבנה ו/או לעובדים של הנ"ל ו/או למי מטעם ו/או לילדים המבקרים במבנה ובפעילות ו/או למבקרים במבנה ו/או למשתתפים בפעילות המאורגנת על-ידי ו/או מטעם המפעיל ו/או לכל אדם כתוצאה ו/או בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו בנכס. המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש לכל אדם לרבות למבנה, ציוד ותכולה ו/או של העירייה שאירעו בקשר ו/או עקב הפעילות המבוצעת על-ידו ו/או מטעמו.

10.2. המפעיל יהיה אחראי לכל נזק לגוף או לרכוש של עובדיו וכל הפועל מטעמו לרבות קבלנים וקבלני משנה של המפעיל בקשר ו/או עקב ו/או כתוצאה מהפעילות המבוצעת מטעם המפעיל.

10.3. המפעיל יהיה אחראי על-פי דין לכל נזק ו/או אובדן מכל סיבה שהיא שיגרם לנכס לתכולת הנכס לציוד המותקן ו/או המצוי בו. המפעיל יהיה אחראי בלעדית לאובדן ו/או נזק לציוד, תכולה ומלאי המובאים על ידו ו/או מטעמו בקשר עם הפעילות כאמור בהסכם זה, ופטר את העירייה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן כאמור לרבות לנזקי גרר.

10.4. מובהר, כי האחריות המקצועית לנזק ו/או אובדן ו/או הפסד מכל סוג שהוא עקב מעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלנים וקבלני משנה מטעמו ו/או כל מי מטעמו – היא של המפעיל בלבד.

10.5. המפעיל פוטר את העירייה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים שהם באחריותו כאמור בהסכם זה ו/או על-פי הדין ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה, תוך 7 ימים מיום שנדרש לכך על ידה, על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. העירייה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשרו לו להתגונן מפניה על חשבונו.

11. ביטוח

11.1. מבלי לגרוע מאחריות המפעיל כאמור לעיל, יערוך המפעיל על חשבונו, ויחזיק בידיו למשך כל תקופת הסכם זה וכל עוד יכולה להיות כלפיו אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים **בנספח 4**.

11.2. כמו כן, ימציא המפעיל לעירייה את טופס "אישור על קיום ביטוחים" המצורף כחלק מנספח 4, כשהוא חתום ע"י חברת הביטוח מטעמו והכל בהתאם להוראות המפורטות בנספח 4 כאמור.

12. ערבות ביצוע

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל ע"פ הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, ימציא המפעיל לעירייה במעמד חתימת החוזה, ערבות בנקאית בסך של 50,000 ₪ (בנוסף נספח 3) וזאת לתקופה של משך תקופת ההסכם בתוספת 60 יום ואשר תהא ניתנת להארכה עפ"י דרישת העירייה לבנק.

12.2. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום חתימת ההסכם.

12.3. הוארך תוקפו של ההסכם, תוארך הערבות הבנקאית עד לתום שישים יום לאחר תום תקופת ההסכם המוארך.

12.4. הערבות לא תהא ניתנת להעברה/להסבה, תהא ללא סייגים וניתנת למימוש מיד עם דרישת העירייה לבנק. העירייה תהא רשאית לגבות הערבות בכל עת, משלא יבצע המפעיל התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה או יפר תנאי מתנאי הסכם זה, או בכל מקרה שהמפעיל יהיה חייב לשלם לעירייה סכומים כל שהם עפ"י הוראות הסכם זה.

12.5. במידה ויתברר כי סכום ערבות כל שהיא לא מכסה את הנזקים או הפגמים או ההוצאות שהיו לעירייה לתיקון הדרוש תיקון, תהא העירייה רשאית לתבוע מן הקבלן **בנוסף** לגביית סכום הערבות ובכל דרך שתמצא לנכון.

12.6. מוסכם כי בחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בזכויות העירייה על פי דין עקב הפרת הסכם.

13. הימנעות מניגוד עניינים

13.1. המפעיל מצהיר, כי הוא אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים – במישרין או בעקיפין – לרבות ניגוד עניינים מקצועי או עסקי, בינו לבין העירייה והוא מתחייב להימנע מלגרום לכך.

13.2. המפעיל מתחייב כי בשום נסיבות שהן לא יתחייב באופן ובצורה כל שהם – בדיבור, בכתב, במעשה, במחדל – בשם העירייה ו/או מטעמה ו/או עבורה וכן לא יודה כלפי צד שלישי כל שהוא, בחבות כל שהיא של העירייה, אלא אם ולאחר שהמפעיל קיבל מהעירייה את הסכמתה בכתב ובהתאם לתנאים שהסכימה.

