



משאבי אנוש

ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f

מרכז חיצוני לתפקיד מנהל/ת הוועדה המקומית לתכנון ובנייה. מס' מכרז 15/2026

היקף המשרה – 100% משרה.
דירוג ודרגה- הנדסאים/מהנדסים +42-38 / שכר בכירים בהתאם לאישור משרד הפנים.
כפיפות מקצועית וניהולית- מהנדסת העיר.
אגף- הנדסה.

תיאור התפקיד:

גיבוש, התוויה וניהול תפעולי של ישיבות הוועדה המקומית ואחריות על כלל פרסומי הוועדה.

עיקרי התפקיד:

- ניהול פעילות הוועדה המקומית וועדות המשנה שלה בהתאם לדרישות החוק, התקנות, הנהלים וההנחיות.
- פרסומי הוועדה והודעותיה.

תנאי סף

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
תואר ראשון באדריכלות/הנדסה-יתרון

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

או

הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג 2012.

ניסיון מקצועי:

עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ולבניה כלשהי.

עבור הנדסאי רשום - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.
עבור טכנאי מוסמך - 6 שנות ניסיון מקצועי לפחות ביחידת ההנדסה של ועדה מקומית לתכנון ובנייה כלשהי.

ניסיון בעבודה על תב"עות-יתרון

דרישות נוספות:

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה- OFFICE ומערכות ניהול וועדה.

ניסיון ניהולי - ניסיון בניהול צוות של עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה-יתרון.



משאבי אנוש

ז'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f

מאפייני עשייה הייחודים בתפקיד:

- ניהול תהליכים ארוכי טווח.
- ארגון מידע וסדר.
- יסודיות.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

כל מועמד/ת העומד/ת בתנאי הסף של המשרה המוכרזת, יידרש/ תידרש לעבור מבחן בהתאם לתקנות העיריות מכרזים לקבלת עובדים (תש"ם 1979).

העירייה תקבע בטרם עריכת המבחנים את רף הדרישות המתאימות הנדרש מהמועמד לצורך מעבר לשלב וועדת הבחינה. בהתאם לתקנות העיריות סעיף 25(א) יוזמנו לראיון בפני ועדת בחינה רק המועמדים שהשיגו במבחנים תוצאות מתאימות. יוזמנו בעלי התוצאות הגבוהות ביותר במבחנים אך לא יותר מ-16 מועמדים כפי שנקבע בהתאם [לתקנה 11א](#)

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=209&RF=5&FC=26596>

עד לתאריך ה- 07/05/2026, יום ה', כ' באייר תשפ"ו, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר