

דחש/ה לעיריית קריית מלאכי

לתפקיד עו"ס התמכרויות מבוגרים + 25% עו"ס משטרה 25%

היקף המשרה – עו"ס משטרה 25% + עו"ס התמכרויות 25%.

דירוג דרגה – בהתאם להסכם שכר עו"ס.

כפיפות המשרה – מנהלת אגף רווחה.

עו"ס התמכרויות מבוגרים – תיאור תפקיד:

1. מתן טיפול פסיכוסוציאלי למבוגרים על רצף ההתמכרות לסמים, לאלכוהול, להימורים ולהתמכרות התנהגותית.
2. אבחון בני נוער צעירים ומבוגרים על רצף ההתמכרות.
3. הפעלה של שיטות ומיומנויות מקצועיות המוכרות בתחום הטיפול בהתמכרויות המותאמות לאוכלוסיית היעד המשתנה.
4. אחראי לכל שלבי הטיפול והשיקום של מקבלי השירות על רצף ההתמכרות:
 - א. איתור, יישוג ועבודת רחוב בזירות ובמתחמים שבהם שוהה אוכלוסייה על רצף ההתמכרות;
 - ב. ביצוע אבחון והערכה (אינטייק מקיף) וקיום ביקורי בית;
 - ג. ריכוז ועדת אבחון;
 - ד. הפניה לטיפול רפואי ולגמילה פיזית לפי הצורך;
 - ה. קיום מפגשים ושיחות עם האוכלוסייה על רצף ההתמכרות לצורך מתן טיפול פרטני ו/או טיפול קבוצתי, ליווי ומיצוי זכויות;
 - ו. התערבות במשפחה לשם קידום שיקומו של מקבל השירות לטווח קצר או ארוך;
 - ז. ביצוע מיצוי זכויות עבור מקבל השירות;
 - ח. ליווי התהליך לניטור חומרים פסיכו אקטיביים (שרידי סם ואלכוהול) של מקבל השירות;
 - ט. ליווי ומעקב לשם שימור תוצאות הטיפול, ביצוע הכלה ומזעור נזקים לפי הצורך.
5. פיתוח קשרים עם אנשים ועם מוסדות בקהילה העוסקים בפיתוח שירותי טיפול לאוכלוסיות המכורים השונות.
6. שיפור מצבן של אוכלוסיות המכורים באמצעות הפעלת תכניות אישיות, תוכניות קבוצתיות, תוכניות קהילתיות, ליווי ומיצוי זכויות.
7. ייעוץ לעובדים סוציאליים (העוסקים בתחומי תוכן אחרים) לגבי תחום הטיפול בהתמכרויות.
8. הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם.
9. תיעוד העבודה הטיפולית, בהתאם להנחיות השירות לטיפול בהתמכרויות ואוכלוסיות ייחודיות.
 - תיעוד זה כולל ניהול רישום של תכניות ההתערבות, תיעודן ומעקב אחריהן בתיק התערבות של מקבל השירות במחלקה ובתיק ידני או ממוחשב במרכז או במסגרת, ודיווח לממונים בכתב ובעל פה על תכנים של התערבויות טיפוליות שהוא מבצע.
10. הפעלה של עובדי סמך מקצועיים ומתנדבים, הדרכתם והנחייתם.
11. תיעוד העבודה הטיפולית, בהתאם להנחיות השירות לטיפול בהתמכרויות ואוכלוסיות ייחודיות, תיעוד זה כולל ניהול רישום של תכניות ההתערבות, תיעודן ומעקב אחריהן בתיק התערבות של מקבל השירות במחלקה ובתיק ידני או ממוחשב במרכז או במסגרת, ודיווח לממונים בכתב ובעל פה על תכנים של התערבויות טיפוליות שהוא מבצע.
12. השתתפות בוועדות ובדיונים, לפי הנחיות הממונים.

