



משאבי אנוש

ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f

מכרז חיצוני לתפקיד מזכיר/ת גזבר הרשות (הארכת מכרז)

מספר מכרז 11/2026

היקף משרה – 100% .
דירוג דרגה – דרוג מנהלי + 9 – 7 / דרוג המח"ר + 39-37.
כפיפות – גזבר העירייה.

תיאור התפקיד - ביצוע עבודת מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת הרשות לפי הנחיות גזבר העירייה.

עיקרי התפקיד –

- א. הקלדה וניהול של מסמכים.
- ב. ניהול מסמכים טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני).
- ג. מענה טלפוני ופניות הציבור.
- ד. ניהול לוח הזמנים ופגישות של הגזברית.
- ה. ניהול תוכנת EPR – מעקב הזמנות, מעקב חוזים, הקמת הזמנות, קשר עם ספקים ועם הנהלת חשבונות.
- ו. ניהול רשומות ומעקב אחר החלטות, תשלומים, תביעות, קופה קטנה.
- ז. נתינת שירותי מזכירות לאגף.
- ח. מענה אנושי לפניות של עובדי האגף ושל גורמים חיצוניים ותושבים.

תנאי סף –

השכלה ודרישות מקצועיות

12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה.
תעודה מקצועית בתחום הנהלת חשבונות – יתרון.

תואר ראשון - יתרון

דרישות נוספות:

שפות – עברית ברמה גבוהה.

יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד -

- ארגון מידע וסדר.
- שירותית.

כישורים אישיים –

- אמינות ומהימנות.
- יחסי אנוש טובים.
- אחריות ויוזמה.
- יכולת עבודה בתנאי לחץ.
- יכולת למידה עצמאית.
- תקשורת בינאישית טובה.
- יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.



משאבי אנוש

ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד הממלא את התפקיד לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך 12/04/2026, יום ראשון, כ"ה בניסן תשפ"ו, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 / פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר

ראש העיר