14. התחייבות לשמירה על סודיות

14.1. המפעיל ו/או העובדים מטעמו מתחייב לשמור בסוד כל מידע, שיימסר או ייודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו לפי מכרז זה. המפעיל אינו רשאי לפרסם את המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה.

14.2. כמו כן, המפעיל ו/או העובדים מטעמו מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לטיפול באוכלוסייה המקבלת שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על האוכלוסייה עצמה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול באוכלוסייה זו לצרכים שיווקיים, מבלי שקיבל לכך אישור מראש בכתב מהעירייה.

15. ביטול הסכם ו/או סיומו

15.1. מבלי לפגוע בכל הוראה אחרת בהסכם זה, על סכום זה יחול חוק החוזים (תרופות בגין הפרת חוזה) התשל"א -1970.

15.2. בנוסף לאמור בהסכם זה יחשב המפעיל כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית באם:

15.2.1. הפר הוראות כל אחד מהסעיפים 6,7,9,10,11,12.

15.2.2. יוטל עיקול על כספים המגיעים למפעיל ממשרדי הממשלה והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.

15.2.3. אם החלו נגד המפעיל פעולות לפירוק או כינוס נכסים או הוגש כנגדו כתב אישום.

15.2.4. בכל מקרה שבו עשויה להתבצע העבודה בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם המנהל על נכסי המפעיל.

15.2.5. כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו מתרשלים בביצוע ההסכם.

15.2.6. כאשר המפעיל הסתלק מביצוע החוזה.

15.2.7. כאשר לדעת המנהל המפעיל או עובדיו או אדם אחר בשמו, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

15.3. בנוסף, הפר המפעיל התחייבות מהתחייבויותיו נשוא הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים מיום משלוח התראה ע"י המפקח ו/או המנהל, רשאית העירייה לבטל המשך התקשרות על פי ההסכם וההסכם יבוא לקיצו כאילו נחתם ונקב מראש עד תום תקופת ההסכם כמועד ביטולו.

15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, העירייה המבקשת להודיע על סיומה של ההתקשרות על פי חוזה זה, תצטרך לנמק הודעתה בכתב, 60 יום מראש טרם סיום ההתקשרות, עקב ביטולו של החוזה.

15.5. למען הסר ספק, כל נזק שייגרם למפעיל ו/או לצד שלישי כתוצאה מביטול ההסכם עפ"י הוראות הסכם זה, יחול על המפעיל ועליו בלבד.

16. כללי

16.1. כל צד אשר יפר הוראה מהוראות הסכם זה יהא חייב לפצות את משנהו על כל ההוצאות והנזקים שייגרמו כתוצאה או עקב ההפרה, וזאת בנוסף לזכותו של הצד המקיים או המוכן לקיים הוראות ההסכם לבטל את ההסכם או לדרוש ביצועו בעין.

16.2. המפעיל לא יהא רשאי להסב או להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו, לאחר, פרט אם קיבל תחילה הסכמה לכך מאת העירייה בכתב, ובתנאים שהעירייה תקבע.

16.3. המפעיל לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש של גזבר העירייה.

16.4. מוסכם בין הצדדים כי בעצם ההתקשרות בהסכם זה אין משום מתן מונופול למפעיל והעירייה תהא רשאית עפ"י שיקול דעתה להתקשר עם נותני שירותים נוספים בעניין זה.

16.5. כל ויתור, הנחה, ארכה, הימנעות מפעולה או מחדל מנקיטת אמצעים מצד העירייה בכל הנוגע לזכויותיה, לא יחשבו כויתור על זכויות העירייה, אלא אם כן ויתרה העירייה באופן מפורש בכתב.

16.6. מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות בין בע"פ ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה ושנעשו אם בכלל, לפני חתימתו. כל שינוי או תיקון לחוזה זה וכל תוספת לחוזה זה יעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

16.7. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד שני לפי הסכם זה, תינתן במכתב רשום לפי הכתובת של הצד השני, המפורטת במבוא להסכם, או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנשלחה בדואר, דינה כדין הודעה שנמסרה ביד, כעבור 72 שעות מזמן מסירתה בדואר.