13. הפעלה של חוקים ותקנות רלבנטיים לצורכי ההתערבות - חוק הפיקוח על המוסדות לטיפול במשתמשים בסמים, התשנ"ג – 1993, ותקנותיו התשנ"ד – 1994, הוראות תקנון עובדים סוציאליים ונהלים בתחום הטיפול באוכלוסיית צעירים ובוגרים על רצף ההתמכרות.

עו"ס משטרה - תיאור התפקיד

1. חיזוק הקשר בין תחנות המשטרה לשירותי הטיפול והמניעה שבאחריות משרד הרווחה והביטחון החברתי, במקרים של אלימות במשפחה בקהילה.
2. הנגשת שירותי המשטרה והרווחה לבני המשפחה על מנת להעלות את היקף מקבלי השירות מקרב גברים, נשים וקטינים המעורבים באלימות במשפחה.
3. איש הקשר של תחנת המשטרה ברשות המקומית עם המרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה ועם בעלי תפקידים אחרים האחראים הנותן מענה למקרי אלימות במשפחה ולמקרי אלימות נגד זקנים וחסרי ישע.
4. יצירת קשר ראשוני עם המעורבים בעבירות אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים וחסרי ישע) אבחון ראשוני הכולל הערכת מסוכנות ואז הפנייתם לשירותי הטיפול הקיימים בקהילה.
5. מתן מענה מקיף ומעמיק יותר לבגירים המעורבים באלימות במשפחה, המגיעים לתחנות המשטרה.
6. התערבות בשעת משבר וקבלת מתלוננים לשיחה ראשונית ב"זמן אמת", לרבות ביצוע אבחון, הערכת מסוכנות ראשונית או התערבות בתוך תחנת המשטרה.
7. תיעוד המפגשים המתקיימים בתחנת המשטרה בתיק ההתערבות במחלקה, לרבות המפגשים השבועיים.
8. מיפוי של שירותי הטיפול ברשות המקומית, לרבות עמותות ושירותים אזוריים, הרלוונטיים לטיפול במעורבים בעבירות אלימות במשפחה ובאלימות נגד זקנים וחסרי ישע והנגשת המידע עליהם (מהות השירות, דרכי יצירת הקשר וכדומה), לחוקרי המשטרה.
9. אחת לשנה, קיום מפגש הדרכה מקצועית לכלל החוקרים של תחנת המשטרה החוקרים מקרים של אלימות במשפחה ואלימות נגד זקנים וחסרי ישע. מומלץ לשלב במפגשים אלו עובדים סוציאליים מהמרכזים המטפלים באלימות במשפחה, לצורך למידת עמיתים וליבון נושאים המצריכים שיתופי פעולה.
10. אחת לרבעון, קיום פגישה עם מפקד תחנת המשטרה לצורך סקירה של הפעילות של שוטרי תחנת המשטרה עובד סוציאלי משטרה.
11. סיוע לחוקרים של תחנת המשטרה בגיוס גורמים מטפלים רלוונטיים בקהילה ותיאום העבודה עימם לצורך התערבות מערכתית מיטבית במקרים מורכבים של אלימות במשפחה (גברים, נשים, קטינים, זקנים וחסרי ישע). הסיוע לחוקרי המשטרה יהיה בתיאום עם גורמים מטפלים במרכז למניעה ולטיפול באלימות במשפחה, עם עובדים באגף הרווחה של הרשות המקומית ועם נותני שירותים בקהילה.

תנאי הסף –

- רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- השתתפות בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו (חובה).
- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- בעל ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה (יתרון)
- השתתפות בקורס לטיפול בנפגעי סמים, המוכר במשרד הרווחה והביטחון החברתי, לאחר תהליך הקבלה לתפקיד (חובה)
- סיום הקורס וקבלת תעודה הם תנאי להמשך העסקת של העובד.

- השתתפות בהשתלמות בנושא טיפול בהתמכרויות מדי פעם בפעם (חובה)

-בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

-מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

-מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף: <https://k-m.org.il/705/>

עד לתאריך ה - 08/05/2026 כ"א באייר, תשפ"ו, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר