

מכרז חיצוני לתפקיד רכז/ת התנדבות רשות/ת
מספר מכרז 20/2026

היקף משרה – 50%
דרוג ודרגה – + 37-39 בדירוג המח"ר / דירוג עו"ס ללא דרגת ניהול / דירוג מנהל חברה וקהילה.
כפיפות – מנהלת האגף לשירותים חברתיים.

תיאור המשרה:

- מוקד וסמכות מקצועית בנושא התנדבות לכלל העוסקים בהתנדבות ברשות המקומית.
- ליווי ארגונים ומוסדות ברשות המקומית המפעילים מתנדבים וסיוע בתחומים, כגון גיוס מתנדבים, הכשרה, הוקרה וביטוח, על פי צרכיו של כל ארגון ומוסד.
- ליווי וייעוץ שוטף בתחום ניהול מתנדבים לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים בפרטי ולעובדי הרשות המקומית המפעילים מתנדבים בכלל.
- מיפוי שוטף של צרכים ברשות וייזום תוכניות התנדבותיות בתור מענה לצרכים שאותרו, בשיתוף ארגונים רלוונטיים ברשות המקומית, מתנדבים מובילים ועוד.
- בניית תשתיות מקומיות להרחבת מספר המתנדבים, בעיקר בקרב אוכלוסיות שמתנדבות פחות, ולשיפור איכות ההתנדבות ברשות המקומית.
- ביצוע מהלכים להעלאת המודעות לנושא ההתנדבות וסיוע בגיוס מתנדבים, מיונם והפנייתם לתוכניות ההתנדבות הקיימות ברשות המקומית.
- יצירת ממשקי עבודה בין כלל הגופים המפעילים מתנדבים ברשות המקומית וביניהם ובין גורמים רלוונטיים אחרים הפועלים ברשות המקומית.
- יצירת קשרי עבודה שוטפים ושיתופי פעולה מקצועיים עם גורמים נוספים המקדמים התנדבות ברשות המקומית, כגון רכז התנדבות רשותי בחינוך, מרכז צעירים, תנועת של"מ ועוד.
- גיוס עסקים מקומיים להתנדבות ותרומה לקהילה.
- שימוש בכלים ובתשתיות התנדבות ארציות בקרב ארגונים ומסגרות ברמה המקומית.
- הוצאה לפועל של מדיניות השירות להתנדבות במשרד הרווחה והביטחון החברתי והוראות הפיקוח המחוזי.
- בניית אסטרטגיה רשותית לקידום התנדבות ועבודה מול מקבלי החלטות וגורמי מפתח ברשות לקידומה.
- עבודה לפי סטנדרטים מקצועיים, עקרונות עבודה של מיקודי השירות והמחוז.
- בניית מערך ההתנדבות הרשותי לשעת חירום בשוטף וניהול המערך בשעת חירום.
- ניהול הידע הארגוני המצטבר ושימורו.
- ריכוז הפניות של מתנדבי הרשות המקומית לביטוח המתנדבים במוסד לביטוח לאומי.
- מענה לתוכניות ארציות ולפרסומי "קול קורא" מבוססי התנדבות ברשות המקומית.
- הערכה ומדידה והערכה של ההתנדבות ושל האפקטיביות שלה באופן שוטף.
- תכנון וביצוע של אירועי הוקרה למתנדבי הרשות המקומית.

משאבי אנוש

ד"ר בונינסקי 20, קריית מלאכי
מייל: adam@k-m.org.il
טל. 08-850-0847 | 08-850-0816
פקס. 08-860-0524
אתר: k-m.org.il
חפשו אותנו ב-f



דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית או בעל תואר אקדמי, רצוי במדעי החברה והרוח.
- ניסיון בניהול מתנדבים של שנה (חובה), עדיפות לניסיון במשך 2-3 שנים.
- ניסיון התנדבותי מוכח (רצוי).
- עדיפות לבעלי ניסיון בניהול מיזמים חברתיים והיכרות עם ארגוני מגזר שלישי 3 שנים לפחות.
- יכולות מוכחות ליצירת שיתופי פעולה ועבודה בין מגזרית.
- עדיפות לבעלי ניסיון בשיווק, גיוס משאבים ו/או יזמות.

כישורים אישיים:

- יכולת תיאום, ארגון וייזום.
- יכולת הנחיה, הדרכה וביצוע בקרה.
- יכולת עבודה בצוות.
- יכולת עמידה במצבי לחץ.
- ידע וניסיון בסביבת עבודה ממוחשבת.
- ראייה קהילתית.
- סדר וארגון ויכולת לנהל מספר משימות בעת ובעונה אחת.
- ראייה וחשיבה מערכתית.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

מועמד עם מוגבלות זכאי להתאמות בהליך המיון והקבלה מחמת מוגבלותו, בשאלון האישי למועמד ישנה אפשרות לציין צורך זה.

מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד לבין ענייניו/ ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.

המעוניינים יוכלו להגיש את בקשותיהם למשרות בצירוף קורות חיים, שאלון מועמד/ת, תעודות השכלה ומסמכים נוספים בהתאם לדרישות התפקיד באמצעות הקישור המצורף:

<https://www.jobbing.co.il/jtest1/linkgen?OI=209&RF=5&FC=27852>

עד לתאריך ה- 26/06/2026 יום ו', י"א בתמוז תשפ"ו, לידי אורנית בן דוד/רחל דנינו. כתובת: מרכז מסחרי 1, עיריית קריית מלאכי, טל-08-8500816 / 08-8500847, פקס-08-8600524 או למייל

michrazim@k-m.org.il

מועמדים מתאימים בלבד יענו, מועמדות שתגיע ללא כל הטפסים והתעודות לעיל לא תיבחן.

בכבוד רב,

אליהו זוהר
ראש העיר