16.8. ההוצאות הכרוכות בביול הסכם זה ובביול מסמכים אחרים הקשורים ו/או הנובעים מהסכם זה, ככל שיחולו, יחולו על המפעיל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

העירייה

מכרז 01/2026

נספח 1

הנחיות להפעלת המרכז לגיל הרך

להלן תיאור הפעלת מרכז לגיל הרך:

מרכז לגיל הרך

עקרונות עבודה במרכז לגיל הרך:

מרכז רשותי כוללני לגיל הרך, הכפוף לאגף החינוך בעירייה, יוביל תהליך מערכתי למען התפתחות תקינה של כל ילד וילדה. תכניות המרכז והצוות יתמקדו לא רק באוכלוסיית הילדים, אלא גם באוכלוסיית המבוגרים בקהילה: ההורים, הצוותים החינוכיים, וצוותי הבריאות ויקפידו על איכות מקצועית גבוהה. לגבי ילדים בעלי צרכים מיוחדים וילדים בסיכון יש לכך משמעות קריטית שכן יש צורך באיתור מוקדם, בטיפול ובהדרכה. המרכז יפעיל תכניות התערבות בתחום הרווחה, החינוך הבריאות והחינוך בגיל הרך.

מרכז לגיל הרך יכול: תחומי הדרכת הורים וצוותים, איתור וטיפול בילדים בסיכון ובילדים בעלי צרכים מיוחדים, פעילויות קהילתיות והפעלת מסגרות חינוכיות. כמו כן, יפעיל המרכז תכניות בתוך מוסדות החינוך בגיל הרך.

בהיותו כוללני הוא מאגם משאבים מחד ומהווה כתובת לתושבים ולמשפחות המעורות בתחום הגיל הרך.

עקרונות בניהול מרכז מקצועי:

1. העסקת מזכירה במשרה מלאה למרכז.
2. הדרכה שוטפת לאנשי הצוות וחתירה להתמקצעות מתמדת.
3. שותפות עם הורים: עבור תינוקות וילדים צעירים, קשרים קרובים, איכותיים ותומכים עם ההורים ועם המטפלים בהם, הינם קריטיים לחוסנם הפיזי ולהתפתחות הרגשית-חברתית בריאה.
4. הפעילויות השונות פוגשות את הילד והמשפחה במשך שיגרת יומם בביתם במסגרת החינוכית, בטיפת חלב וכו'. טיפוח הקשר שבין ההורים והילדים באמצעות שילוב ההורים בתוכניות הגיל-הרך כחלק אינטגרטיבי בכל פעילות.
5. יצירת שותפויות מערכתיות עם כל ארגוני הקהילה הרלוונטיים לטובת הילדים ומשפחותיהם, עבודה בשותפויות, בצוותי עבודה, קבלת החלטות תוך הסכמה רחבה ויצירת שפה משותפת לארגונים בעלי תרבויות ארגוניות מגוונות.
6. גיוס משאבים ממשלתיים ופילנתרופיים.
7. עבודה עם אוכלוסיות מגוונות, עבודה רגישת תרבות עם המשפחות והצוותים.
8. הנגשת שירותי איתור, טיפול והעשרה לאוכלוסיית הרשות.
9. הערכה ובקרה: יש חשיבות לתהליכי הערכה ובקרה שוטפת של התוכניות, איסוף נתונים, תיעוד ובקרה וכן מעקב אחרי הצלחת השתלבות הילדים במסגרות החינוכיות גם בגמר השתתפותם בתוכניות הגיל הרך. מדדים להצלחה יקבעו בהתאמה לאופי התכניות ולמחקר.
10. פיתוח מגוון של תכניות בהתאמה לצרכים של היישוב ובהתאמה לנושאי הליבה כולל תרבות פנאי.
11. יישוג (Reaching Out) פעילות המרכז לגיל-הרך תתקיים בתוך המרכז ומחוצה לו (קהילה), ותוך שאיפה להגיע למירב הילדים והמשפחות ביישוב.
12. כל תכנית ושירות המופעל במרכז יהיו כפופים לסטנדרטים של פיקוח משרדי הממשלה ולקוד האתי של המקצועות הטיפוליים, הנגזר מהתפיסה המקצועית שתוביל את עבודת המרכז כולל העקרונות הבאים:

1. הורי הילדים יהיו שותפים מלאים לטיפול בילדם.
2. ריכוז כל הגורמים הרלוונטיים לטיפול בילד בעת הצורך.

אוכלוסיית היעד של המרכז:

- ילדים החל מגיל לידה ועד גיל 9.
- הורים.
- צוותי חינוך, רווחה ובריאות.

