

מכרז חיצוני לתפקיד מנהל/ת מחלקת תשתיות תיעול, מים וביוב
מספר מכרז 18/2026

היקף המשרה – 100% משרה.
דירוג דרגה – דירוג הנדסאים/מהנדסים +39-41 / חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.
כפיפות – מהנדסת העיר

תיאור התפקיד:

- אחראי על תכנון, ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות בתחומי תיעול, מים וביוב ברשות המקומית, בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.

תחומי אחריות ופירוט הביצועים והמשימות העיקריות:

1. ניהול מחלקת תשתיות (תיעול, ביוב ומים) של הרשות

- א. תכנון ובניית תכניות עבודה תקופתיות של היחידה בתחום לטווח הקצר והבינוני ופיקוח על ביצוען ויישום המדיניות בתחום.
- ב. ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים בתחום המתנהלים ברשות תוך הסתכלות הוליסטית על פרויקטים נוספים המתקיימים ברמה הארצית.
- ג. ניהול אספקת המים ומערכות הבקרה של תשתיות הרשות (תיעול, ביוב ומים).
- ד. תכנון וביצוע עבודות שיקום ושדרוג מערכות תיעול, ביוב ומים.
- ה. מתן שירותי אחזקה בתחום תיעול, ביוב ומים לנכסי הרשות, ישירות או באמצעות גורם חיצוני.
- ו. ליווי הקמת ותפעול מתקנים.
- ז. הטמעה והפעלה של טכנולוגיות חדשות בתחום.
- ח. ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
- ט. הפקת דו"חות חודשיים ותקופתיים להנהלת הרשות.
- י. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומי תיעול, ביוב ומים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- יא. חלוקת משימות, הנחיה ופיקוח על ביצוען על ידי עובדי היחידה.

2. ליווי ופיקוח על עבודות התשתיות המתקיימות ברשות

- א. תיאום ופיקוח על יישום הפרויקטים בכפיפות לתכניות עירוניות, טיפול בתבע"ות ובהיתרי בניה.
- ב. אחריות לביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות על תכניות בתחומי ניקוז, מים וביוב המתבצעות ברשות וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך.
- ג. שותף בועדות התכנון העירוניות.
- ד. מתן ייעוץ פנים וחץ ארגוני וליווי תכנוני של מיזמי תכנון בניה ופיתוח ציבורי ומיזמים פרטיים בתחומי ניקוז, מים וביוב, בדיקת התכניות המוגשות לוועדה המקומית לתכנון ובניה הרשותית.
- ה. אישור בקשות להיתרי בניה בתחומים הנ"ל.
- ו. עריכת דו"חות וחוות דעת מקצועיות בתחום האחריות והופעה בערכאות שיפוטיות.
- ז. תיאום פעולות בין מחלקת ההנדסה ברשות או בוועדה המקומית של רשות המים, לגופי הביצוע ולגורמים רלוונטיים אחרים.
- ח. מתן מידע תכנוני, כתיבת נהלי עבודה, טיפול בתעודות גמר וכיו"ב בתחומים הנ"ל.
- ט. אחראי על הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.

3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בתחומי תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות

- גורם מקצועי מייצג ומנחה של גורמים ברשות בהיבטים של תשתיות תיעול, מים וביוב ברשות.
- ייצוג הרשות אל מול גורמי רשות המים, רשויות הניקוז וחברת אספקת המים המקומית.
- מתן חוות דעת מקצועית בפורומים שונים.

4. מתן מענה לפניית הציבור ומתן מידע בתחומי תשתיות תיעול מים וביוב ברשות

- אחראי על טיפול בפניות גורמים פנים וחוץ רשותיים שונים (כגון: תושבים, המוקד הרשותי, יחידות הרשות השונות וכו') בכל הקשור לתשתיות תיעול, מים וביוב ברשות.
- אחראי על מתן מענה בכתב או בע"פ על הטיפול שבוצע.
- קביעת תהליכי טיפול בפנייה, בעלי תפקידים, לוח זמנים לטיפול וכדומה.

5. ניהול אספקת המים ברשות בחירום

- מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:
- יכולת ארגון, תיאום ובקרה
 - קפדנות ודייקנות בביצוע
 - מיומנות טכנית ותפיסה מכנית
 - יכולת לעבוד באופן עצמאי
 - יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ
 - יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים
 - יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות
 - סמכותיות
 - כושר מנהיגות ויכולת הובלה
 - כושר הבעה בכתב ובעל פה
 - עבודה בשטח
 - עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

תנאים מקדימים למינוי:

ידע והשכלה – בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ **בהנדסה אזרחית** באחד או יותר מתחומים הבאים: תשתיות, מים, אינסטלציה או הנדסאי רשום באותם התחומים.
מהנדס אינסטלציה – יתרון.

תעודות ורישיונות - רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 או רישום בפנקס ההנדסאים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי :

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל - ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.
עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון בתחום המים או הביוב או האינסטלציה.

ניסיון ניהולי:

ניסיון ניהולי של 2 שנים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה או עקיפה.

משאבי אנוש

ד'בוטינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0816 | 08-850-0847
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f



קריית מלאכי
לחלום • לשאוף • להגשים

שפות - שליטה בשפה העברית.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנת האופיס ותיב"מ .
מערכת רישוי זמין ותוכנות קאד – יתרון

מאפייני העשייה הייחודים בתפקיד:

- א. יכולות ארגון, תיאום ובקרה.
- ב. קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ג. מיומנות טכנית ותפיסה מכנית.
- ד. יכולת לעבוד באופן עצמאי .
- ה. יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ.
- ו. יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים.
- ז. יכולת ניהול מו"מ וקבלת החלטות ח. סמכותיות.
- ט. כושר מנהיגות ויכולת הובלה.
- י. כושר הבעה בכתב ובעל פה .
- יא. עבודה בשטח
- יב. עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך

הערות:

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=209&FC=27214&RF=5>

עד לתאריך ה – 31/05/2026 , יום א', ט"ו בסיון תשפ"ו . לפניות בנושא המכרז ניתן לפנות לאורנית בן דוד/רחל דנינו.

כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847 , פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,
אליהו זוהר
ראש העיר