מדדים נדרשים בהפעלה של המרכז לגיל הרך והיחידה ההתפתחותית:

1. המרכז לגיל הרך מנגיש מענה אוניברסלי מותאם לצורכיהם של ילדים מלידה ועד גיל 9 ולהוריהם בתחומי חיים מגוונים: פיזיים, התפתחותיים ומשפחתיים, רגשיים וחברתיים, בדגש על ילדים במצבי סיכון.
2. מטרת המרכז לגיל הרך הן לחבר בין שירותים הניתנים ברשות המקומית בשלושה תחומי עיסוק: א. מניעה והעשרה.
ב. איתור ילדים עם קשיים לצורך התערבות ראשונית, ובמידת הצורך הפניה להמשך טיפול או מעקב.
ג. טיפול התפתחותי ורגשי עבודה עם הורים משולבת בכל תחומי העיסוק של המרכז לגיל הרך, זאת מתוך תפיסה ולפיה הם האחראים הישירים לילדיהם, וכי עבודה משופת איתם מאפשרת מתן מענה מיטבי.
3. המדדים המרכזיים להערכת הצלחת היחידה:
א. זמינות ונגישות השירות.
ב. קיצור משמעותי של זמני המתנה לאבחון ולטיפול.
ג. עמידה ביעדי משרד הבריאות למתן מענה ראשוני.
4. איכות ומקצועיות הטיפול:
א. עבודה לפי פרוטוקולים קליניים עדכניים ורב-מקצועיים.
ב. קיום ישיבות צוות שוטפות והדרכות מקצועיות לשימור רמה גבוהה.
ג. יכולת בניית תוכנית טיפול אינטגרטיבית המשלבת מספר דיסציפלינות (פיזיותרפיה, ריפוי בעיסוק וכו').
5. תוצאות טיפוליות נדרשות:
א. השגת מטרת הטיפול כפי שהוגדרו בתחילתו (מדדי התקדמות הילד).
ב. שיעור נמוך של נשירה מרצף טיפולי.
ג. חוויית המטופל והמשפחה.
ד. שביעות רצון ההורים מהיחס, המקצועיות והדרכת ההורים הניתנת להם.
ה. שימוש בכלים להערכת חווית שירות באופן עקבי.
ו. נוסף על סעיפים א-ה לעיל, היחידה ההתפתחותית נדרשת לעמוד גם ביעד של: 350 מטופלים ו-3,200 טיפולים במהלך שנת עבודה קלנדרית.
6. ממשקי עבודה וקהילה:
א. שיתוף פעולה הדוק עם מערכת החינוך (גננות, מורים) וטיפת חלב.
ב. רצף טיפולי מול קופות החולים ובתי החולים.
7. חוסן ניהולי וצוותי:
א. יציבות צוותית ושימור עובדים לאורך זמן.
ב. איזון תקציבי ועמידה ביעדים המנהליים של הרשות או הגוף המפעיל.

תכניות של המרכז לגיל הרך:

מרכז לגיל הרך שם את הדגש למתן שירות לגיל הרך ורואה את ההורים והצוות החינוכי של הגיל הרך כיעד בלתי נפרד ולכן שירותיו יכללו תכניות והפעלות לילדים הורים ולצוות החינוכי.

החלוקה לתכניות ליבה (הדרכה וטיפול) ולתכניות העשרה משמעותה גם חלוקה תקציבית בין תכניות הכרחיות ונדרש עבורם תקצוב שלא ישולם ע"י ההורים לבין תכניות העשרה שחלק מהכנסותיהם יתוקצבו ע"י המשתתפים.

תכניות הליבה המתמקדות בילדים הזקוקים לסייע ולטיפול

תכניות אלו יכללו תכניות לאיתור ילדים בעלי צרכים מיוחדים בכל המסגרות האפשריות וכן מתן אבחונים וטיפולים התפתחותיים ורגשיים תוך תיאום וקשר עם קופות החולים ומשרד הבריאות.

תכניות הליבה מתמקדות בהדרכת הורים

מטרת תכניות אלו לתת תמיכה, כלים וידע להורים על מנת להגביר את מודעותם להתפתחות ילדיהם, צרכיהם וכן לקבל אפשרות להיוועצות עם אנשי מקצוע. תכניות אלו חשוב שיכללו תכניות פרטניות בבית ובמרכז וכן תכניות קבוצתיות.

תכניות העשרה והדרכה

תכניות אלו כוללות מגוון רחב של אפשרויות ותלויות גם במבנה המרכז ובהגדרת צרכים בהליך שיתקיים תקופתית:

1. תכניות העשרה לילדי מעונות וגני הילדים בבוקר.
2. תכניות העשרה לילדים עם הוריהם תוך שאיפה לשיפור תחומי התפתחות הילד.
3. חוגים.
4. פעילויות תרבות וקהילה המיועדים לאוכלוסיית הגיל הרך ומשפחותיהם לרבות בשעות אחה"צ.

דרישות הפעלה מהגוף האחראי:

הגוף או הגופים המפעילים יתחייבו לעמידה בבקרה, פיקוח ואישורי הפעלה של הרשות המקומית.

כח- אדם:

1. המפעיל מתחייב להעסיק אנשי מקצוע בעלי השכלה אקדמית רלוונטית ולאחר שבחן היטב את התאמתם וכישוריהם:

בתחום העשרה: כ"א מקצועי ממקצועות התפתחות רלוונטיים (לפחות בעל תואר ב.א) בעל תעודה ממוסד לימודים מוכר ובעל ניסיון בעבודה עם הגיל הרך.

בתחום הטיפול: כ"א מקצועי בעל תעודת ב.א לפחות במקצוע טיפולי נדרש ממוסד אקדמי מוכר על ידי משרד הבריאות וניסיון של לפחות שנתיים בעבודה בהתפתחות הילד.

2. המפעיל ידרש לקבל את אישור מנהלת המחלקה קדם-יסודי בעירייה, על כלל המינויים, למעט מנהל/ת המרכז, אשר העסקתם תחייב אישור של ועדה בעירייה שתורכב ממנכ"ל העירייה, מנהל אגף החינוך, מנהלת המחלקה קדם-יסודי ומנהל תכנית 360.

3. ככל שהעירייה תמצא כי מנהל או כל עובד שאישרה, אינו מתאים לעבודה במרכז, תודיע על כך העירייה בכתב למפעיל 15 יום מראש, וזה יידרש להחליפו עד לתום מועד זה.

אי מילוי הוראת סעיף זה יחייב את המפעיל בפיצויים מוסכמים מראש של 1,000 ₪ ליום לא כולל מע"מ, וזאת מבלי לגרוע ביתר זכויות העירייה על פי הסכם זה, ו/או על פי דין.

4. מנהל/ת המרכז לגיל הרך והיחידה ההתפתחותית:

4.1. תיאור התפקיד:

- 4.1.1. מנהל המרכז לגיל הרך ינהל גם את היחידה ההתפתחותית.
- 4.1.2. ניהול פעילות היחידה, הכולל ניהול אנשי מקצוע פרא רפואיים המעניקים טיפולים קבוצתיים/פרטניים לילדים והדרכה להורים.
- 4.1.3. גיוס, ניהול, הכשרה והדרכת צוות עובדים במקצועות פרא רפואיים.
- 4.1.4. מעקב ובקרה אחר איכות השירותים והמענים הניתנים ביחידה ההתפתחותית ופיתוח שירותים חדשים בתיאום עם מנהלת הקדם יסודי ומנהל 360.
- 4.1.5. עבודה שוטפת מול גורמי הרשות ומול משרדי ממשלה הלוקחים חלק בתפעול היחידה.
- 4.1.6. ניהול קשר שוטף עם באי ולקוחות היחידה.
- 4.1.7. קשר עם הורים ומקבלי השירות תוך שימוש בכלים מקצועיים לעבודה עם הורים בסיוע עו"ס.
- 4.1.8. ניהול מערך ההסכמים עם קופות החולים וקשרי עבודה רציפים עימן.
- 4.1.9. ניהול תקציב היחידה, כולל בניית תקציב, מעקב אחר ביצוע תקציבי, הזמנות רכש ועבודה מול ספקים.

4.2. תנאי סף:

4.2.1. השכלה:

- א. תואר ראשון בתחומי החינוך והטיפול הפרא רפואי: ריפוי בעיסוק, קלינאי/ת תקשורת, פיזיותרפיה, או בפסיכולוגיה או בעבודה סוציאלית - חובה.
- ב. תואר שני – יתרון.

4.2.2. ניסיון מקצועי:

- א. ניסיון מוכח בעבודה ביחידה התפתחותית או בטיפול פרא רפואי במוסד/עמותה - חובה.
- ב. ניסיון מוכח בניהול, או בהובלה וניהול צוות מקצועי פרא רפואי - יתרון משמעותי.
- ג. ניסיון בהדרכת והנחיית צוותים מקצועיים פרא רפואיים - יתרון.
- ד. שליטה מלאה ביישומי ה Office - חובה.

4.3. היקף משרה:

מנהל/ת המרכז לגיל הרך והיחידה ההתפתחותית יועסקו במשרה מלאה (100%), אשר היקפה הינו 5 ימי עבודה בשבוע ו-45 שעות עבודה שבועיות (ובסה"כ 180 שעות עבודה חודשיות).

4.4. דרישות נוספות:

- א. תקשורת בינאישית גבוהה ויכולת הנעת עובדים ונותני שירותים.
- ב. יכולת ארגון ותכנון, תיאום, פיקוח ובקרה.
- ג. גמישות בשעות העבודה, ונכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
- ד. תודעת שירות גבוהה.
- ה. יכולת עבודה ועמידה בתנאי לחץ.

ריכוז היקף פעילות במרכז

להלן מפורט כ"א דרוש להפעלה בהיקף משרה מינימאלית, המפעיל מתחייב להעסיק את העובדים על פי המפורט ויהיה נכון לקלוט עובדים נוספים בהתאם לצורך עם נכונות להגדלת היקפי המשרה בהתאם לתוכניות ולהפעלות.

להלן טבלת התקנים הנדרשים:

שעות חודשיות	כח- אדם	מרכיב הפעלה
180	מנהל/ת מרכז	כללי
180	מוזכרה	
90	פסיכולוג/ית התפתחותי/ית	יחידה התפתחותית
186	פיזיותרפיסט/ית התפתחותי/ית	
186	קלינאית תקשורת	
186	מרפאה בעיסוק	
90	עבודה סוציאלית	
כל עובד חייב בהדרכה בהיקף המותאם לשנות הוותק המקצועי שלו בכפוף לדרישות משרד הבריאות.	חלק משעות העבודה של הצוותים.	הדרכת מטפלים פרא רפואיים
4 שעות בחודש	רופא ילדים התפתחותי/נוירולוג ילדים	הגנה רפואית
16	מנחות הורים	הדרכות הורים
	על פי תקציבים והיקף פעולה נדרש ומאושר ברשות	תכניות רשות נוספות + תכניות 360 כפי שמפורט בנספח 2

הצטיידות

משרד: מחשב, מדפסת, פקס, טלפון, ארון עץ, ארון מתכת, ספרייה, שולחן, כסא, טלוויזיה, נגן וידאו, ריהוט משרדי, ציוד משרדי, מקרן ומסך.

כמו כן יצוידו בהתאמה לצרכים מחסנים, חדרים בעלי תוכן טיפולי חדר פיזיו/ קלינאית תקשורת/ריפוי בעיסוק/ פסיכוסוציאלי הכולל ציוד טיפולי לטיפולים פרארפואיים בתחום הרגשי שפה ומוטוריקה גסה ועדינה כנדרש. ציוד זה יכלול מדפים, ארונות, ריהוט מותאם לילדים, וכד'.

1. המפעיל אחראי לציוד המרכז לגיל הרך לרבות ריהוט, ציוד חשמלי למטבחים ומיזוג אוויר.
2. כלל הציוד הקשור בהפעלה פדגוגית של המבנה לרבות מחשב, תוכנות וציוד מתכלה הינו באחריות המפעיל. העירייה תוכל להמציא למפעיל את מפרט הציוד שבאחריותו.
3. המציע מחויב לרכישה ע"פ כללי הניהול התקין המקובלים בעיריית קריית מלאכי.

נספחים:

הגיל הרך

תקופת הגיל הרך החל מגיל הלידה, הוכחה זה מכבר, כתקופה קריטית בהתפתחות האדם. זוהי התקופה בה נבנים יסודות אישיותו של האדם, יכולותיו ודפוסי התנהגותו. על מנת שאלו יבנו באופן תקין ויאפשרו לתינוק ולילד איכות חיים, התפתחות תקינה, רווחה רגשית ובסיס מוצק לחייו בבגרותו, חיוני כי יגדל בסביבה רגישה ומותאמת לצרכיו. מעבר לדאגה לרווחת הילד ומשפחתו יש יתרונות רבים לטיפול בגיל הרך: צמצום ומניעה של פערים התפתחותיים תורם לצמצום פערים חברתיים, הפחתה בהתנהגויות אלימות, הגברת התנהגויות חברתיות חיוביות וחוסן חברתי. השקעה בגיל הרך היא השקעה בעתידם של הילדים, והשקעה לטווח הארוך בקהילה בה הם חיים.

ילדים בסיכון

ילדים נחשפים לגורמי סיכון רבים ושונים במהלך התפתחותם. מצבי סיכון אלה עלולים לגרום לפגיעה בהתפתחותם התקינה. המונח "סיכון" מבטא קשר בין קיומו של גורם כלשהו לבין פגיעה. גורמי הסיכון עלולים לנבוע מגורמים הקשורים בפרט, בנסיבות החיים ובסביבות החיים: במשפחה, בקהילה או בחברה. גורמי הסיכון יכולים להיות קבועים או זמניים, בני ניבוי או מפתיעים ובלתי צפויים. הם יכולים לנבוע ממקור פנימי או חיצוני, תוך אישי ובין אישי. יש מערכתיות ומעגליות לגורמים אלה - קהילה בסיכון עלולה להוות סיכון למשפחות החיות בה. משפחות בסיכון עלולות ליצור סיכון לילדים החיים בה. ילדים בסיכון שאינם מטופלים יגדלו כמבוגרים עם בעיות ועלולים להוליד בעתיד ילדים נוספים בסיכון. ילדים אלה כבר מראשית חייהם נכשלים. נכשלים בלהרגיש רצויים, אהובים, בטוחים, בעלי יכולת ובעלי עתיד הצופן טובות. העוני הינו אחד המשתנים המשפיעים ביותר על רמות של סיכון בקרב ילדים ולכן חיוני להנגיש שירותים לאוכלוסיות החיות בעוני.

חזון המרכז לגיל הרך

חזון של מרכז לגיל הרך מתבסס על השאיפה לקידום התפתחותי, חברתי רגשי וקהילתי של ילדים בגיל הרך ומשפחותיהם ועל הנגשת שירותים תחת כתובת רשותית אחת. עם זאת נדרש כי ינוסח חזון ייחודי וספציפי תוך תהליך רשותי המשלב את הגורמים הרלוונטים.

מטרות המרכז לגיל רך

1. צמצום פערים ומתן הזדמנות שווה לכל הילדים בגיל הרך לגדול להתפתח ולממש את יכולתם מלידה.
2. מתן שירותי איתור, אבחון וטיפוליים פרא רפואיים ואחרים לילדים עם איחור התפתחותי באמצעות יחידה בקהילה להתפתחות הילד המוכרת ע"י משרד הבריאות.
3. פיתוח מיומנויות קוגניטיביות, שפתיות, מוטוריות וחברתיות אצל ילדים באמצעות תוכניות מניעה והעשרה שונות.
4. הרחבת האפשרויות לטיפול וחיזוק הקשר בין ההורים והילדים בדרכים שונות כמו תוכניות חוויתיות.
5. הגברת הרגישות והמודעות ההורית לצרכים המשתנים של הילד במהלך התפתחותו ולחשוף לידע התפתחותי בתחומי המוטוריקה, השפה, הקוגניציה, הבריאות, התחום הרגשי והאינטראקציה בין מבוגר לילד.

6. הקניית כלים מתאימים להורים להתמודדות יעילה עם גידול הילדים.
7. המרכז לגיל הרך יהווה מרכז תמיכה, הדרכה וכתובת שוטפת לצוותים במסגרות החינוכיות בתחומים הקשורים בהתפתחות ילדים בגיל הרך והשפעת הסביבה על כך.
8. הדרכת צוותים חינוכיים בקשור לעבודה עם ילדים שלהם עיכוב התפתחותי.

יעדים של המרכז לגיל הרך

1. הרחבה והנגשת השירותים הניתנים לילדים בגיל הרך ולמשפחותיהם.
2. פיתוח ומיקצוע שירותים קיימים לגיל הרך.
3. מתן מענה איכותי לאוכלוסיית הילדים, המשפחה והקהילה.
4. המרכז לגיל הרך יתמקד במתן תוכניות בנושאים הבאים: איתור מניעה וטיפול בילדים עם קשיים התפתחותיים, תוכניות התערבות והדרכה להורים, העשרה ופנאי לילדים ולמשפחה, השתלמויות לאנשי המקצוע ביישוב, העובדים עם אוכלוסיית הילדים בגיל הרך והמשפחה.
5. קבלת הכרה ואישור משרד הבריאות להקמת יחידה טיפולית.
6. פיתוח תכניות העשרה לפעוטות וילדים בגילאי לידה עד 9 והוריהם.
7. קיום סדנאות והרצאות להורים בנושא: חינוך והתפתחות הילד בגיל הרך באופן שוטף.

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בשם המציע, למלא אחר כל ההנחיות וההוראות דלעיל, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עימי ומן השירותים אותם נדרש המציע להעניק לעירייה. ידוע לי כי האמור דלעיל מהווה תנאי מהותי להסכם.

המצהיר

תאריך

מכרז 01/2026
נספח 2
פירוט תוכניות בסיס לגיל הרך

פירוט תוכניות לגיל רך מטעם הרשות + 360

להלן פירוט התוכניות לגיל הרך מטעם הרשות והתוכנית הלאומית לילדים ונוער בסיכון:

<u>גורם אחראי</u>	<u>תקציב</u>	<u>פירוט התוכנית</u>	<u>סמל מענה</u>	<u>שם התכנית</u>
360	125000	איתור פעוטות וילדים בעלי סיכון התפתחותי במסגרות	2260072	מעגן – מערך תומך מעון-גן
360	256600	תמיכה והשתתפות בהעסקת כ"א ביחידה ההתפתחותית	3310076	יחידה התפתחות
360	100000	הדרכה ביתית למשפחות ע"י עו"ס	1010016	תכנית ראשית
360	176570	מעגן מורחב מודל הורים וילדים- התערבות במסגרות, הדרכות הורים, קבוצות. לגדול יחד	122600508	מעגן קשת

- על המפעיל להכליל במסגרת תוכנית העבודה להפעלת המרכז לגיל הרך את התוכניות הנ"ל. תוכניות אלה יופעלו ללא תקורה בהתאם להנחיית התוכנית הלאומית לילדים בנוער וסיכון.
- הפירוט הנ"ל עדכני ורלוונטי לשנת תקציב 2026 (החל מיום 01.01.2026 ועד ל-31.12.2026).
- מפרט הפעלת תוכניות 360 הוא בהתאם למפרט כרטיסי פרויקט ממשרדי הממשלה הנבחרים ע"י הרשות והמאשרים ע"י ועדה מחוזית, ובכפוף להנחיית פיקוח המשרד הרלוונטי (ניתן לעיין במפרט באתר 360 של משרד הרווחה תחת לשונית מאגר התוכניות: <https://www.molsa.gov.il/PROJECTSHMID/INDEXEDPROJECTS/Pages/NProgChldRiskSearchProgram.aspx>
- הרשות רשאית לשנות ו/או להרחיב ו/או להוסיף את היקף הפעילות ו/או לסגור ולהקים תוכניות חלופיות זאת בשיתוף ובידוע המפעיל מראש.
- הפירוט הנ"ל כפוף לאישור הרשאה תקציבית / תקציב רשותי.

הנני _____ ת.ז. _____ מצהיר ומתחייב בשם המציע, למלא אחר כל ההנחיות וההוראות דלעיל, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם עימי ומן השירותים אותם נדרש המציע להעניק לעירייה. ידוע לי כי האמור דלעיל מהווה תנאי מהותי להסכם.

המצהיר

תאריך

מכרז 01/2026
נספח 3
ערבות ביצוע

לכבוד
עיריית קרית מלאכי
נכבדי,

הנדון: ערבות בנקאית

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים) בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), וזאת בקשר למילוי כל התחייבויות המבקשים על פי תנאי חוזה לגבי מכרז מספר 01/2026.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים על לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן: "המדד החדש") כי המדד החדש עולה לעומת המדד בגין חודש _____ שפורסם ביום _____, היינו נקודות _____ (להלן: "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.
לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

בכל מקרה כל התשלומים שנשלם על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

מכרז 01/2026
נספח 4
אישור על קיום ביטוחים

נספח ביטוח ואישור על קיום ביטוחים

- מצורף כקובץ נפרד -

מכרז 01/2026
נספח 5
תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם עיריית קרית מלאכי בעקבות פרסום מכרז להפעלת מרכז לגיל הרך מס' 01/2026 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי: (נא לסמן חלופה נכונה ב-X)

עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02);

המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

עו"ד

מכרז 01/2026
נספח 6
תצהיר העדר ניגוד עניינים

הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז _____ עבור הפעלת מרכז לגיל הרך בקרית מלאכי.
2. הנני _____ מציע _____ ח.פ. _____.
3. בחתימתי על הסכם זה אני מצהיר ומבהיר כי אין לי כל קשר חברתי או עסקי שיש בהם כדי להוות ניגוד עניינים, בעבר או בהווה, עם מי מגורמי העירייה ו/או נבחריה.
4. אני מצהיר ומבהיר כי אין לי ו/או למציע ו/או למי מטעמו כל קשר חברתי או עסקי עם מי מנבחר העירייה, עובדיה ו/או בני משפחתם.
5. בחתימתי על הסכם זה, אני מתחייב בשמי ובשם המציע להימנע מהתקשרות עתידית שיש בה כדי ליצור חשש לניגוד עניינים. במקרה של ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים על המציע לבקש מראש ובכתב את הסכמת העירייה להתקשרות זו.
6. ידוע לי כי במידה ותתקבל חוות דעת לפיה קיים ניגוד עניינים בהתקשרות עם המציע, יבוא ההסכם באופן מיידי לכדי סיום, ולמציע לא תהיה כל תביעה ו/או טענה בדבר סיום ההסכם טרם המועד הקבוע בו, השלכותיו ו/או דרישה לתשלום בגין התקופה בה לא קיים ההסכם בשל ניגוד עניינים.
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי, וכי תצהירי זה אמת.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המשתתף
_____ ח.פ. / מס'

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפניי על הצהרה זו _____ ת"ז _____.
לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק חתם בפני על תצהירו.

_____ עו"ד